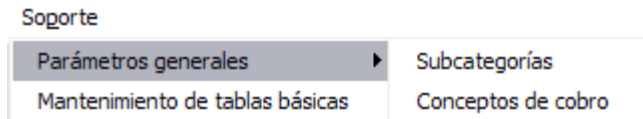


MODULO DE SOPORTE

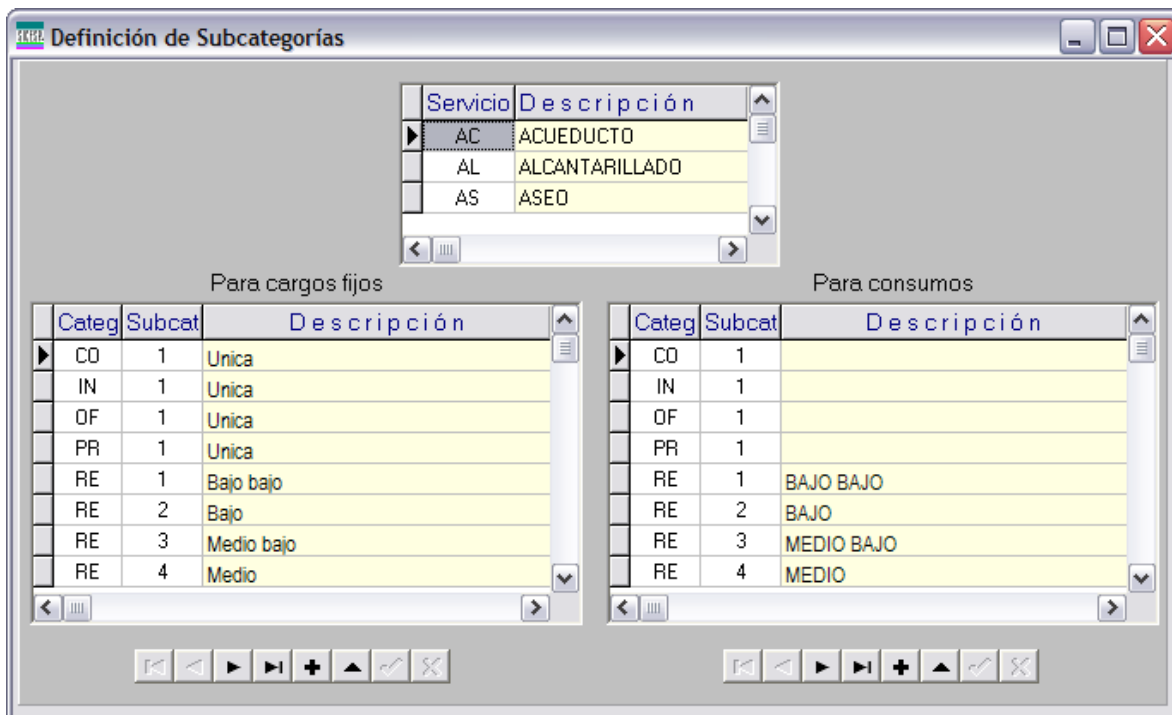


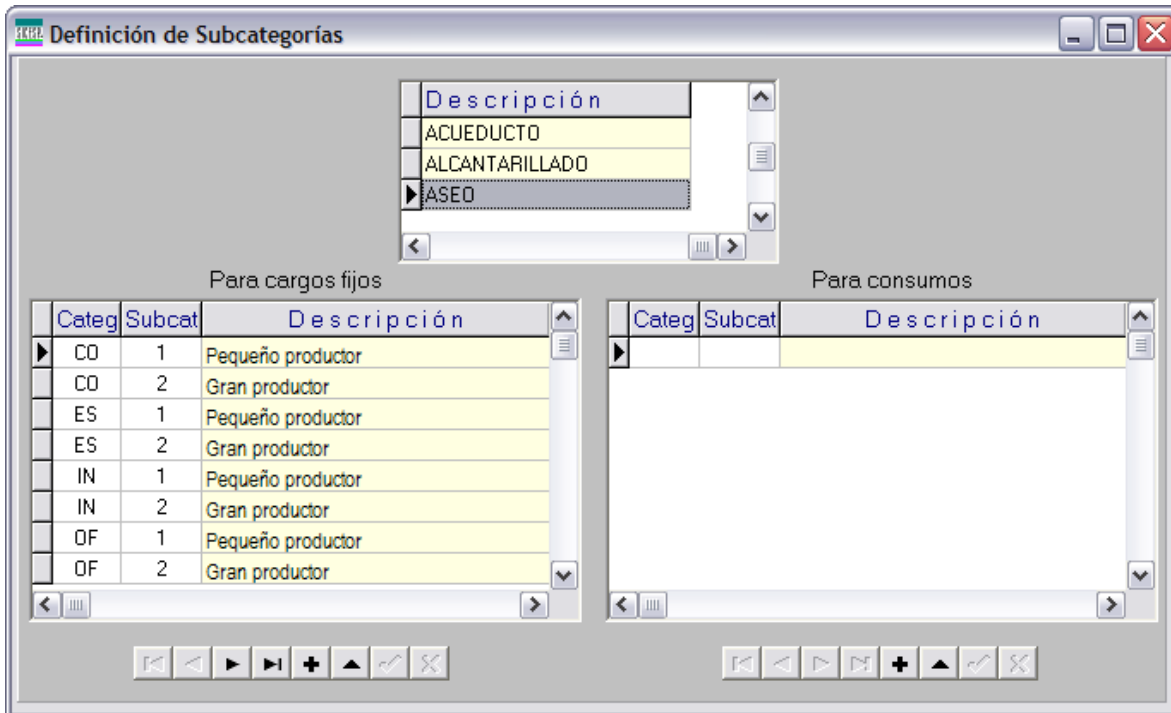
Permite definir los diferentes parámetros que se utilizan en el sistema **SICESP** y los cuales son esenciales para su puesta en marcha.

OPCIONES:

1. PARÁMETROS GENERALES: SUBCATEGORIAS

Permite hacer mantenimiento a las tablas de subcategorías o clases de uso.





Estas subcategorías a su vez dependen de los servicios. Por esta razón, al cambiar en la rejilla superior el servicio, se muestran en las rejillas de subcategorías las correspondientes a dicho servicio. En la ventana anterior se muestran las asociadas al servicio de gas.

Subcategorías de cargos fijos

Para los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo y categoría residencial (RE), estas subcategorías corresponden a los mismos estratos.

Para los servicios de acueducto, alcantarillado y categorías no residenciales (CO, OF, ES, IN), estas subcategorías son fijas: llevan el número 1 (“Unica”).

Para el servicio de aseo y categorías no residenciales, estas subcategorías corresponden a: 1: Pequeño productor, 2: Gran productor.

Subcategorías de consumos

Para ingresar una nueva subcategoría, se da clic en el botón **+** de la barra de navegación respectiva, se digita la categoría, subcategoría y su descripción de hasta 10 caracteres y luego se da clic en el botón **✓** de la barra de navegación respectiva.

Solo se utilizan para los servicios que se liquidan por consumo (acueducto y alcantarillado).

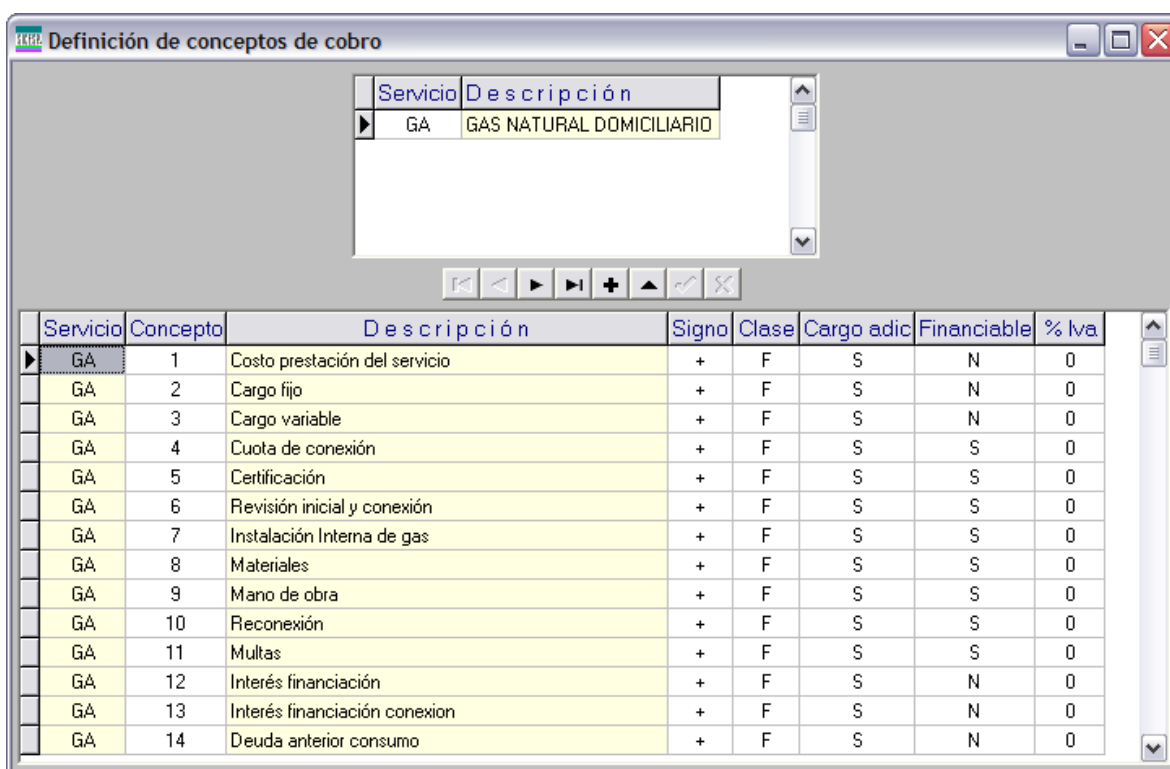
Para la categoría residencial (RE), estas subcategorías corresponden a los mismos estratos.

De igual manera las categorías no residenciales solo tiene tienen una división y por lo tanto se les debe colocar 1 (Unica) en cada una de ellas.

2. PARÁMETROS GENERALES: CONCEPTOS DE COBRO

Esta opción permite hacer mantenimiento a los conceptos de facturación. Los conceptos siempre están asociados a algún servicio, como se observa en las dos ventanas siguientes.

Servicio	Concepto	Descripción	Signo	Clase	Cargo adic	Financiable	% Iva
AC	1	CARGO FIJO	+	F	S	N	0
AC	2	CARGO FIJO SIN COBRAR	+	F	S	N	0
AC	3	CONSUMO	+	F	N	N	0
AC	4	CONSUMO SIN COBRAR	+	F	S	N	0
AC	5	AJUSTE CONSUMO	+	F	S	N	0
AC	6	RECONEXION	+	F	S	S	0
AC	7	REINSTALACION	+		S	S	0
AC	8	REPARACION	+	F	S	S	0
AC	9	DERECHOS DE CONEXION	+	F	S	S	0
AC	13	VR. MEDIDOR	+		S	S	16
AC	15	RECARGOS	+	F	S	N	0
AC	16	FINANCIACION	+	F	S	S	0
AC	17	FINANCIACION ANTERIOR	+	F	N	N	0
AC	18	OTROS COBROS	+	F	N	N	0



Para ingresar un concepto nuevo, se selecciona en la rejilla superior el servicio del cual va a depender el concepto. Luego se da clic en el botón **+** de la barra de navegación, abriéndose un nuevo registro en la rejilla de conceptos. Grabe enseguida los siguientes datos:

Concepto: Es un código numérico que identifica el concepto. Se recomienda seguir un consecutivo dentro de cada servicio. Si el concepto se crea en más de un servicio se recomienda que este código sea idéntico en esos servicios

Descripción: Es la descripción del concepto de hasta 35 caracteres.

Signo: Es el signo por defecto del concepto. Si el concepto es tipo débito coloque "+", si es tipo crédito coloque "-". Si el concepto puede ser débito o crédito, coloque "+".

Clase: Es una variable que indica si el concepto es fijo o nó. Fijo significa que después de creado el registro del concepto, éste no se puede modificar. En ninguno de sus campos. En este caso se debe colocar el carácter "F", de lo contrario se deja en blanco.

Cargo adic: Es una variable que indica si el concepto admite cargos adicionales o nó. Cargos adicionales son aquellos que se graban por la opción "Grabar cargos adicionales" del módulo de "Facturación". En este caso se coloca la letra "S", de lo

contrario se coloca “N”.

Financiable: Es una variable que indica si el concepto es financiable o nó. Financiable significa que se puede diferir algún cobro en cuotas mensuales. En este caso se coloca la letra “S”, de lo contrario se coloca “N”. El módulo de Cobros chequea que el concepto definido en la tabla “TIPSORDTRAB” sea financiable para poder continuar con el proceso.

% Iva: Es el porcentaje de Iva que se utiliza para calcular el valor del Iva del cobro a financiar por el concepto definido en la tabla “TIPSORDTRAB”. Es un campo obligatorio y puede tomar valores entre 0 y 100. Admite decimales.

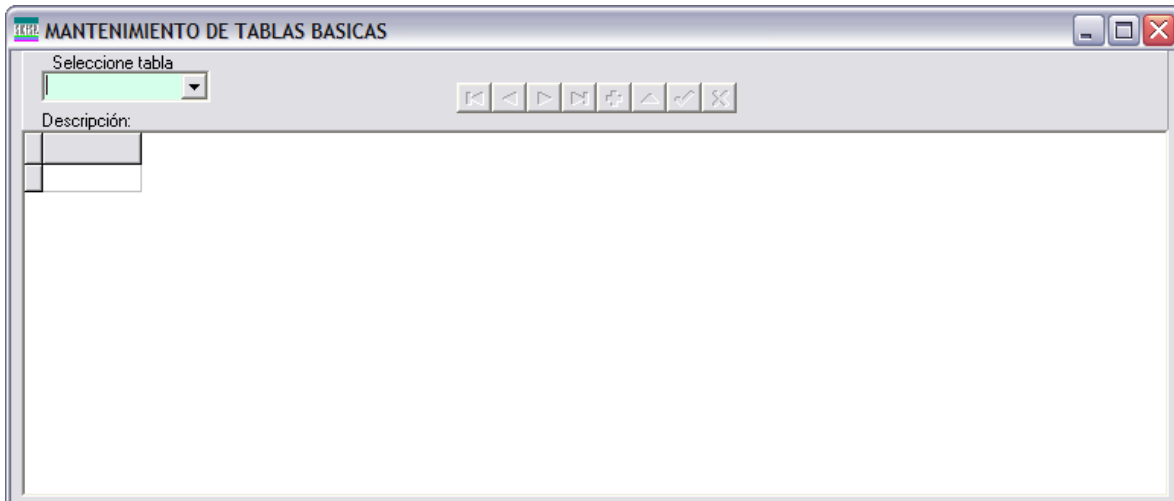
Tan pronto se digitan estos datos, se da clic en el botón de la barra de navegación.

Para modificar un concepto que haya sido previamente ingresado y que no tenga en el campo “Clase” la letra “F”.

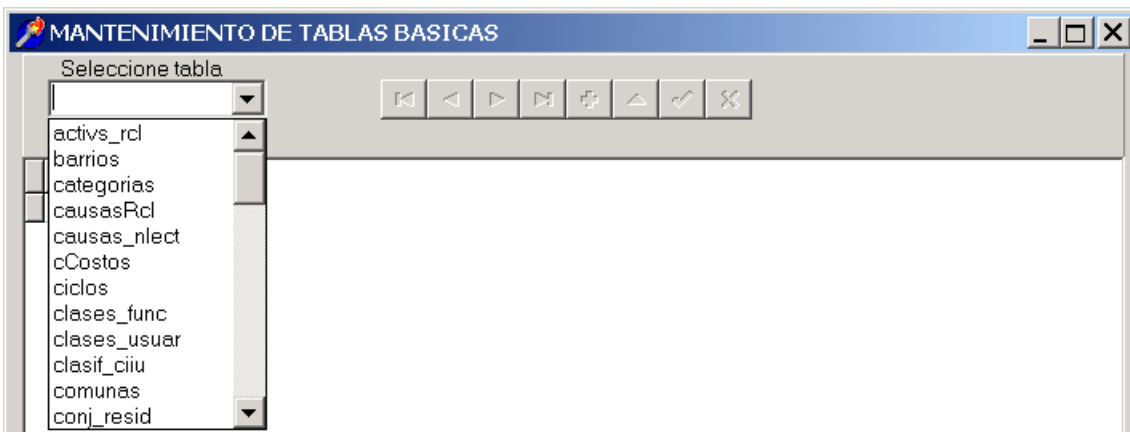
3. MANTENIMIENTO DE TABLAS BASICAS

Esta opción permite cambiar cualquiera de las tablas básicas o de referencia, las cuales almacenan información de los parámetros del sistema, que a su vez representan las reglas del negocio de la Empresa.

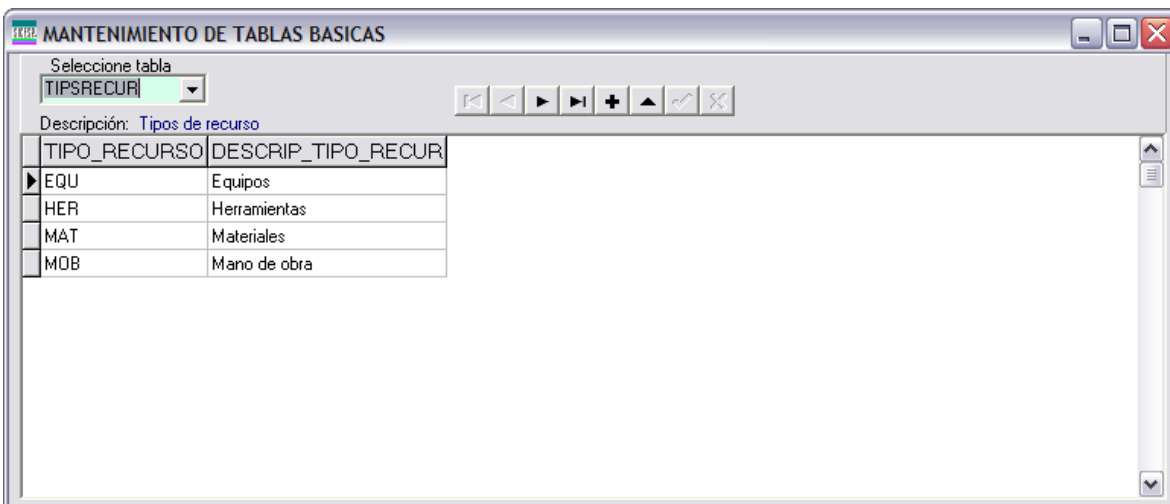
Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente ventana:



Para proceder a modificar una tabla básica, de clic sobre el botón que está al final del campo “Seleccione tabla”. Aparece luego la siguiente ventana:



Utilizando la barra de desplazamiento vertical, se selecciona la tabla requerida y esta se muestra en una rejilla como se ve a continuación:



En esta ventana se muestra el nombre de la tabla elegida, su descripción y el contenido de ella.

Para cambiar algún campo, se ubica con el "mouse" en el campo respectivo y se digita el nuevo dato. Se da clic luego en el botón de la barra de navegación.

Para ingresar un nuevo registro, se da clic en el botón de la barra de navegación, se digitan los campos y por último da clic en el botón de la barra de navegación.

A continuación se muestra la lista de tablas básicas:

Nombre tabla	Descripción
ACCIONLECTURA	Acciones de lectura
ACTIVS_RCL	Actividades de Reclamos
ACTIVS_SOL	Actividades de solicitudes
AFOROS	Aforos por servicio
BARRIOS	Barrios
CATEGORIAS	Categorías
CAUSALPQRSERV	Causales pqr y servicios
CAUSASRCL	Causas de reclamación
CAUSAS_CRIT	Causas de crítica
CAUSAS_NLECT	Causas de no lectura
CCOSTOS	Centros de costo
CICLOS	Ciclos de facturación
CLASES_FUNC	Clases de funcionarios
CLASES_USUAR	Clases de usuarios
CLASIF_CIIU	Clasificación indus intern uniforme
CODSEMCA	Cuentas con saldos de Emca
COMUNAS	Comunas
CONJ_RESID	Conjuntos residenciales
DANE	Códigos Dane
DESVCONSUM	Desviaciones max. de consumos
DIAMETROS	Diámetros de acometidas
DIFICSR	Dificultades de suspensión/reconexi
ESTADMEDIDOR	Estados del medidor
ESTANIMO	Estados de ánimo del reclamante
ESTRATOS	Estratos socioeconómicos
FESTIVOS	Días festivos
FIRMANTES	Firmantes de documentos
FORMAS_PRESENT	Formas de presentación
INTNRCOBR	Intereses no resid cobros
INTRCOBR	Intereses residen cobros
MARCMEDIDOR	Marcas de medidores
MATRIZ_CRIT	Matriz de crítica
MOTIVS_RCL	Motivos de reclamación
MOTVCAUSLPQR	Motivos de reclamo y causales Pqr
MUNICIPIOS	Municipios
OBSERV_LECT	Observaciones de lectura
PARAM1	Parámetros
PERFILES	Perfiles de usuario
PERIODOS_FACT	Periodos de facturación
PLANESFIN	Planes de financiación
PORCCONTRIB	Porcentajes de contribución
PORCSUBSID	Porcentajes de subsidio
PROCES_PERFIL	Procesos por perfil de usuario
PROMCONSUM	Promedios de consumo x categ

SICESP Plus 1.0 - Soporte – Manual del Usuario

RANGOS_CATEG	Rangos de consumo por categoría
RECURSOS	Recursos
SUBSIDMUNI	Subsidios municipio
SUBSIDSOBPR	Subsidios por sobreprecio
TARIFAS_CMI	Tarifas cmi. Cmo
TIPODSCTOS	Tipos de descuento
TIPSANEX	Tipos de anexo de solicitudes
TIPSCAUSALPQR	Tipos de causales de pqr
TIPSDOCID	Tipos de documentos de identific.
TIPSMEDIDOR	Tipos de medidores
TIPSORDTRAB	Tipos de órdenes de trabajo
TIPSRECUR	Tipos de recurso
TIPS_ART	Tipos de artículos en leyes
TIPS_LEY	Tipos de leyes
TIPS_LIT	Tipos de literal en leyes
TIPS_SOLIC	Tipos de solicitudes serv. Quejas
TOPSNRCOBR	Topes no residenc de cobros
TOPSNRFIN	Topes no residenc de financiación
TOPSRCOBR	Topes residenc de cobros
TOPSRFIN	Topes residenc de financiación
UBICMEDID	Ubicaciones del medidor