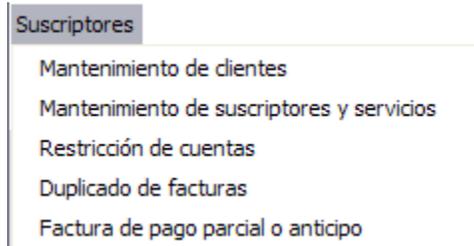


## MODULO DE SUSCRIPTORES



Permite hacer mantenimiento a la información relacionada con los datos básicos del cliente, del predio y de los servicios prestados. Permite además expedir duplicados de facturas y facturas de pagos parciales o anticipos y grabar las restricciones que los propietarios a sus predios.

### OPCIONES:

#### 1. MANTENIMIENTO DE CLIENTES

Esta opción permite consultar, ingresar, modificar la información de los clientes de la Empresa.

La interfaz de usuario muestra una ventana titulada 'MANTENIMIENTO DE CLIENTES'. En la parte superior, hay un campo para 'Tipo documento identidad' con un menú desplegable que muestra 'CC: Cédula ciudadanía' y un campo para 'Nro de identidad' con el valor '1081866'. A la derecha de estos campos hay un botón 'Buscar'. Debajo de esto, hay una barra de herramientas con botones '+', '▲', '✓' y '✕'. El formulario principal contiene los siguientes campos:

- Tipo documento identidad: CC (menú desplegable)
- Nro de identidad: 1081866
- Primer nombre (requerido): JOSE
- Segundo nombre: ESTEBAN
- Primer apellido (requerido): CAMARGO
- Conector: (DE o VDA DE)
- Segundo apellido: PLAZAS
- Nombre cliente: JOSE ESTEBAN CAMARGO PLAZAS
- Tipo de persona: N (menú desplegable)
- Sexo: - (M/F/-) (Masculino/Femenino/no aplica)

### Explicación de los campos

**Tipo documento identidad:** Es el tipo de documento de identidad del cliente. Puede tomar los siguientes valores: 'CC': cédula de ciudadanía, 'NI': nit cuando es una empresa o persona jurídica y 'CE': cédula de extranjería.

**Número de identidad:** Es el número de documento de identidad del cliente. Debe ser totalmente numérico.

**Primer nombre:** Es el primer nombre o el único nombre del cliente.

**Segundo nombre:** Es el segundo nombre del cliente cuando éste es compuesto.

**Primer apellido:** Es el primer apellido del cliente.

**Conector:** Se emplea en personas del sexo femenino. Si utiliza el apellido del cónyuge, aquí se coloca 'DE'. Si es viuda, aquí se coloca 'VDA DE'.

**Segundo apellido:** Es el segundo apellido del cliente. Cuando se ha utilizado el conector se coloca aquí el apellido del cónyuge.

**Nombre cliente:** Es un campo de solo consulta que asigna el sistema automáticamente, resultado de lo que se haya grabado en los campos anteriores.

**Tipo de persona:** Los tipos de personas pueden ser 'N': natural o 'J': jurídica. Esta última se emplea en empresas.

**Sexo:** Puede ser 'M': masculino 'F': femenino o '-': no aplica. Este último se usa en empresas.

### Proceso de Consulta

Para utilizar esta opción como consulta, se selecciona el tipo de documento de identidad de la lista desplegable que está debajo del rótulo "Tipo documento identidad", luego se digita el número del documento de identidad (sin puntos ni guiones) y por último se da clic en el botón **Buscar**. El sistema muestra una ventana como la anterior en donde se observa el primer y segundo nombre, el primer y segundo apellido, el conector, el nombre del cliente completo, el tipo de persona y el sexo. Si el cliente no existe, el sistema da el siguiente mensaje.



### Proceso de Modificación

Se debe consultar primero el cliente siguiendo el proceso explicado en el punto anterior. Si existe dicho cliente el sistema muestra la información actual del cliente y en este momento se puede proceder a cambiar nombres, apellidos, tipo de persona o sexo.

### Proceso de Ingreso

Para ingresar un cliente nuevo se da clic en el botón **+** de la barra de navegación. El sistema coloca en blanco todos los campos y luego se procede a digitar la información del cliente. Los datos obligatorios son los siguientes: tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, primer nombre, primer apellido, tipo de persona y sexo. El número de identidad no debe llevar puntos ni guiones. Por último se da clic en el botón **✓** de la barra de navegación.

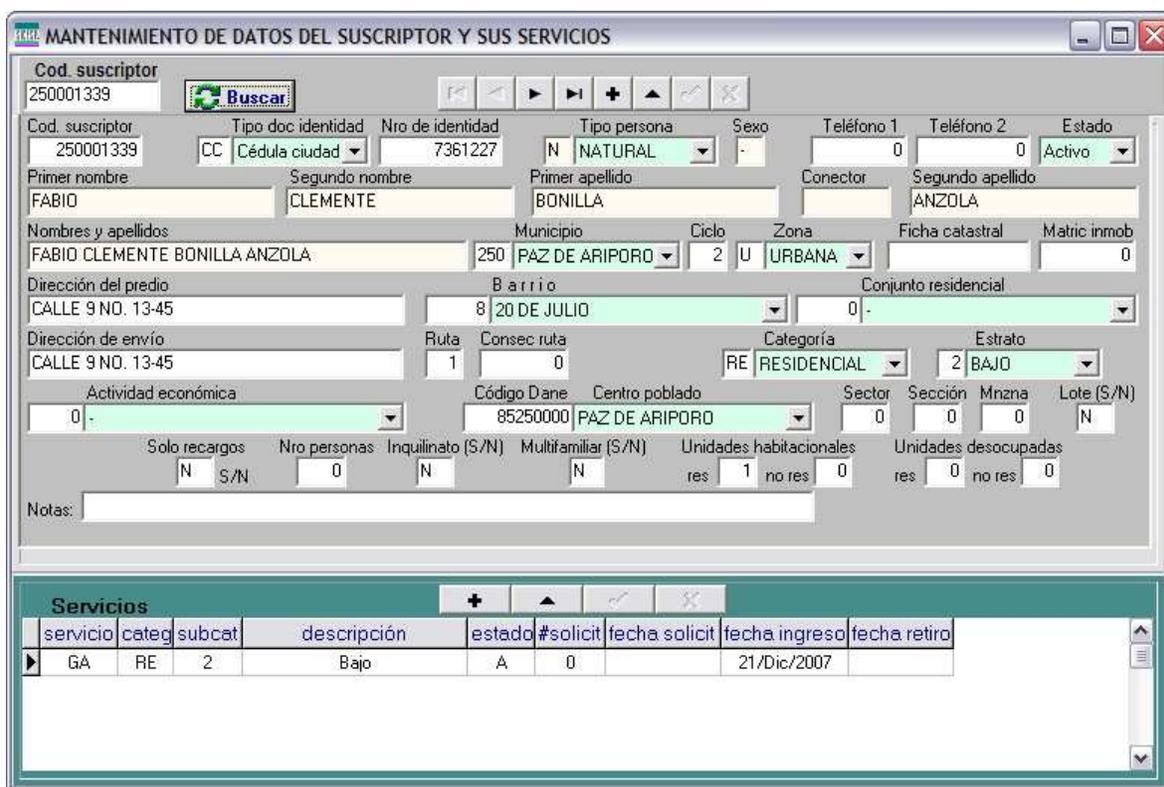
### Observaciones y restricciones

El sistema no permite números de documentos duplicados para un mismo tipo de documento.

No se puede cambiar el tipo de documento ni el número de documento de identidad cuando ya está creado un cliente. Si por alguna razón se creó un cliente con información incorrecta de su documento de identidad, se debe crear otro cliente con la información correcta.

## 2. MANTENIMIENTO DE SUSCRIPTORES Y SERVICIOS

Permite actualizar toda la información relacionada con los datos básicos del suscriptor, los datos del predio al cual se le prestan los servicios y las características de los diferentes servicios. Las operaciones que se pueden realizar son las siguientes: Ingreso de un nuevo cliente, modificación de datos del cliente o del predio, ingreso de servicios, retiro de servicios, suspensión de servicios, activación de servicios.



**Cod. suscriptor**  
250001339

**Cod. suscriptor**: 250001339 | **Tipo doc identidad**: CC Cédula ciudad | **Nro de identidad**: 7361227 | **Tipo persona**: NATURAL | **Sexo**: - | **Teléfono 1**: 0 | **Teléfono 2**: 0 | **Estado**: Activo

**Primer nombre**: FABIO | **Segundo nombre**: CLEMENTE | **Primer apellido**: BONILLA | **Conector**: | **Segundo apellido**: ANZOLA

**Nombres y apellidos**: FABIO CLEMENTE BONILLA ANZOLA | **Municipio**: PAZ DE ARIPORO | **Ciclo**: 2 | **Zona**: URBANA | **Ficha catastral**: | **Matric inmob**: 0

**Dirección del predio**: CALLE 9 NO. 13-45 | **Barrio**: 8 20 DE JULIO | **Conjunto residencial**: 0

**Dirección de envío**: CALLE 9 NO. 13-45 | **Ruta**: 1 | **Consec ruta**: 0 | **Categoría**: RE RESIDENCIAL | **Estrato**: 2 BAJO

**Actividad económica**: 0 | **Código Dane**: 85250000 | **Centro poblado**: PAZ DE ARIPORO | **Sector**: 0 | **Sección**: 0 | **Mnzna**: 0 | **Lote (S/N)**: N

**Solo recargos**: N S/N | **Nro personas**: 0 | **Inquilinato (S/N)**: N | **Multifamiliar (S/N)**: N | **Unidades habitacionales**: res 1 no res 0 | **Unidades desocupadas**: res 0 no res 0

**Servicios**

servicio	categ	subcat	descripción	estado	#solicit	fecha solicit	fecha ingreso	fecha retiro
GA	RE	2	Bajo	A	0		21/Dic/2007	

### Explicación de los campos (datos del suscriptor y del predio)

**Código del suscriptor:** Es un código numérico de hasta 13 dígitos que identifica al cliente en el sistema. Este código es único para cada cliente, es requerido y debe ser mayor a cero.

**Tipo doc identidad, Número de identidad, Tipo persona, Sexo, Primer nombre, segundo nombre, Primer apellido, Conector, Segundo apellido y Nombres y apellidos:** Campos ya explicados en “Mantenimiento de clientes”.

**Teléfono1:** Es el número de teléfono del predio. Debe ser totalmente numérico. Admite hasta 13 dígitos. El sistema asume cero por defecto.

**Teléfono2:** Es otro número de teléfono del predio. Debe ser totalmente numérico. Admite hasta 13 dígitos. El sistema asume cero por defecto.

**Estado:** Es el estado de la cuenta. Puede tomar dos valores: ‘A’: activo o ‘R’: retirado. Es un campo de solo consulta.

**Municipio:** Es un código alfanumérico de hasta tres caracteres que identifica al municipio al que pertenece el predio. Es un campo requerido.

**Ciclo:** Es el código del ciclo al que pertenece el predio. Es un número entre 1 y 32767. Es un campo requerido.

**Zona:** Identifica si el predio pertenece a zona urbana “U” o rural “R”. El sistema asume “U” por defecto. Es un campo requerido.

**Ficha catastral:** Es el número de la ficha catastral que aparece en la facturación del predial o en las escrituras. Debe ser alfanumérico. Es un campo opcional.

**Matrícula inmob:** Es el número de la matrícula inmobiliaria del predio que aparece en la escritura. Admite hasta 9 dígitos. El sistema asume cero por defecto.

**Dirección del predio:** Es la dirección del predio matriculado de hasta 60 caracteres. Es un dato requerido.

**Barrio:** Es el código del barrio para el municipio seleccionado donde está ubicado el predio. Dando clic en el botón ▼ que está al final del campo, se despliegan todos los barrios creados. Se elige con el “mouse” el barrio indicado y el sistema captura automáticamente el código correspondiente. Es un campo obligatorio.

**Conjunto residencial:** Es el código del conjunto residencial para el municipio seleccionado al que pertenece el predio. Es un campo obligatorio.

**Dirección de envío:** Es la dirección a la cual se debe hacer llegar la factura. Admite hasta 60 caracteres. El sistema asume la misma dirección del predio. Es un dato requerido.

**Ruta:** Es un código numérico entre 1 y 32767 que identifica una subdivisión de un ciclo para propósitos de lectura. La zona o franja de usuarios que lee cada lector independientemente se considera una ruta. El sistema asume 1 por defecto. Es un campo requerido.

**Consec ruta:** Es un código numérico de hasta 9 dígitos que identifica el orden secuencial en que se leen los predios dentro de cada ruta para una mejor optimización del recorrido de los lectores tanto en la lectura como en el reparto de la factura. Esta numeración por ejemplo puede empezar en 10 para el primer predio, 20 para el segundo, y así sucesivamente hasta el último predio de la ruta. El sistema asume cero por defecto. Es un campo requerido.

**Categoría:** Es la clase de uso del predio (“RE”: Residencial, “CO”: Comercial, “CO”: Oficial, “IN”: Industrial, “ES”: Especial). Es un campo requerido.

**Estrato:** Es el código numérico entre 1 y 6 que identifica al estrato socioeconómico al que pertenece el predio. Es un campo requerido.

**Actividad económica:** Es un código numérico de cuatro dígitos que identifica la actividad económica de los predios no residenciales. Corresponde al mismo código de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme. El sistema asume cero por defecto. Es un campo requerido.

**Código Dane:** Es el código de 8 dígitos que le ha asignado el Dane al municipio. Se selecciona de la lista desplegable. Es un campo obligatorio.

**Sector, Sección y Manzana:** Corresponden a los códigos según la metodología aplicada. El sistema asume cero para cada uno. Son de carácter obligatorio.

**Lote:** Es una variable que indica si el predio es o no un lote. Se debe entrar aquí "S" o "N". El sistema asume "N" por defecto. Es un campo obligatorio.

**Solo recargos:** Es una variable que indica si al predio solo se le debe facturar recargos o nó. Se debe entrar aquí "S" o "N". El sistema asume "N" por defecto. Es un campo obligatorio.

**Nro personas:** Es el número de personas que habitan el predio. El sistema asume cero por defecto. Es un campo obligatorio.

**Inquilinato:** Es una variable que indica si el predio es o no un inquilinato. Se debe entrar aquí "S" o "N". El sistema asume "N" por defecto. Es un campo obligatorio.

**Multifamiliar:** Es una variable que indica si el predio pertenece a un conjunto multifamiliar. Se debe entrar aquí "S" o "N". El sistema asume "N" por defecto. Es un campo obligatorio.

**Unidades habitacionales residenciales:** Es el número de unidades habitacionales residenciales independientes que dependen de la misma acometida. El sistema liquida tantos cargos fijos por cada servicio como unidades habitacionales residenciales se digiten aquí. El sistema asume 1 por defecto si la categoría del predio se ha definido residencial y asume cero si la categoría del predio se ha definido no residencial.

**Unidades habitacionales no residenciales:** Es el número de unidades habitacionales no residenciales independientes que dependen de la misma acometida. El sistema liquida tantos cargos fijos por cada servicio como unidades habitacionales no residenciales se digiten aquí. El sistema asume 1 por defecto si la categoría del predio se ha definido no residencial y asume cero si la categoría del predio se ha definido residencial.

**Unidades desocupadas residenciales:** Es el número de unidades habitacionales residenciales independientes que dependen de la misma acometida y que están desocupadas. El sistema usa esta información para la liquidación del servicio de Aseo. El sistema asume cero por defecto. Este valor no debe superar el número de unidades habitacionales residenciales (definida anteriormente).

**Unidades desocupadas no residenciales:** Es el número de unidades habitacionales no residenciales independientes que dependen de la misma acometida y que están desocupadas. El sistema usa esta información para la liquidación del servicio de Aseo. El sistema asume cero por defecto. Este valor no debe superar el número de unidades habitacionales no residenciales (definida anteriormente).

**Notas:** Es un campo alfanumérico de hasta 60 caracteres en donde se puede colocar cualquier observación a una cuenta. Esta nota puede ser observada al hacer la consulta de dicha cuenta por la opción “Consulta general de clientes”.

### **Explicación de los campos (datos de los servicios)**

En la rejilla de servicios aparecen los siguientes datos:

**Servicio:** Es el código que identifica el servicio público domiciliario.

**Categ:** Es la categoría de uso definida anteriormente. Cuando se está ingresando un servicio el sistema asume la misma categoría digitada en los datos básicos del cliente. Las categorías están definidas en la tabla “CATEGORÍAS” de la base de datos.

**Subcat:** Es un código numérico que identifica la subcategoría asociada al servicio y categoría respectivo, así:

Para los servicios de acueducto, alcantarillado y gas con categorías residenciales, la subcategoría corresponde al estrato socioeconómico del predio.

Para los servicios de acueducto, alcantarillado y gas con categorías no residenciales, la subcategoría siempre es uno (categoría única).

En la tabla “SUBCATEGS” de la base de datos están definidas estas subcategorías para cada categoría.

Para el servicio de aseo la subcategoría es la que corresponda a la definida en la tabla de “SUBCATEGS” para el servicio de aseo.

**Estado:** Es un código alfanumérico que identifica el estado del servicio, así: ‘A’:

activo, “R”: retirado, “C”: cortado, “S”: suspendido.

**# solicit:** Es el número de la solicitud interna que presentó el cliente cuando solicitó el servicio.

**Fecha solicit:** Es la fecha de presentación de la solicitud de ingreso del servicio por parte del cliente.

**Fecha ingreso:** Es la fecha en que se le instaló el servicio respectivo al cliente. El sistema asume la fecha del día en que hace el ingreso.

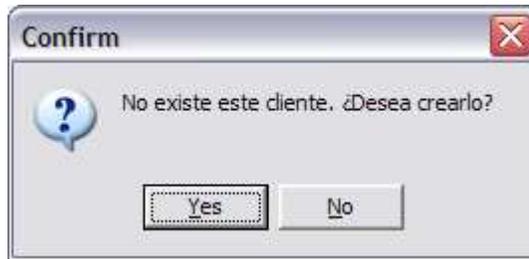
**Fecha retiro:** Es la fecha en que se retira el servicio. Lo asume el sistema tomando la fecha del día en que se graba el retiro. El sistema asume la fecha del día en que se hace el retiro.

### Ingreso de un nuevo suscriptor (datos del suscriptor y del predio)

Para ingresar un nuevo suscriptor se presiona el botón **+** de la barra de navegación que aparece en la parte superior. Inmediatamente se borra cualquier información que haya en la ventana y se llenan algunos campos con los valores por defecto como se ve a continuación.

Cod. suscriptor	Tipo doc identidad	Nro de identidad	Tipo persona	Sexo	Teléfono 1	Teléfono 2	Estado
	CC Cédula ciudad	0			0	0	Activo
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Conector	Segundo apellido			
Nombres y apellidos		Municipio	Ciclo	Zona	Ficha catastral	Matric inmob	
Dirección del predio		Barrio	Conjunto residencial				
Dirección de envío		Ruta	Consec ruta	Categoría	Estrato		
Actividad económica		Código Dane	Centro poblado	Sector	Sección	Mnzna	Lote (S/N)
Solo recargos		Nro personas	Inquilinato (S/N)	Multifamiliar (S/N)	Unidades habitacionales		Unidades desocupadas
N S/N		0	N	N	res 0 no res 0		res 0 no res 0
Notas:							

Enseguida se selecciona el tipo de documento de identidad, se digita el número de documento de identidad y se da clic en la tecla **Enter** o **Intro**. En este momento el sistema consulta en la tabla “Clientes” para verificar si existe. Si no existe este cliente el sistema muestra lo siguiente.

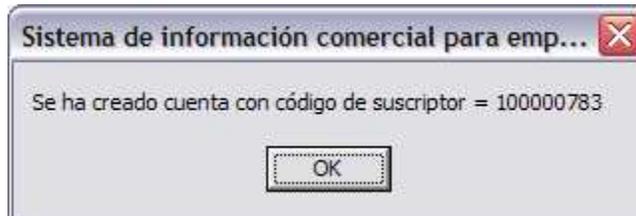


Aquí se debe dar clic en el botón **Yes** para que se muestre la ventana de creación de clientes vista anteriormente y permita crearse este cliente. Tan pronto se cree este cliente y se cierre la ventaja de clientes, se muestra en la ventana de suscriptores los datos de tipo de persona, sexo y el nombre.

Si este cliente ya existe se muestran los datos de tipo de persona, sexo y el nombre.

Se continúa luego con la digitación del resto de datos en el orden en que se presentan. Al terminar de digitar estos datos se presiona el botón  de la barra de navegación para grabar los datos. Si se presiona el botón  se cancela o anula lo que se haya digitado. Luego de haber presionado  en la barra de navegación se procede luego a ingresar los servicios.

Después de creado este registro el sistema muestra un mensaje como el siguiente, en donde se observa el código de suscriptor que se la ha asignado automáticamente.



Es importante aclarar aquí que la asignación de códigos de suscriptor la realiza el sistema basándose en el municipio al cual pertenece esta cuenta.

### Ingreso de servicios

Para ello se presiona el botón  de la barra de navegación que está encima de la rejilla de servicios, creando una registro como se observa a continuación.

Servicios									
	servicio	categ	subcat	descripción	estado	#solicit	fecha solicit	fecha ingreso	fecha retiro
*		RE	1		A	0		27/Ene/2008	

El sistema coloca automáticamente los datos de categoría y subcategoría los cuales se asignan de acuerdo a la categoría que se le haya grabado al suscriptor. También coloca el servicio en estado activo, el número de solicitud en cero y la fecha de ingreso la hace igual a la fecha actual del servidor, sin embargo estos tres campos se pueden cambiar. En seguida se procede a seleccionar el servicio de la lista desplegable que aparece cuando se da clic al final de este campo. Y por último se da clic en el botón  de la barra de navegación. Se muestra luego el siguiente mensaje.

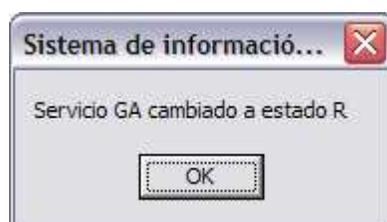


### Cambio de datos básicos del suscriptor o del predio

Para cambiar los datos básicos que desee de un suscriptor, ingrese el código del suscriptor sobre la casilla que está en la parte superior izquierda y de clic luego el botón **Buscar**. En ese momento el sistema muestra los datos que tenga el suscriptor. Proceda a realizar los cambios en los datos y por último presione el botón  para confirmar los cambios. Si presiona el botón  los cambios se cancelan.

### Retiro de un servicio

Para retirar un servicio, éste debe estar en un estado diferente a "R". Seleccionado el código del suscriptor tal como se indicó en el proceso de "cambio de datos básicos del suscriptor o del predio", se va a la rejilla de servicios, se ubica el servicio a retirar, luego con el "mouse" se para en el campo "Estado", se cambia a estado "R" y por último se presiona el botón  Aparece enseguida una ventana confirmando el cambio de estado del servicio y cambia el color de la letra a rojo sobre la fila del servicio retirado.



Servicios									
servicio	categ	subcat	descripción	estado	#solicit	fecha solicit	fecha ingreso	fecha retiro	
GA	RE	2	Bajo	R	0		27/Ene/2008	27/Ene/2008	

Si se retira un servicio y el suscriptor no tiene más servicios o si tiene otros también en estado “R”, el sistema pasa la cuenta a estado retirado. En este estado no se produce facturación a esta cuenta.

### Cambio de servicio a estado suspendido

Se procede de igual manera al retiro de un servicio solo que en lugar de “R” se digita “S” en el estado. Al cambiar a este estado cambia el color de la letra a fucsia sobre la fila del servicio.

Servicios									
servicio	categ	subcat	descripción	estado	#solicit	fecha solicit	fecha ingreso	fecha retiro	
GA	RE	2	Bajo	S	0		27/Ene/2008	27/Ene/2008	

### Activación de un servicio

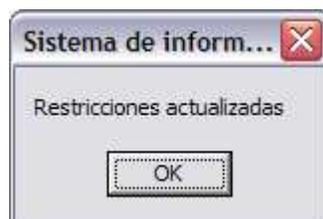
Para activar un servicio, éste debe estar cortado o retirado. Se procede de igual manera al retiro de un servicio solo que en lugar de “R” se digita “A” en el estado.

## 3. RESTRICCIÓN DE CUENTAS

Esta opción permite al propietario de un predio, restringir que se financie o se hagan pagos parciales.

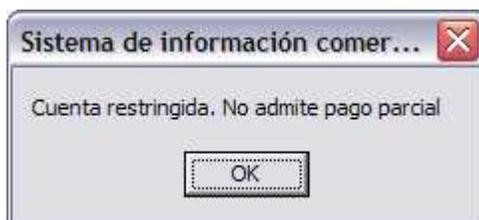
Para utilizar esta opción se digita el código del suscriptor del predio al que se desea hacer estas restricciones y se da clic en el botón **Buscar**. Luego se muestra una ventana como la siguiente.

Se selecciona el tipo de documento de identidad, se digita el número de documento de identidad, el nombre del propietario, la fecha de la solicitud y las restricciones que desee, colocando la letra 'S' en ellas. Por último se da clic en el botón  mostrándose el siguiente mensaje.

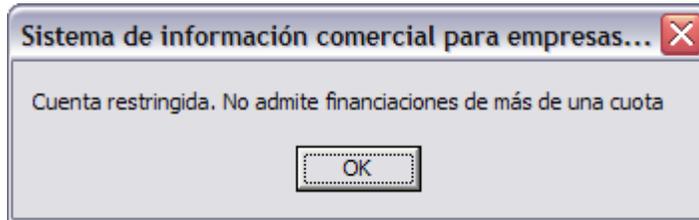


### Observaciones

El sistema impide elaborar un duplicado de pago parcial para una cuenta que tenga esta restricción siempre y cuando el valor a pagar sea menor al valor total de la factura. Se presenta el siguiente mensaje.



De igual forma impide financiar una factura. Se presenta el siguiente mensaje.



#### 4. DUPLICADO DE FACTURAS

Esta opción permite imprimir duplicados de facturas para un período de facturación y un código de suscriptor seleccionado.



Para utilizar esta opción se digita el período facturado y el código del suscriptor. Luego con el "mouse" elige el modo de impresión y se da clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso.

El sistema asume los siguientes datos por defecto:

Período facturado: el último facturado

Modo de impresión: Directa en primer plano

#### Explicación sobre el modo de impresión

- 1. Impresión con vista previa:** La impresión se puede ver por pantalla previamente y luego, si se desea, puede mandarse a una impresora.
- 2. Impresión directa en primer plano:** La impresión se envía directamente a la impresora que esté configurada como predeterminada. El sistema queda



The screenshot shows a software window titled "FACTURA DE PAGO PARCIAL O ANTICIPO". It features several input fields and buttons:

- Cod. suscriptor:** 2300457, with a "Buscar" button.
- Nombre:** BLANCA PUREZA VARGAS DE MARTINEZ
- Dirección:** CASA 33 CALLE 4 # 8-21
- Deuda:** 773960
- Vr a pagar:** 25000 (with "(digitar)" text next to it)
- Buttons:** "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Terminar" (with a printer icon).
- SELECCIONE MODO DE IMPRESION:** A section with four radio button options:
  - Impresión con vista previa
  - Impresión directa en primer plano
  - Impresión directa en segundo plano
  - Impresión en archivo formato QRP
- File path:** A text box containing "c:\temp\factur\_laser.qrp" next to the "Impresión en archivo formato QRP" option.

Para utilizar esta opción se digita el código del suscriptor y se da clic en el botón **Buscar**. El sistema muestra el nombre, la dirección y el valor de la última factura. Se digita luego el valor a pagar y se da clic en el botón **Aceptar**, para que el sistema imprima la factura.

Si el valor digitado es menor al valor de la deuda, la factura que imprime el sistema es de pago parcial, y si el valor digitado es mayor, se imprime una factura con anticipo. La factura impresa muestra en el cuerpo del cupón, que está en la parte inferior de la factura, una leyenda indicando si es pago parcial o anticipo.

La explicación sobre el modo de impresión funciona de la misma forma que en la opción de expedición de duplicados, vista anteriormente.

Nota: El sistema permite imprimir una factura de pago parcial para una cuenta que esté retirada.

# SICESP Plus 1.0 - Suscriptores – Manual del Usuario

**FACTURA DE PAGO PARCIAL**

CODIGO: 2300457      CICLO: 1      RUTA: 1 - 1180 NOMBRE: BLANCA PUREZA VARGAS DE MARTINEZ      C.C. / NIT: 23779195 DIRECCION FREGIO: CASA 33 CALLE 4# 9-21-CAVELARIA MUNICIPIO: OROQUE CLASE DE USO: RESIDENCIAL      ESTRATO: 1 Esq. Obispo      EDAD: 3	FACTURA DE VENTA No. BND: <b>62543</b> FECHA DE EMISION: 12.Ene.2008 PERIODO FACTURADO: 01/Dic/2007 - 31/Dic/2007 PAGO OPORTUNO HASTA: 21.Ene.2008 SUSPENSION A PARTIR DE: 22.Ene.2008 TOTAL A PAGAR: <b>\$25,000</b>																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MEDIDOR</th> <th>LECTURA ACTUAL</th> <th>LECTURA ANTERIOR</th> <th>CONSUMO (M<sup>3</sup>)</th> <th>PROMEDIO</th> <th>TIPO LECTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>73502</td> <td style="text-align: center;">1950</td> <td style="text-align: center;">1300</td> <td style="text-align: center;">650</td> <td style="text-align: center;">220</td> <td style="text-align: center;">Real</td> </tr> </tbody> </table>	MEDIDOR	LECTURA ACTUAL	LECTURA ANTERIOR	CONSUMO (M <sup>3</sup> )	PROMEDIO	TIPO LECTURA	73502	1950	1300	650	220	Real	<p style="text-align: center;">Consumo mensual</p>																												
MEDIDOR	LECTURA ACTUAL	LECTURA ANTERIOR	CONSUMO (M <sup>3</sup> )	PROMEDIO	TIPO LECTURA																																				
73502	1950	1300	650	220	Real																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="8">COMPONENTES DE FACTURACION</th> </tr> <tr> <th>M<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>)</th> <th>Gr</th> <th>Tn</th> <th>Dm</th> <th>M<sup>3</sup> (m<sup>3</sup>)</th> <th>Dm</th> <th>Gr</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">650</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">9.36.25</td> <td style="text-align: center;">204613</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">9.96.25</td> <td style="text-align: center;">006.04</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consumo en M<sup>3</sup> de Gasapfotitas: 6.25    kWh</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Costo generación servicio 0-20 m<sup>3</sup> = 27.132    Mv &gt; 20 m<sup>3</sup> = 49.36.25</td> </tr> </tbody> </table>		COMPONENTES DE FACTURACION								M <sup>3</sup> (m <sup>3</sup> )	Gr	Tn	Dm	M <sup>3</sup> (m <sup>3</sup> )	Dm	Gr	R	650	0	0	9.36.25	204613	0	9.96.25	006.04	Consumo en M <sup>3</sup> de Gasapfotitas: 6.25    kWh								Costo generación servicio 0-20 m <sup>3</sup> = 27.132    Mv > 20 m <sup>3</sup> = 49.36.25							
COMPONENTES DE FACTURACION																																									
M <sup>3</sup> (m <sup>3</sup> )	Gr	Tn	Dm	M <sup>3</sup> (m <sup>3</sup> )	Dm	Gr	R																																		
650	0	0	9.36.25	204613	0	9.96.25	006.04																																		
Consumo en M <sup>3</sup> de Gasapfotitas: 6.25    kWh																																									
Costo generación servicio 0-20 m <sup>3</sup> = 27.132    Mv > 20 m <sup>3</sup> = 49.36.25																																									
<p style="text-align: center;"><b>DETALLE DE CARGOS FACTURADOS</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CONCEPTO</th> <th>VR. FACTURADO</th> <th>VR. OFERIDO</th> <th>VR. CANCELADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GAS NATURAL DOMICILIARIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Costo generación</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Costo generación del servicio</td> <td style="text-align: right;">262,320</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Subsidio</td> <td style="text-align: right;">-10,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Recargos</td> <td style="text-align: right;">1,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuste al pago</td> <td style="text-align: right;">-4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		CONCEPTO	VR. FACTURADO	VR. OFERIDO	VR. CANCELADO	GAS NATURAL DOMICILIARIO				Costo generación	-1,00			Costo generación del servicio	262,320			Subsidio	-10,000			Recargos	1,000			Ajuste al pago	-4														
CONCEPTO	VR. FACTURADO	VR. OFERIDO	VR. CANCELADO																																						
GAS NATURAL DOMICILIARIO																																									
Costo generación	-1,00																																								
Costo generación del servicio	262,320																																								
Subsidio	-10,000																																								
Recargos	1,000																																								
Ajuste al pago	-4																																								

Fecha último pago

JOSE ALDO GUEMBLAN  
Gerente

SALDO ANTERIOR	TOTAL CARGOS DEL MES	ANTICIPOS	SALDO ACTUAL	TOTAL A PAGAR
400,000	373,480		773,960	\$25,000

PAGUE OPORTUNAMENTE EN EL BANCO AGRARIO ENERCA S.A. ES PLENO CEEBA UNA RELIZINAVIDAD Y UN PROGRESO PARA 2008



(415)7709998(12220)(8020)3000004800002300457(3900)0000025000(96)00080121

FACTURA DE VENTA No. BND: <b>62543</b> CODIGO: <b>2300457</b> FACTURA DE PAGO PARCIAL	PERIODO FACTURADO: 01/Dic/2007 - 31/Dic/2007 PAGO OPORTUNO HASTA: 21.Ene.2008 TOTAL A PAGAR: <b>\$25,000</b>
---	--