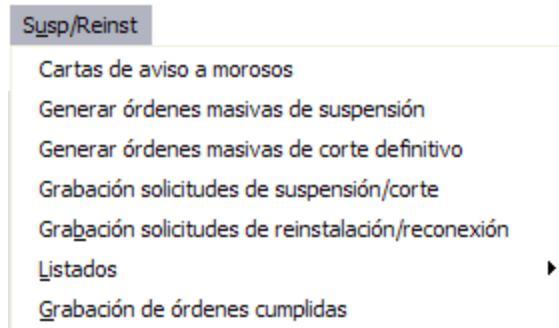


MODULO DE SUSPENSION Y RECONEXIÓN

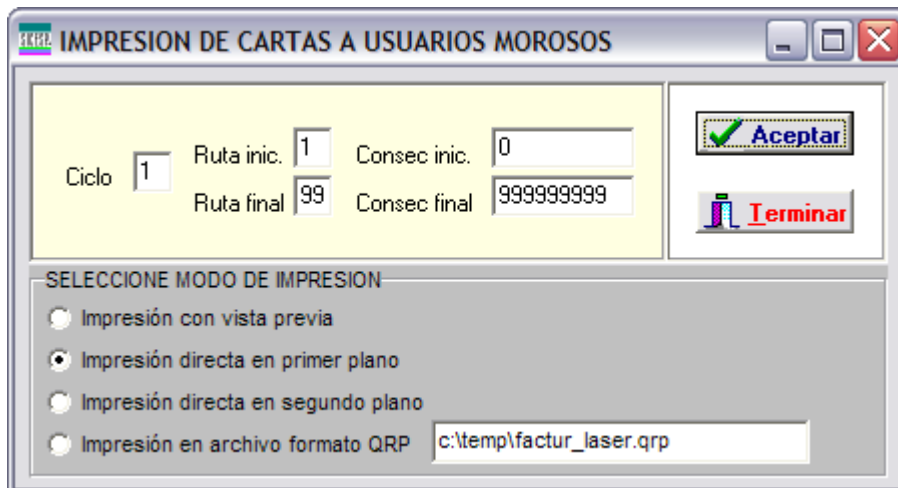


Permite el registro de las operaciones de suspensión y reconexión del servicio. Elabora las órdenes de suspensión automáticamente para los cuentas que tienen cierta edad de no pago. Elabora las órdenes de corte definitivo para las cuentas que están en edad de corte. De igual manera elabora la orden de reconexión automáticamente cuando un cliente que tiene el servicio suspendido, paga la factura. Hace el cobro automático por reconexión en el momento de digitar el cumplimiento de la orden. Produce cartas de aviso de suspensión.

OPCIONES:

1. CARTAS DE AVISO A MOROSOS

Imprime las cartas de aviso a los clientes que no están al día en sus pagos. Estas cartas se imprimen en el mismo orden en que se imprimen las facturas y se deben entregar junto con ellas.



Se selecciona el ciclo, las rutas y consecutivos de ruta inicial y final a partir de las cuales se imprimirán las cartas. Se selecciona luego con el "mouse" el modo de

impresión y se da clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

Ciclo: 1

Ruta inicial: 1

Ruta final: 99

Consecutivo inicial: 0

Consecutivo final: 999999999

Modo de impresión: Directa en primer plano

Explicación sobre el modo de impresión

- 1. Impresión con vista previa:** La impresión se puede ver por pantalla previamente y luego, si se desea, puede mandarse a una impresora.
- 2. Impresión directa en primer plano:** La impresión se envía directamente a la impresora que esté configurada como predeterminada. El sistema queda esperando a que termine la impresión. Este es el método predeterminado y el más rápido.
- 3. Impresión directa en segundo plano:** La impresión se envía directamente a la impresora que esté configurada como predeterminada. El sistema permite continuar inmediatamente con otro proceso.
- 4. Impresión en archivo formato QRP:** La impresión se envía al archivo que se haya definido al frente de esta opción. Para imprimir luego este archivo se utiliza la utilidad **Visor**.

Observaciones y restricciones

La ruta final debe ser superior o igual a la ruta inicial.

El consecutivo de ruta final debe ser superior o igual al consecutivo de ruta inicial.

Requisitos

Debe haberse facturado el ciclo respectivo.

Un ejemplo de carta es el siguiente:

SICESP Plus 1.0 - Suspensión y Reconexión – Manual del Usuario

Yopal 27/Ene/2008

Señor(a):
RESTAURANTE ESCOLAR MARROQUIN
MARROQUIN
Código: 100163 Clase uso: CO -
Ciudad

ASUNTO: Suspensión del servicio

Cordial saludo Amigo Usuario:

Una vez generada la facturación de los servicios prestados por la Empresa, nuestro sistema registra que su factura tiene una edad de 2 mes(es), adeudando a la fecha la suma de \$34,620

A partir del momento en que usted reciba este comunicado, debe cancelar de manera inmediata la factura, de lo contrario uno de nuestros funcionarios está autorizado para realizar la suspensión del servicio por falta de pago.

Por lo anterior, cordialmente lo invitamos a cancelar su factura en el Banco Agrario de su localidad.

Recuerde que nuestras oficinas están al servicio de usted, donde tendrá la oportunidad de normalizar su cuenta.

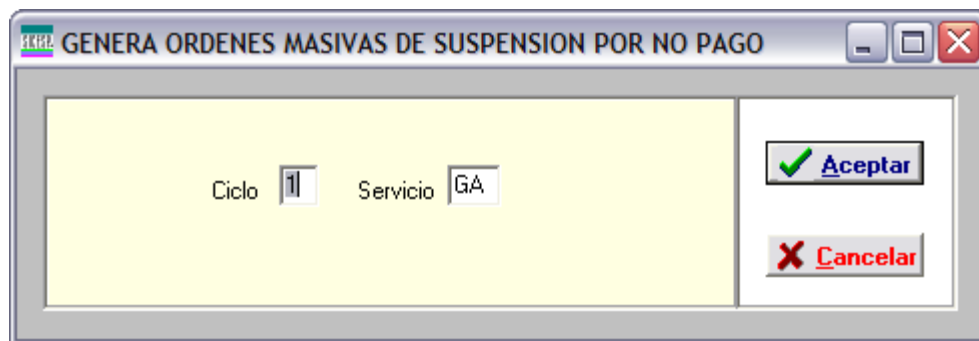
Atentamente,

ENERCASA E.S.P.

SI USTED YA CANDELO, POR FAVOR HACER CASO OMISO A ESTE COMUNICADO

2. GENERAR ORDENES MASIVAS DE SUSPENSIÓN

Genera automáticamente los registros de las órdenes de suspensión de aquellos clientes que están en edad de suspensión y cuyo estado del servicio esté en estado activo.



Al seleccionar esta opción se presenta la ventana anterior. Digite el ciclo y el servicio a suspender. De clic luego en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

Por defecto el sistema asume ciclo = 1 y servicio "GA".

Al terminar el proceso el sistema informa el número de órdenes generadas y deja un registro en la bitácora, indicando la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, la cédula de ciudadanía del operador, el año, mes y número de ordenes generadas.

Observaciones

El sistema no genera orden de suspensión cuando la cuenta tiene un reclamo pendiente de darle el visto bueno.

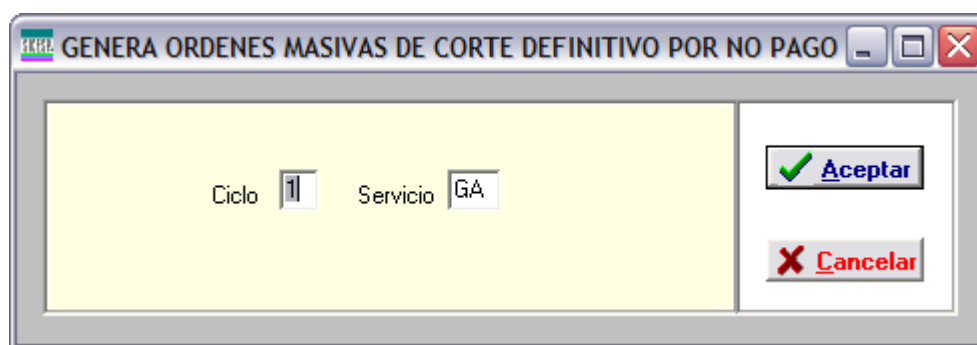
Requisitos

Deben haberse procesado definitivamente todos los recaudos hasta el día de vencimiento normal del ciclo respectivo.

La fecha en que se vaya a ejecutar este proceso debe ser igual o superior a la fecha de suspensión definida para el ciclo respectivo.

3. GENERAR ORDENES MASIVAS DE CORTE DEFINITIVO

Genera automáticamente los registros de las órdenes de corte de aquellos clientes que están en edad de corte y cuyo estado del servicio esté en estado activo o suspendido.



Al seleccionar esta opción se presenta la ventana anterior. Digite el ciclo y el servicio a suspender. De clic luego en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

Por defecto el sistema asume ciclo = 1 y servicio "GA".

Al terminar el proceso el sistema informa el número de órdenes generadas y deja un registro en la bitácora, indicando la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, la cédula de ciudadanía del operador, el año, mes y número de ordenes generadas.

Observaciones

El sistema no genera orden de corte cuando la cuenta tiene un reclamo pendiente de darle el visto bueno.

Requisitos

Deben haberse procesado definitivamente todos los recaudos hasta el día de vencimiento normal del ciclo respectivo.

La fecha en que se vaya a ejecutar este proceso debe ser igual o superior a la fecha de suspensión definida para el ciclo respectivo.

4. GRABACIÓN DE SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN/CORTE

Permite generar una orden de suspensión o corte definitivo en cualquier momento, a solicitud de la Empresa o de un cliente.

GRABACION SOLICITUDES DE SUSPENSIÓN/CORTE

Cod Suscriptor: 2300263 Servicio: GA Tipo de orden: SUSPENSION

Motivo: 03 Común acuerdo con suscriptor

Nombre solicitante: MARIA ALICIA HOYOS

Suscriptor: MARIA ALICIA HOYOS

Dirección predio: CASA 60 CARRERA 13 # 2-65

Deuda: 13,560

Edad: 2

Ordenes pendientes de ejecución

año f	mes f	tipo	# orden	motivo	fecha orden	tipo doc	estado	dificultad

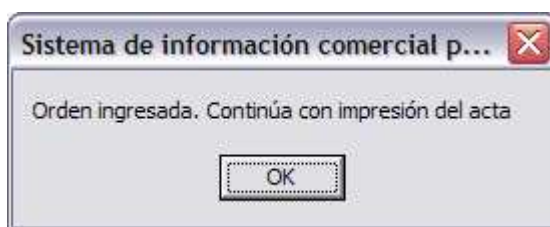
Al seleccionar esta opción se muestra la ventana anterior. Digite el código del suscriptor al cual se le generará la orden, el servicio a suspender, el tipo de orden, el motivo, el nombre del solicitante y luego de clic en el botón **Chequear**.

El sistema chequea lo siguiente:

- a) Que el código del suscriptor sea numérico, que exista y que esté en estado “activo”.
- b) Que exista el motivo.
- c) Que el servicio esté en un estado consistente. Ejemplo: si se solicita suspender, debe estar en estado “activo”; si se solicita cortar, debe estar en estados “activo” o “suspendido”.
- d) Que no exista una orden pendiente por el mismo tipo de orden.

Si el sistema detecta que no se cumple alguna condición de las anteriores, muestra un mensaje indicando la observación respectiva.

Si el sistema no detecta ninguna anomalía se continúa, presionando el botón **Ingresar** el cual inicia el proceso de generar la orden solicitada, dando el siguiente mensaje.



Y después muestra el acta solicitada para su impresión.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

Servicio: “GA”

Tipo de orden: SU (Suspensión).

Otro tipo de orden a digitar es CD (Corte definitivo).

Los motivos de suspensión, reconexión, reinstalación y corte definitivo están almacenados en la tabla “MOTIVS_SR”, la cual puede ser modificada por la opción “Mantenimiento de tablas básicas” del menú “Soporte”

Un ejemplo de esta acta es la siguiente.

SICESP Plus 1.0 - Suspensión y Reconexión – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P. 27/Ene/2008 10:33:12 p.m. Pag. 1

ACTA DE SUSPENSIÓN GAS NATURAL DOMICILIARIO NRO: 243 FECHA: 27/Ene/2008
 Solicitante: MARIA AUCIA HOYOS Motivo: Común acuerdo con suscriptor
 Señor: MARIA AUCIA HOYOS Ciclo: 1 Edad: 2
 Dirección: CASA 80 CARRERA 13#-2-65 TIERRA BLANCA Uso: RE Estrato: 1
 Cod. Suscript: 2300283 Municipio: GROQUE Deuda: 13,560 Fecha plazo
 Medidor: 6958 Ultima lectura: 705 Fecha último pago

Cantidad de material utilizado

TAPON BLOQUEADO _____	ADAPTADOR MACHO _____	UNIÓN _____
TAPON ROSCA DO _____	ADAPTADOR HEMBRA _____	BIFALQUE _____
TAPON MACHO _____	UNIVERSAL _____	REGANTE _____

Está suspendido: SI No Ocupado: SI No Lectura actual: _____
 Reconectado: SI No Se retiró llave: SI No Se retiró medidor: SI No
 Tiene medidor: SI No Se entregó medidor: SI No
 Se suspendió/cortó: SI No A: _____ Ent: _____
 Fecha ejecución: __/__/____ Hora: ____ am __ pm ____
 Cod. dificultad: __ Descripción: _____
 Cédula funcionario ejecutor: _____ Nombre: _____
 OBRA CIVIL
 Corte: _____ Excavación: _____ Llano: _____
 Dem. vía: _____ Rep. vía: _____
 Dem. andén: _____ Rep. andén: _____ Firma usuario: _____ C.C. _____

ENERCA S.A. E.S.P. 27/Ene/2008 10:33:12 p.m. Pag. 1

ACTA DE SUSPENSIÓN GAS NATURAL DOMICILIARIO NRO: 243 FECHA: 27/Ene/2008
 Solicitante: MARIA AUCIA HOYOS Motivo: Común acuerdo con suscriptor
 Señor: MARIA AUCIA HOYOS Ciclo: 1 Edad: 2
 Dirección: CASA 80 CARRERA 13#-2-65 TIERRA BLANCA Uso: RE Estrato: 1
 Cod. Suscript: 2300283 Municipio: GROQUE Deuda: 13,560 Fecha plazo
 Medidor: 6958 Ultima lectura: 705 Fecha último pago

Le recordamos NO hacer la reconexión sin la debida autorización de la Empresa para evitar sanciones de ley.

Está suspendido: SI No Ocupado: SI No Lectura actual: _____
 Reconectado: SI No Se retiró llave: SI No Se retiró medidor: SI No
 Tiene medidor: SI No Se entregó medidor: SI No
 Se suspendió: SI No A: _____ Ent: _____
 Fecha ejecución: __/__/____ Hora: ____ am __ pm ____
 Cod. dificultad: __ Descripción: _____
 Cédula funcionario ejecutor: _____ Nombre: _____

Esta acta se imprime dos veces por página. Una copia se entrega al suscriptor y la otra va a la Empresa.

5. GRABACIÓN DE SOLICITUDES DE RECONEXION/REINSTALACION

Permite generar una orden de reconexión o reinstalación en cualquier momento, a solicitud de la Empresa o de un cliente.

GRABACION SOLICITUDES DE REINSTALACION, RECONEXION

Digite código de suscriptor, elija tipo de solicitud, motivo y solicitante y de clic en botón [Chequear]. Luego de clic en botón [Ingresar]

Cod Suscriptor: 100276 Servicio: GA Tipo de orden: RECONEXION

Motivo: 01 Cancelación factura

Solicitante: LUIS ALBERTO SANABRIA

Suscriptor: LUIS ALBERTO SANABRIA

Dirección predio: CASA 29

Deuda: 7110

Edad: 3

Ordenes pendientes de ejecución

año f	mes f	tipo	# orden	motivo	fecha orden	tipo doc	estado	dificultad

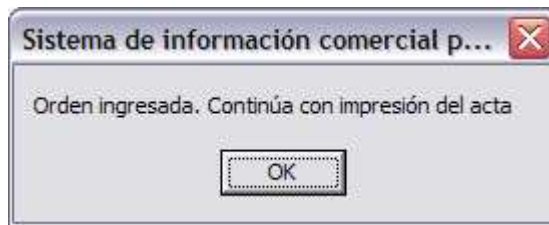
Al seleccionar esta opción se muestra la ventana anterior. Digite el código del suscriptor al cual se le generará la orden, el servicio a suspender, el tipo de orden, el motivo, el nombre del solicitante y luego de clic en el botón **Chequear**.

El sistema chequea lo siguiente:

- Que el código del suscriptor sea numérico y que exista”.
- Que exista el motivo.
- Que si se solicita una reconexión, el suscriptor debe estar en estado “activo”.
- Que si se solicita una reinstalación, el suscriptor debe estar en estado “retirado”.
- Que no exista una orden pendiente por el mismo tipo de orden.

Si el sistema detecta que no se cumple alguna condición de las anteriores, muestra un mensaje indicando la observación respectiva.

Si el sistema no detecta ninguna anomalía se continúa, presionando el botón **Ingresar** el cual inicia el proceso de generar la orden solicitada, dando el siguiente mensaje.



Y después muestra el acta solicitada para su impresión.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

Servicio: "GA"

Tipo de orden: RE (Reconexión).

Otro tipo de orden a digitar es RI (Reinstalación).

Un ejemplo de esta acta es la siguiente.

SICESP Plus 1.0 - Suspensión y Reconexión – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P. 28/Ene/2008 08:02:36 a.m. Pág. 1

ACTA DE RECONEXION GAS NATURAL DOMICILIARIO NRO: 244 FECHA: 28/Ene/2008
Solicitante: LUIS ALBERTO SANABRIA Motivo: Cancelación deuda
Señor: LUIS ALBERTO SANABRIA Ciclo: 1 Etad: 3
Dirección: CASA 29-MORRO Uso: RE Estrato: 1
Cod. Suscriptor: 100276 Municipio: YOPAL
Medidor: 66055 Ultima lectura: 99 Fecha último pago:
Cantidad de material utilizado:
TAPONLBO _____ ADAPTADOR/MAHO _____ UNDN _____
TAPON/ROSOAD _____ ADAPTADOR/HIBERA _____ BIFALCES _____
TAPON/MAHO _____ UNIVERSAL _____ REGANTE _____

Se reconectó/reinstaló: SI No Lectura actual: _____
Fecha ejecución: __/__/____ Hora: ____:____ am/pm ____
Cod. dificultad: ____ Descripción: _____
Cédula funcionario ejecutor: _____ Nombre: _____

ENERCA S.A. E.S.P. 28/Ene/2008 08:02:36 a.m. Pág. 1

ACTA DE RECONEXION GAS NATURAL DOMICILIARIO NRO: 244 FECHA: 28/Ene/2008
Solicitante: LUIS ALBERTO SANABRIA Motivo: Cancelación deuda
Señor: LUIS ALBERTO SANABRIA Ciclo: 1 Etad: 3
Dirección: CASA 29-MORRO Uso: RE Estrato: 1
Cod. Suscriptor: 100276 Municipio: YOPAL
Medidor: 66055 Ultima lectura: 99 Fecha último pago:
Resolución 067 de 1995. Cuando se trate de reconexión a usuarios cortados, una vez que el usuario se haya puesto al día y pagado los derechos correspondientes, la empresa tendrá como máximo dos días para restituir el servicio.

Se reconectó/reinstaló: SI No Lectura actual: _____
Fecha ejecución: __/__/____ Hora: ____:____ am/pm ____
Cod. dificultad: ____ Descripción: _____
Cédula funcionario ejecutor: _____ Nombre: _____

6. SUBMENU LISTADOS



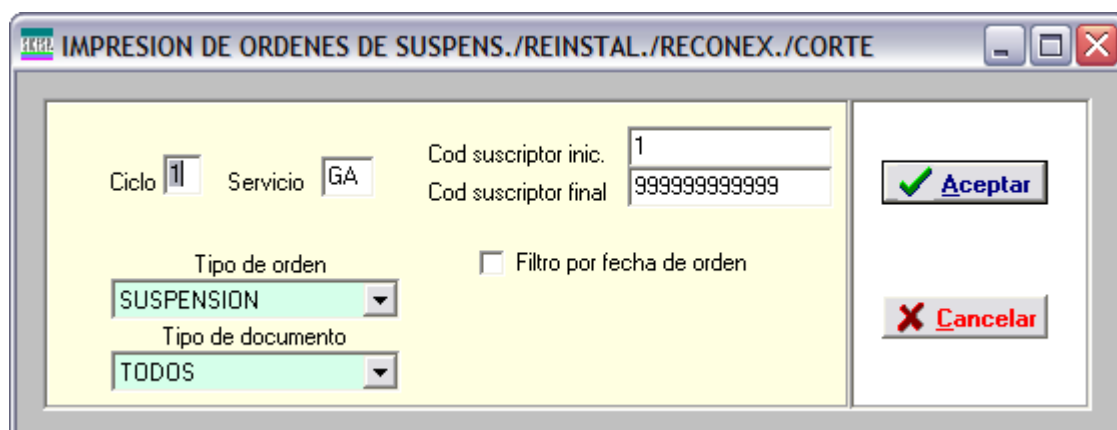
6.1 LISTADOS DE CARTERA

Esta opción ya se explicó en el módulo de “Financiaciones”.

6.2 LISTADO DE ORDENES

Esta opción permite imprimir las diferentes órdenes pendientes de suspensión,

reconexión, corte definitivo o reinstalación generadas previamente por las siguientes opciones: Generación de órdenes masivas de suspensión, Generación de órdenes masivas de corte definitivo, Grabación solicitudes de suspensión/corte, Grabación solicitudes de reconexión/reinstalación y Aplicación definitiva de recaudos. Es importante aclarar aquí que si un cliente tiene el servicio suspendido y paga la factura y ésta es grabada por el módulo de Recaudos, el sistema le origina una orden automática de reconexión.



The screenshot shows a software window titled "IMPRESION DE ORDENES DE SUSPENS./REINSTAL./RECONEX./CORTE". The window has a yellow background and contains the following elements:

- Ciclo:** A text box containing the value "1".
- Servicio:** A text box containing the value "GA".
- Cod suscriptor inic.:** A text box containing the value "1".
- Cod suscriptor final:** A text box containing the value "999999999999".
- Tipo de orden:** A dropdown menu with "SUSPENSION" selected.
- Tipo de documento:** A dropdown menu with "TODOS" selected.
- Filtro por fecha de orden:** An unchecked checkbox.
- Buttons:** Two buttons on the right side: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Al seleccionar esta opción aparece la ventana anterior. Digite el ciclo, el servicio, el tipo de orden, el tipo de documento, el código del suscriptor inicial a partir del cual se imprimirán las órdenes y el código del suscriptor final hasta donde se imprimirán las órdenes. Luego de clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

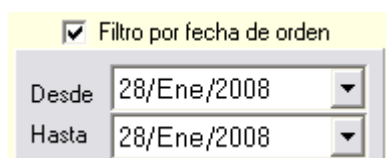
Ciclo: 1
Tipo de documento: TODOS
Tipo de orden: SU (Suspensión).
Cod. suscriptor inic. :1
Cod. Suscriptor final: 999999999999

Otros códigos de tipos de orden son: RE: Reconexión, CD: Corte definitivo, RI: Reinstalación.

Existe un tipo de documento denominado "AUTOMATICO" cuyas órdenes son generadas automáticamente por el sistema a través de los procesos: Generación de órdenes masivas de suspensión, Generación de órdenes masivas de corte definitivo y Aplicación definitiva de recaudos.

El otro tipo de documento se denomina "MANUAL" y sus órdenes son generadas manualmente a través de los procesos: Grabación solicitudes de suspensión/corte y Grabación solicitudes de reconexión/reinstalación.

Existe además un filtro por fecha de orden que al dar clic en el botón de chequeo solicita el rango de fechas en que las órdenes se generaron.



Formulario de filtro por fecha de orden. Incluye un checkbox "Filtro por fecha de orden" que está marcado. Debajo hay dos campos de texto con botones de selección de lista: "Desde" con el valor "28/Ene/2008" y "Hasta" con el valor "28/Ene/2008".

Al digitar este rango de fechas el sistema seleccionará únicamente las órdenes que estén en dicho rango.

Observaciones y restricciones

Cada formato de orden se imprime dos veces en la misma hoja. Una se le entrega al cliente y la otra regresa a la empresa con los datos del cumplido.

El código del suscriptor final debe ser superior o igual al código del suscriptor inicial.

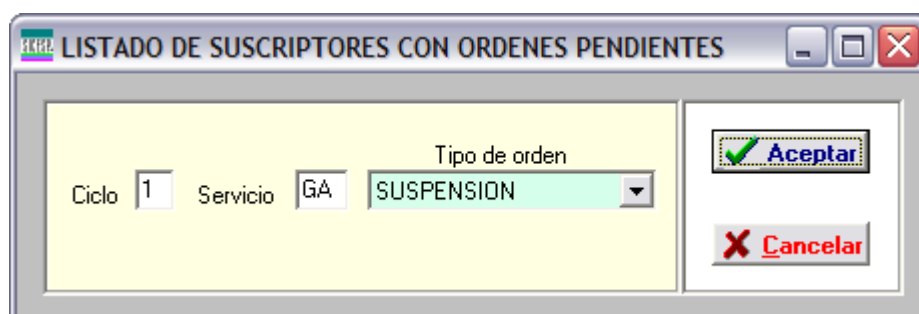
Requisitos

Se deben haber generado órdenes previamente por las opciones detalladas anteriormente.

Ejemplos de éstas órdenes ya se mostraron anteriormente.

6.3. LISTADO DE SUSCRIPTORES CON ORDENES

Esta opción permite la impresión de un listado con todos los suscriptores que tengan órdenes pendientes según el tipo de orden elegido.



Ventana de selección de parámetros para el listado de suscriptores. El título de la ventana es "LISTADO DE SUSCRIPTORES CON ORDENES PENDIENTES". Dentro de la ventana, hay un campo "Ciclo" con el valor "1", un campo "Servicio" con el valor "GA", y un menú desplegable "Tipo de orden" con el valor "SUSPENSION". A la derecha de la ventana, hay dos botones: "Aceptar" (con una marca de verificación) y "Cancelar" (con una X roja).

Al seleccionar esta opción se muestra la ventana anterior. Digite el ciclo, el servicio y el tipo de orden y de luego clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

Ciclo: 1

Servicio: "GA"

Tipo de orden: SU (Suspensión).

Requisitos

Deben haberse generado previamente las órdenes por los procesos: Generación de órdenes masivas de suspensión, Generación de órdenes masivas de corte definitivo, Grabación solicitudes de suspensión/corte, Grabación solicitudes de reconexión/reinstalación y Aplicación definitiva de recaudos.

Un ejemplo de este listado es el siguiente:

ENERCA S.A. E.S.P. 28/Ene/2008 08:51:52 a.m. PAG 1

SUSCRIPTORES CON ORDENES DE SUSPENSION		GAS NATURAL DOM PENDIENTES DE EJECUCION O CLO 1					
COD SUSCRIP	DIRECCION	CATEG	EDAD	DEUDA	# ORDEN	FECHA ORD	DIFICULTAD
30000	CENTRO	RE	3	23.340	18	27/Oct/2007	AUT NO HAY PERSONAL
30007D	CENTRO	RE	3	9.800	19	27/Oct/2007	AUT NO HAY PERSONAL
30005L	CENTRO	RE	3	80.150	16	27/Oct/2007	AUT SIN DIFICULTAD
23002B	CABA 00 CARRERA 13#2-05	RE	2	13.500	243	27/Ene/2008	MAN SIN DIFICULTAD
TOTAL SUSCRIPTORES				4			

En este listado se observa una columna después de "FECHA ORD" en donde aparece la palabra "AUT" al frente de cada orden. Esto significa que dichas órdenes fueron generadas automáticamente (ver tipo de documento "AUTOMATICO"). En otras órdenes puede aparecer "MAN" (ver tipo de documento "MANUAL").

7. GRABACIÓN DE ORDENES CUMPLIDAS

Permite la digitación de cumplidos de órdenes suspensión, reconexión y corte definitivo y reinstalación.

Para utilizar esta opción, digite el código del suscriptor al que se le va a digitar el cumplido de la orden, luego de clic en el botón **Buscar** para que el sistema busque la orden que tenga pendiente.

Si el cliente tiene alguna orden pendiente se muestra en la ventana los datos de dicha orden y se procede a digitar los siguientes campos:

Tiene medidor: Si tiene o no medidor. Se coloca “S” o “N”.

Lectura: Es la lectura del medidor que viene en la orden.

Ocupado: Si está o nó ocupado el predio. Se coloca “S” o “N”.

Retira medidor: Si se retira o nó el medidor. Se coloca “S” o “N”.

Retira llave: Si se retira o nó la llave o válvula. Se coloca “S” o “N”.

Entregados a: Se digita aquí la persona a la cual se le entregan los elementos retirados.

Entregados en: Es el lugar en donde se entregan estos elementos retirados.

Observación: Alguna nota que haya que agregar.

Fecha ejecución: Es la fecha en que se ejecuta la orden. Al dar clic en este campo, el sistema carga la fecha del día en formato “dd/mm/aaaa” o sea: día/mes/año. Estando el cursor del “mouse” en este campo se puede atrasar o adelantar esta fecha usando las teclas “-” o “+” respectivamente.

Hora ejec.: Es la hora y minuto en que se ejecuta la orden. Digite la hora en formato militar como se observa en el ejemplo que está debajo de este campo.

Ejecutor: Es la cédula que identifica al funcionario que realizó la orden. Para facilitar la entrada de este campo se presiona el botón que está al final del campo “Nombre” desplegándose la lista de las personas con sus nombres completos. Si se selecciona de esta lista con el “mouse” algún nombre, el sistema captura automáticamente su tipo de documento de identidad respectivo.

Dificultad: Es el código de alguna dificultad que se presenta en caso de que no se pueda realizar el cumplimiento de la orden. El código de dificultad cero significa que no hay ninguna dificultad. Para facilitar la entrada de este campo se presiona el botón que está al final del campo “Descripción” desplegándose la lista de dificultades. Si se selecciona de esta lista con el “mouse” alguna dificultad, el sistema captura automáticamente su código respectivo.

Estado: Es el estado en que debe quedar la orden después de grabada. Los posibles estados son: PE (Pendiente de ejecución) y EJ (Ejecutada). Una orden puede seguir en estado PE cuando no se pudo ejecutar por presentarse alguna dificultad. Si la orden se ejecutó sin ninguna dificultad se debe colocar el estado en EJ. Existe además el estado AN (Anulada). Si se desea anular una orden se debe seleccionar una dificultad cuyo “siguiente estado” sea “AN” como se observa en la tabla siguiente. También se puede anular seleccionando el estado “ANULADA”. A continuación se presenta una lista de las dificultades a utilizar y el estado en que quedaría la orden al seleccionarse dicha dificultad.

Dificultad	Descripción	Siguiente estado
0	SIN DIFICULTAD	PE
1	MUESTRA FACTURA PAGADA	AN
2	YA SUSPENDIDO/CORTADO	AN
3	YA RECONECTADO CON AUTORIZ	AN
4	YA RECONECTADO SIN AUTORIZ	AN
5	USUARIO NO PERMITE	PE
6	AMINISTRACION NO PERMITE	PE
7	SE AUTORIZO PLAZO	PE

SICESP Plus 1.0 - Suspensión y Reconexión – Manual del Usuario

8	CONVENIO DE NO SUSPENSION	PE
9	NO HA MATERIALES	PE
10	NO HAY PERSONAL	PE
11	SE PRESENTÓ IMPREVISTO	PE
12	VALVULA PPAL EN MAL ESTADO	PE

En la tabla anterior la columna “siguiente estado” define si la orden debe seguir en estado PE (Pendiente de ejecución) o si debe anularse (estado AN: Anulada).

Después de grabar los anteriores datos se da clic en el botón de la barra de navegación.

Cuando se ejecuta una orden de suspensión el sistema coloca el estado del servicio en “S” (suspendido) siempre y cuando el estado actual del servicio esté activo, de lo contrario se presenta el mensaje: 'El servicio no está activo para poderse suspender. Proceso suspendido'. En este caso se debe ir a la opción “Mantenimiento de suscriptores y servicios” y colocar el servicio en estado activo.

De igual forma, cuando se ejecuta una orden de reconexión el sistema coloca el estado del servicio en “A” (Activo) siempre y cuando el estado actual del servicio esté suspendido, de lo contrario se presenta el mensaje: 'El servicio no está suspendido para poder hacer la reconexión. Proceso suspendido'. En este caso se debe ir a la opción “Mantenimiento de suscriptores y servicios” y colocar el servicio en estado suspendido.

En caso de que se esté digitando una orden de reconexión y se coloque en estado EJ (Ejecutada) y sin dificultad, el sistema carga automáticamente el valor de la reconexión vigente en la próxima factura.

En caso de que se esté digitando una orden de reinstalación y se coloque en estado EJ (Ejecutada) y sin dificultad, el sistema carga automáticamente el valor de la reinstalación vigente en la próxima factura.