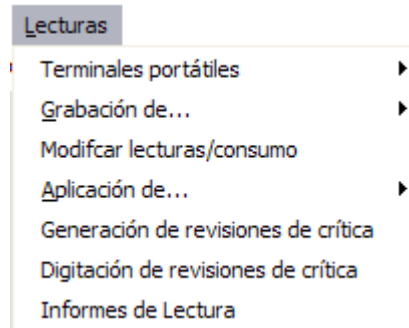


## MODULO DE LECTURAS



Permite manejar todo lo relacionado con la lectura y crítica de los medidores. Elabora listados para hacer la lectura de medidores en el terreno y los comprobantes para entregar a los clientes. Genera archivos de carga para terminales portátiles de lectura. Permite el registro de las lecturas, causas de no lectura, observaciones de lectura, causas de crítica, hacer control de desviaciones significativas como lo establece la ley. Permite parametrizar reglas de liquidación de consumos. Produce los listados para la realización de la crítica.

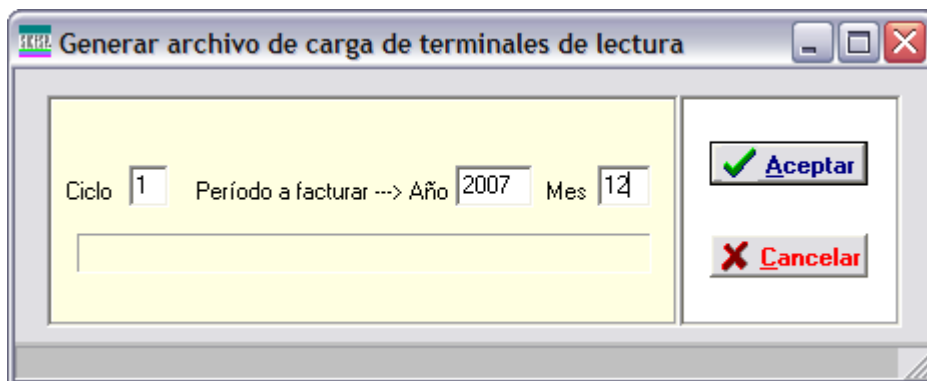
### OPCIONES:

#### 1. SUBMENU TERMINALES PORTÁTILES



#### 1.1 GENERAR ARCHIVO DE CARGA

Consiste este paso en generar (crear) los registros de lectura para un ciclo y período determinado, con el propósito de efectuarle luego los procesos de lectura y crítica. Si la Empresa tiene habilitada la opción de lectura por terminales portátiles se genera además el archivo con que se cargará dicho terminal.



Se digita el ciclo, el año y el mes de lectura que corresponda al período a facturar. Se da luego clic en el botón **Aceptar** para iniciar el proceso. Al terminar el proceso se muestra el total de registros procesados. Tan pronto termine este proceso el sistema deja un registro en la bitácora, indicando la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, el número de documento de identidad del operador, el año, mes, el número de registros ingresados y la duración en minutos.

### **Observaciones y restricciones**

Este paso es el primero que se debe realizar para dar inicio a los procesos de lectura de cada ciclo.


Solamente se generan registros de aquellos suscriptores que tengan servicios con medición, como acueducto, gas o energía y cuyos servicios estén en estado activo o suspendido. Para la Empresa Enerca S.A. se incluyen también las cuentas que estén en estado retirado y con el servicio de gas en estado cortado.

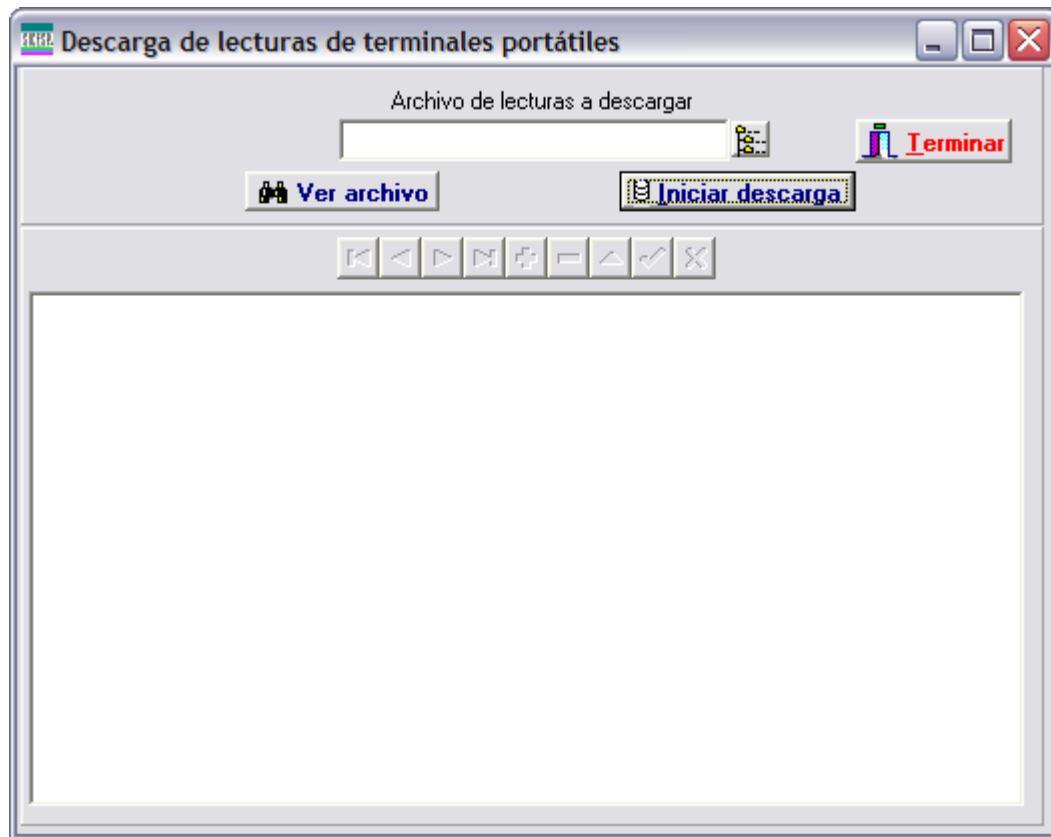
### **Requisitos**

Debe estar grabado el ciclo y período respectivos por la opción “Períodos” del menú “Facturación”. También deben estar grabadas las fecha “desde” y “hasta”.

## **1.2 DESCARGAR LECTURAS**

Esta opción permite subir al sistema SICESP Plus el archivo de descarga de los terminales portátiles de lectura.

Para hacer uso de esta opción el archivo de descarga debe estar guardado previamente en el computador en donde se realizará este proceso. Se busca el archivo dando clic en el ícono  que está en la parte superior de la ventana que se ve a continuación. Se abre entonces el explorador de Windows permitiendo seleccionar el archivo el cual quedará reflejado debajo del rotulo “Archivo de lecturas a descargar”.



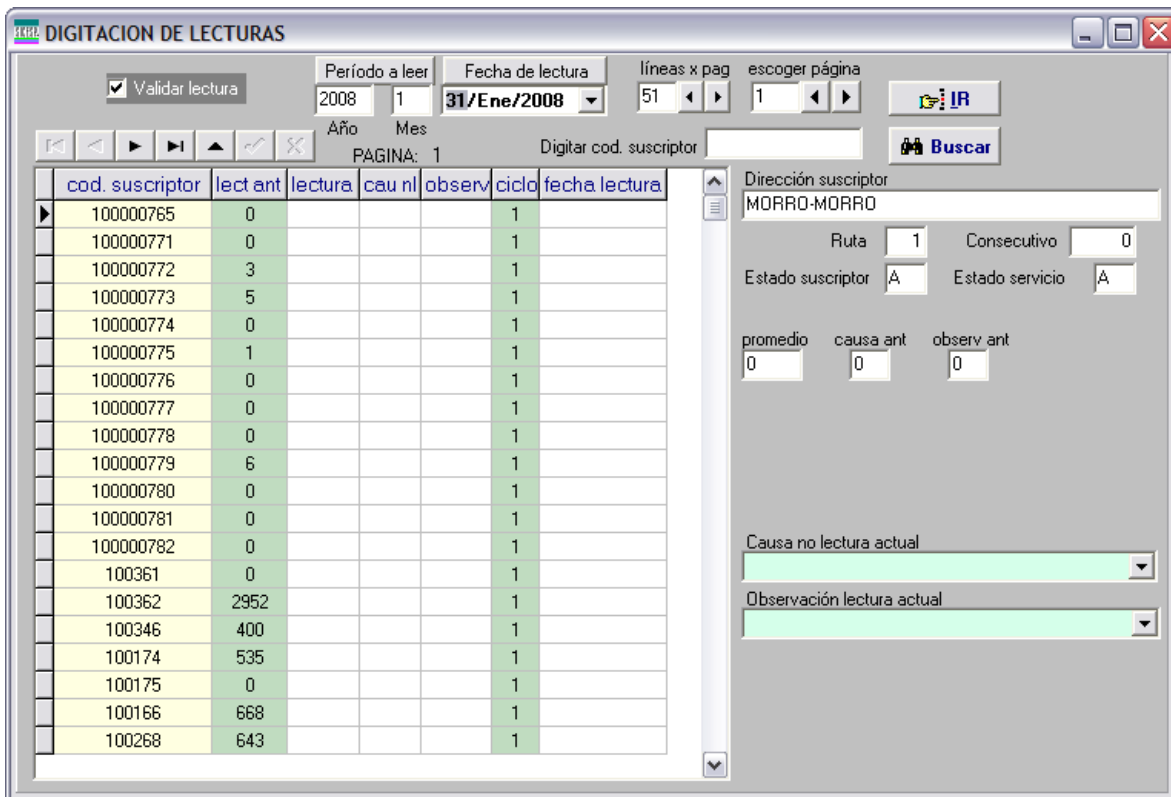
Luego se procede a dar clic en el botón **Ver archivo** el cual coloca el archivo en el bloque inferior de la ventana para su visualización.

Por último se da clic en el botón **Iniciar descarga** que actualiza los registros de lectura generados en el paso "1.1 Generar archivo de carga" con la información del terminal de lectura.

## 2. SUBMENU GRABACION

### 2.1 GRABACION DE LECTURAS

Permite la digitación de las lecturas, causas de no lectura y observaciones de lectura.



Tan pronto se elige ésta opción el sistema despliega la ventana anterior, mostrando en la parte superior el período a leer (o que se está leyendo) y la fecha de lectura que por defecto es igual a la misma “fecha hasta” que se haya digitado en el período de facturación respectivo. El sistema también muestra inicialmente en la rejilla de datos, los registros correspondientes a la primera página del listado de lecturas.

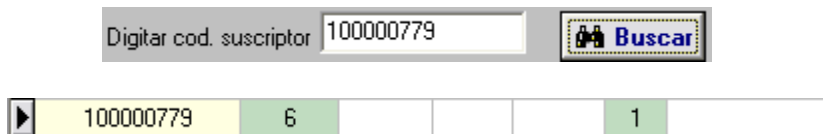
Para proceder a grabar las lecturas se debe primero cambiar la fecha de lectura si la fecha en que el lector tomó la lectura no coincide con la que está desplegada debajo del botón **Fecha de lectura**. Para cambiarla se debe dar clic en el botón de desplazamiento hacia abajo abriendo un calendario y seleccionando la fecha indicada. Esta fecha la empleará el sistema para grabar automáticamente la fecha de lectura a cada registro de grabación. Esta fecha también se puede cambiar en cualquier momento de la grabación de las lecturas.

El número de registros de lectura que se cargan en la rejilla depende del número de líneas por página que estén definidas en el rótulo “líneas x pag” como se ve a continuación.



Este número de líneas normalmente coincide con la cantidad de líneas que se pueden imprimir en una hoja tamaño carta y con orientación tipo “retrato” pero se puede cambiar cuando se desee bien sea utilizando los botones de avance o retroceso que están enseguida o reemplazando directamente el número y luego dando clic en el botón **IR**. Este mismo botón se emplea para cambiar de página.

Como ayuda en el proceso de buscar un código de suscriptor se digita éste al frente del rótulo “Digitar cod. Suscriptor” y luego se da clic en el botón **Buscar**. El sistema entonces ubica el cursor de la rejilla en el código de suscriptor digitado como se puede ver en el siguiente ejemplo.



The image shows a search interface. At the top, there is a text input field labeled "Digitar cod. suscriptor" containing the number "100000779". To the right of the input field is a button labeled "Buscar" with a magnifying glass icon. Below the input field is a grid with a yellow background. The grid contains the number "100000779" in the first cell, which is highlighted in yellow. The second cell contains the digit "6", which is highlighted in green. The third cell is empty. The fourth cell contains the digit "1", which is highlighted in green.

### Proceso de digitación

En la rejilla de datos se despliegan los registros para grabar las lecturas en el mismo orden en que están en el listado para toma de lecturas del período respectivo. Normalmente están en orden de ruta de lectura. Aparece también pregrabado el código del suscriptor para agilizar este proceso.

Para grabar lecturas, se localiza sobre la rejilla, con el cursor del “mouse”, el código del suscriptor a partir del cual se va a iniciar el proceso de grabación y se digita la lectura y/o la causa de no lectura y/o la observación de lectura. Para avanzar dentro del registro se usa la tecla **Enter** o **Intro**.

Para propósitos de guía se muestra a la derecha de la rejilla la dirección del predio, la ruta y el consecutivo de ruta. También como ayuda se muestra en la rejilla la lectura anterior y al frente de la rejilla se muestra el estado del suscriptor y el estado del servicio, el promedio de los últimos 6 meses, la causal de no lectura y la observación de lectura del mes anterior. También dispone de una lista desplegable en donde están los códigos y descripciones de las causas de no lectura y las observaciones de lectura.

En la esquina superior izquierda de la ventana está un botón de chequeo que permite habilitar o deshabilitar la validación de “desviaciones significativas” establecida en la resolución 151 de 2001 de la CRA (para el servicio de Acueducto). Si se habilita, el sistema hace estas validaciones y otros chequeos y muestra mensajes indicando la observación respectiva. Si se deshabilita, el sistema no hace validaciones ni muestra ningún mensaje. Esta última opción se usa para hacer más ágil la grabación.

Algunos de los mensajes que se presentan son los siguientes:

“Desviación significativa de bajo consumo”

“Desviación significativa de alto consumo”

“Lectura menor a la anterior”

### **Explicación sobre las causas de no lectura y observaciones de lectura**

Las causas de no lectura se utilizan para reportar anomalías que impidan la lectura del medidor. Las observaciones se utilizan para informar alguna observación sobre el medidor o el predio.

Las causas de no lectura están almacenadas en la tabla “CAUSAS\_NLECT” de la base de datos. A esta tabla se le puede hacer mantenimiento (modificar o crear nuevas causas) a través de la opción “Mantenimiento de tablas básicas” del menú “Soporte”. De igual manera las observaciones de lectura están almacenadas en la tabla “OBSERV\_LECT” y su mantenimiento también se hace de la misma forma.

La causa de no lectura 99 “NO LEIDO” es una causa que maneja el sistema internamente cuando a la cuenta no se le reporta lectura ni causa de no lectura ni observación.

### **Observaciones y restricciones**

El sistema no permite agregar un nuevo registro de lectura a los que están en la rejilla de datos, ni tampoco permite cambiar el código del suscriptor. En caso de requerirse modificar una lectura o consumo a un cliente nuevo o reactivado, debe hacerse por la opción de “Grabación de crítica de consumo”, que se verá más adelante.

### **Requisitos**

Debe haberse procesado la opción “Generar archivo de carga”, vista anteriormente.

## **2.2. GRABACIÓN DE CRITICA DE CONSUMO**

Esta opción permite digitar las correcciones de crítica del ciclo y período considerado.

| cod. suscrip | lectura | cau nl | obs | cau crit | consumo | tipo | fecha crítica |
|--------------|---------|--------|-----|----------|---------|------|---------------|
|              |         |        |     |          |         |      |               |

### Datos iniciales

El sistema solicita los siguientes datos: ciclo, servicio, año, mes y fecha de realización de la crítica. Por defecto coloca 1 en el ciclo, "GA" en servicio y la fecha actual del computador como fecha de crítica. Un vez se hayan digitado todos los datos se da clic en el botón **Iniciar grabación** para empezar a digitar los registros de crítica.

### Proceso de digitación

Sobre la rejilla de datos se digita, para cada registro de crítica, el código del suscriptor y el resto de campos que se deseen cambiar. Estos campos son: la lectura actual, la causa de no lectura, la observación, la causa de crítica, el consumo actual y el tipo de lectura.

Cualquier registro que aparezca en la rejilla de datos puede ser modificado o borrado, utilizando los botones de la barra de navegación que está encima de la rejilla.

Para propósitos de verificación el sistema muestra la dirección del predio, la lectura actual, la lectura anterior, el consumo actual y el promedio.

Se dispone además de listas desplegables que contienen los códigos y descripciones de las causas de no lectura, las observaciones de lectura y las causas de crítica.

Para moverse entre los campos del registro se utiliza las teclas **Enter** o **Intro**, al igual que para avanzar de un registro a otro.

### **Explicación sobre las causas de crítica y el tipo de lectura**

Las causas de crítica se emplean para informar el motivo por el cual hubo un aumento o disminución de un consumo.

Las causas de crítica están almacenadas en la tabla “CAUSAS\_CRIT” de la base de datos. A esta tabla se le puede hacer mantenimiento (modificar o crear nuevas causas) a través de la opción “Mantenimiento de tablas básicas” del menú “Soporte”.

El tipo de lectura puede ser ‘R’ cuando el consumo se determina a partir de una lectura real y puede ser ‘E’ cuando el consumo se estima por una imposibilidad en la lectura.

### **Observaciones y restricciones**

El sistema realiza validaciones mientras se está digitando, mostrando los mensajes respectivos.

### **Requisitos**

Debe haberse procesado la opción “Aplicación de lecturas” del ciclo respectivo.

## **3. MODIFICAR LECTURAS/CONSUMO**

Esta opción permite modificar la lectura actual, la lectura anterior o el consumo de un cliente. Se utiliza cuando se desean modificar estos datos antes de empezar a leer el siguiente período, resultado de reclamaciones de los clientes. No se debe utilizar como sustituto de la opción “Grabación crítica de consumos” vista anteriormente.



**MODIFICACION DE LECTURAS Y CONSUMO**

Cod. Suscriptor: 100007

Dirección: CASA 61

Nombre: LUIS MARIA MONTAÑEZ LAVERDE

Servicio: GA Nro medidor: 64485

Lectura actual: 1145

Lectura anterior: 1111

Consumo: 34

El sistema solicita el código del suscriptor. Al dar clic en el botón **Buscar** se despliega la dirección, el nombre, el servicio, el número del medidor, la lectura actual, la anterior y el consumo.

Para cambiar cualquiera de los últimos tres campos, se ubica el cursor sobre dicho campo y se da clic en el botón **Grabar**. El botón **Cancelar** anula los datos que se hayan digitado en estos tres campos, siempre y cuando no se haya presionado antes el botón **Grabar**. Estas modificaciones se reflejan inmediatamente en el sistema.

#### 4. SUBMENU APLICACIÓN DE ...

##### 4.1 APLICACIÓN DE LECTURAS

**APLICACION DE LECTURAS**

Ciclo: 1 Período a facturar --> Año: 2007 Mes: 12

Esta opción aplica el movimiento de lecturas del ciclo y período de facturación seleccionado, modificando la base de datos. Sus funciones son:

1. Calcular el nuevo promedio considerando los seis últimos consumos anteriores.

2. Calcular el nuevo consumo según la parametrización definida en la tabla matriz de crítica "MATRIZ\_CRIT".
3. Determinar que cuentas deben salir a revisión por desviaciones significativas o por causales de no lectura u observaciones.
4. Pasar el registro de lectura a estado "aplicado".

Al terminar este proceso el sistema muestra el número de registros procesados y deja un registro en la bitácora, indicando la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, el número de documento de identidad del operador, el año, mes, el número de registros procesados y la duración en minutos.

### Parametrización de la matriz de crítica

La matriz de crítica es una tabla del sistema la cual debe ser configurada adecuadamente para poder determinar los consumos. Cuando se instala el sistema SICESP Plus por primera vez se hace una configuración inicial con la ayuda de las personas involucradas en este proceso pero es responsabilidad de la Empresa seguir ajustando esta matriz a sus necesidades.

**MATRIZ DE CRITICA**

| SERV | CAUSA | DESCRIP_CAUSA_NL            | OBSERV | DESCRIP_OBS_LECT     | CONSUMO     | CONSUMO     | A       |
|------|-------|-----------------------------|--------|----------------------|-------------|-------------|---------|
|      |       |                             |        |                      | SIN LECTURA | CON LECTURA | CRITICA |
| GA   | 0     | -                           | 0      | -                    | PI          | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 3      | NO TIENE SERVICIO    | 0           | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 4      | SUSPENSION           | 0           | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 8      | RECLAMO              | PI          | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 11     | MEDIDOR CON FUGA     | SU          | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 13     | PASO DIRECTO         | SU          | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 15     | MEDIDOR DESCALIBRADO | SU          | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 16     | DESOCUPADO           | 0           | DL          | N       |
| GA   | 0     | -                           | 20     | SIN SERVICIO         | 0           | DL          | N       |
| GA   | 1     | MEDIDOR EN REVISIÓN         | 0      | -                    | SU          | DL          | N       |
| GA   | 2     | IMPOSIBILIDAD EN LA LECTURA | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |
| GA   | 5     | CASA CERRADA                | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |
| GA   | 6     | MEDIDOR NO ENCONTRADO       | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |
| GA   | 7     | NO PERMITIERON ENTRADA      | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |
| GA   | 9     | PERROS BRAVOS               | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |
| GA   | 10    | MEDIDOR INVERTIDO           | 0      | -                    | SU          | DL          | N       |
| GA   | 12    | MEDIDOR DAÑADO              | 0      | -                    | SU          | DL          | N       |
| GA   | 14    | MEDIDOR RETIRADO            | 0      | -                    | SU          | DL          | N       |
| GA   | 99    | NO LEIDO                    | 0      | -                    | PI          | DL          | S       |

En esta tabla aparecen las causales de no lectura y las observaciones de lectura y al frente de cada combinación causal-observación aparecen tres columnas que

son las que permiten hacer la parametrización. Estas tres columnas se explican después del siguiente cuadro.

### ACCIONES DE LECTURA

| ACCION_LECT | DESCRIP_ACCION_LECT   |
|-------------|---|
| 0           | Cobrar cero consumo   |
| DL          | Cobrar por diferencia de lecturas                               |
| F1          | Cobrar mayor valor entre promedio individual y lectura          |
| F2          | Cobrar mayor valor entre promedio individual y promedio general |
| F3          | Cobrar promedio individual si lectura = lectura anterior        |
| F4          | Cobrar por promedio general si promedio individual es cero      |
| PG          | Cobrar por promedio general de la clase de uso o estrato        |
| PI          | Cobrar por promedio individual                                  |
| SU          | Cobrar consumo de subsistencia                                  |

**Consumo sin lectura:** Contiene las diferentes acciones que debe hacer el sistema cuando el lector no reporta la lectura, pero si informa una causal de no lectura o una observación o ambas. Por ejemplo si el lector reporta la causal 5 “Casa cerrada” el sistema liquida por la acción ‘PI’ (Cobrar por promedio individual) en cuyo caso el consumo será igual al promedio de los últimos 6 meses para cada suscriptor que tenga esta condición. Para el caso de la causal 12 “Medidor dañado” el consumo será igual al consumo de subsistencia que en este caso es 20 m3.

**Consumo con lectura:** Contiene las diferentes acciones que debe hacer el sistema cuando el lector reporta la lectura y además informa una causal de no lectura, una observación o ambas. Es de aclarar aquí que no sería lógico que el lector reportara una lectura y además una causal de no lectura, pero cuando el proceso de toma de lectura es manual esta posibilidad se da, lo que no ocurre cuando se utilizan terminales de lectura porque el aplicativo del terminal controla que esto no suceda.

**A crítica:** Contiene la decisión de si una combinación de causal y observación debe salir o no a crítica. Aquí debe ir una ‘S’ (si) o una ‘N’ (no). Por ejemplo en la matriz de crítica las causales 2, 5, 6, 7, 9 y 99 saldrán en el listado de crítica.

Es importante decir que además salen en el listado de crítica aquellas cuentas que tuvieron desviación significativa de alto o bajo consumo.

### Observaciones y restricciones

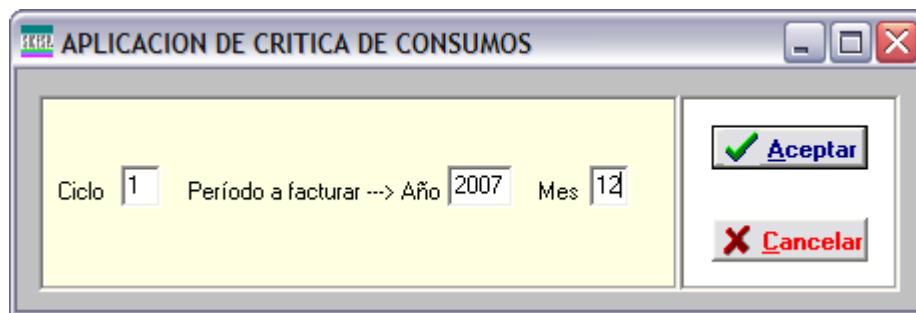
Una vez terminado este proceso la opción de grabar lecturas de ese mismo ciclo y período queda deshabilitada. Cualquier corrección posterior debe hacerse por la opciones “Grabación de crítica de consumo” vista anteriormente.

### Requisitos

Deben haberse digitado todas las lecturas y/o causas de no lectura y/o observaciones de lectura del ciclo y período considerado.

### 4.2 APLICACIÓN DE CRITICA DE CONSUMOS

Esta opción aplica el movimiento de críticas de consumo (vista anteriormente) del ciclo y período de facturación seleccionado, modificando la base de datos. Su función básicamente es actualizar los campos de lectura, causa de no lectura, observación de lectura, consumo y tipo de lectura que se hayan digitado en el movimiento de crítica.



El sistema solicita el ciclo, el año y mes del período a facturar. Luego se da clic en el botón **Aceptar** par iniciar el proceso. Al terminar, el sistema muestra el número de registros procesados.

Tan pronto termine este proceso el sistema muestra el número de registros procesados y deja un registro en la bitácora, indicando la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, el número de documento de identidad del operador, el año, mes, el número de registros procesados y la duración en minutos.

### Observaciones y restricciones

Dentro de un mismo período de facturación se puede aplicar este proceso las veces que sea necesario, siempre y cuando aún no se haya facturado el ciclo y período respectivo.

### 5. GENERACIÓN DE REVISIONES DE CRITICA

Esta opción permite la digitación de aquellas cuentas a las cuales se les debe hacer un proceso de revisión de critica en el terreno, resultado de haber tenido desviaciones significativas en sus consumos después de aplicar las lecturas. Una vez digitadas estas cuentas se pueden imprimir por esta misma opción las órdenes de revisión de crítica respectivas.

GENERACION DE REVISIONES DE CRITICA

Ciclo 2 Período a facturar --> Año 2007 Mes 12 **Aceptar**

Servicio GA

GENERACION DE REVISIONES

| # revisión | cod. suscriptor |
|------------|-----------------|
| 1          | 250001          |

IMPRESION DE REVISIONES

Ubicar código de suscriptor en rejilla

Digite código

**Buscar**

# revision inicial

# revision inicial

**Imprimir**

Para utilizar esta opción se digita el ciclo y el período a facturar y se da clic en el botón **Aceptar**. En este momento se despliega en la rejilla de datos aquellas cuentas que tengan órdenes de revisión de crítica pendientes de ejecutar. Después se procede a digitar cada código de suscriptor en esta rejilla dando clic inicialmente en el botón **+** de la barra de navegación. Después de grabar el primer código se da clic en la tecla **Enter** o **Intro** y el sistema abre un nuevo registro para continuar grabando. Tan pronto se digita un código de suscriptor el sistema le asigna un consecutivo al número de la revisión.

La impresión de las órdenes de revisión de crítica se hace digitando el número de la revisión inicial y final en los campos que están a la derecha de esta forma y dando luego clic en el botón **Imprimir**. El formato de esta revisión es la siguiente:

## SICESP Plus 1.0 – Lecturas – Manual del Usuario

ENERGA S.A. E.S.P. 26/Ene/2008 10:52:21 am

Relación de lectura: 1 Cida: 2 Ruta: 1 Período a facturar -> Año: 2007 Mes: 12

Código de lector: 250001 Dirección: CALLE 8 NO 4-05 PAZ DE ARIPORO

Nombre: EDILBERTO LIZARAZO AMENDEÑO

Nro. medidor: 500000345 Lectura actual: 383 Consumo: 31 Promedio: 32

Causa no lect: - Alto cons: -

Observación lect: - Bajo cons: -

Uso: Clase de uso encontrado: Residencial: \_\_\_\_\_ Comercial: \_\_\_\_\_ Industrial: \_\_\_\_\_ Oficinal: \_\_\_\_\_

Nro habitantes: \_\_\_\_\_ Tiempo de habitación: \_\_\_\_\_ Nro pisos: \_\_\_\_\_ Tiene servicio directo -> St: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_

Seleccione código de crítica

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| 71 NO DEJAN ENTRAR A REVISAR                     | 84 CONSUMO PARA VARIOS PREDIOS        |
| 72 PREDIO DESOCUPADO. NO SE PUDO REVISAR         | 85 CONSUMO PARA VARIAS FAMILIAS       |
| 73 SE PRESENTA MALA LECTURA                      | 86 CONSUMO ACUMULADO DE GAS           |
| 74 NO SE PERCIBE DAÑO                            | 87 NO SE ENCONTRO ANOMALIA            |
| 75 FUGA DE TECTADA CON APARATO                   | 88 PREDIO SOLO AL MOMENTO DE LA VISTA |
| 76 DAÑO VISIBLE YA REPARADO                      | 89 SE PRESENTA LECTURA TROCADA        |
| 77 NO HAN REPARADO DAÑO                          | 90 MEDIDOR EN MAL ESTADO              |
| 78 PREDIO RECIBEN OCUPADO                        | 91 MEDIDOR AL REVES                   |
| 79 MEDIDOR GRA CON VALVULAS INTERNAS CERRADAS    | 92 MEDIDOR CON FUGA                   |
| 80 MEDIDOR GRA CON VALVULA EXTERNA CERRADA       | 93 SE REQUIERE REVISION DEL MEDIDOR   |
| 81 CONSUMO ALTO POR AUMENTO EN # DE PERSONAS     | 94 EL SERVICIO ESTA SUSPENDIDO        |
| 82 CONSUMO BAJO POR DISMINUCION EN # DE PERSONAS | 95 RECONECTADO                        |
| 83 PREDIO EN CONSTRUCCION O REMODELACION         | 96 LECTURAS TROCADAS                  |

Lectura al momento de la visita: \_\_\_\_\_ Fecha visita: \_\_\_\_\_

Informe de visita: \_\_\_\_\_

Firma del usuario: \_\_\_\_\_ Firma del funcionario: \_\_\_\_\_

C.C. C.C.

Con objeto de imprimir alguna revisión de la cual no se conoce su número de revisión el sistema dispone de una consulta por código la cual se encuentra en la parte superior derecha. Para esto se digita el código de suscriptor respectivo y se da clic en el botón **Buscar**. Luego el sistema ubica el cursor en el registro de la rejilla que coincida con dicho código.

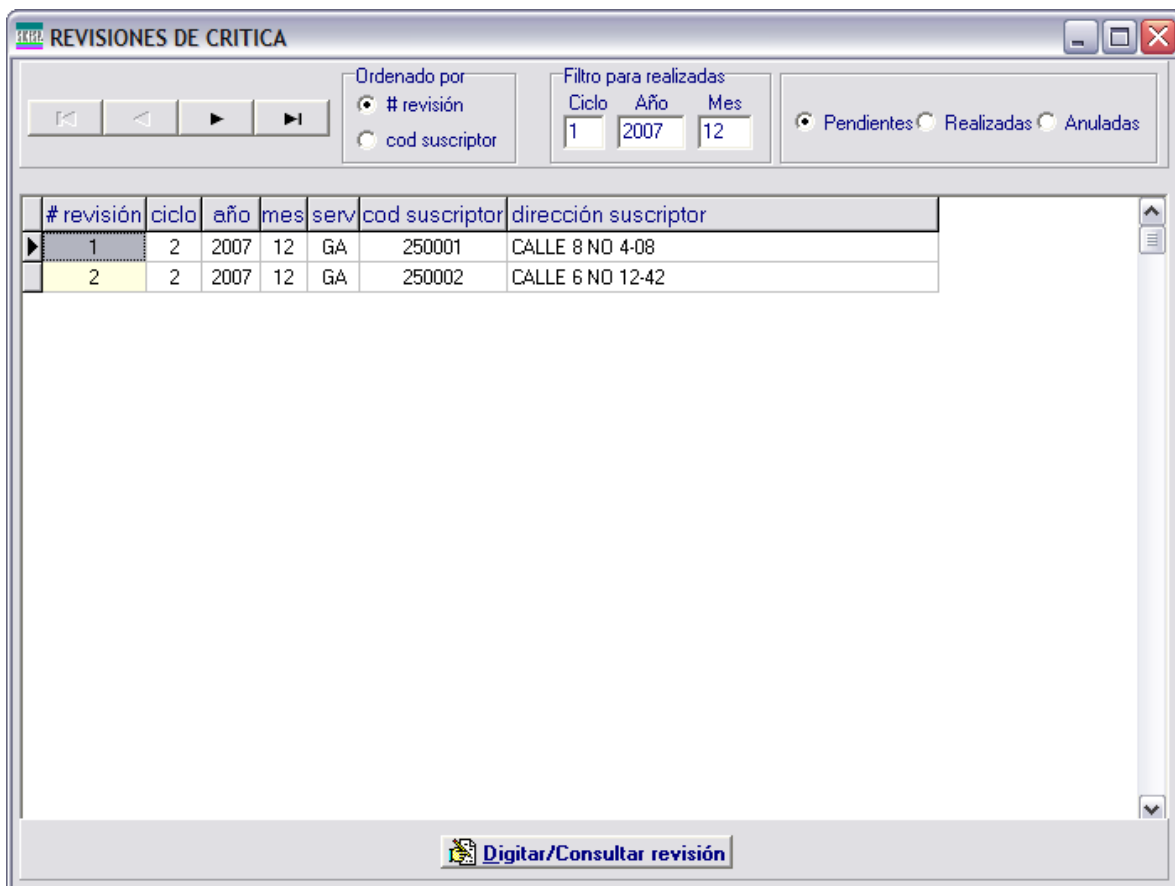
### Observaciones y restricciones

Esta opción solo se puede utilizar antes de haber facturado el ciclo y período respectivo y después de haber aplicado las lecturas por lo que se recomienda imprimir siempre las revisiones tan pronto se digiten. Si el período ya esta facturado el sistema muestra un mensaje haciendo esta observación.

La impresión de las revisiones viene ordenada por número de revisión.

### 6. DIGITACION DE REVISIONES DE CRITICA

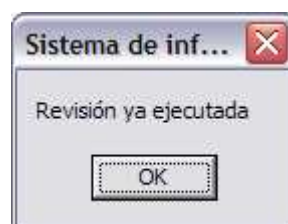
Esta opción permite la digitación de los cumplidos de las revisiones de crítica. También permite la consulta de revisiones pendientes, realizadas y anuladas.



Tan pronto se elige esta opción se muestra la anterior ventana desplegando en la rejilla todas las revisiones pendientes de ejecución.

El sistema tiene un filtro que permite ordenar estas órdenes por número de revisión o por código del suscriptor.

También tiene un filtro para consultar revisiones ya realizadas digitando el ciclo, año y mes que se desee. Si existen revisiones en dicho período inmediatamente se muestran en la rejilla. Luego seleccionando con el cursor del “mouse” la que se desee se da clic en el botón **Digital/Consultar revisión** y se muestra el siguiente cuadro de mensaje.



Al dar clic en el botón **Ok** se abre la ventana que contiene los datos digitados de dicha revisión. En esta ventana solo se pueden observar los datos, es decir, el sistema no permite modificar ningún dato.

Si se desea digitar una revisión en estado pendiente, se ubica el cursor sobre el número de revisión deseado en la rejilla y luego se da clic en el botón **Digitar/Consultar revisión**. Se muestra la siguiente ventana:

Sobre esta ventana se digitan los datos que traiga la orden de revisión. Son obligatorios los siguientes datos:

**Causa de crítica:** Seleccione, de la lista desplegable que está al frente, la causa respectiva.

**Revisor:** Seleccione, de la lista desplegable que está al frente el nombre del funcionario respectivo.

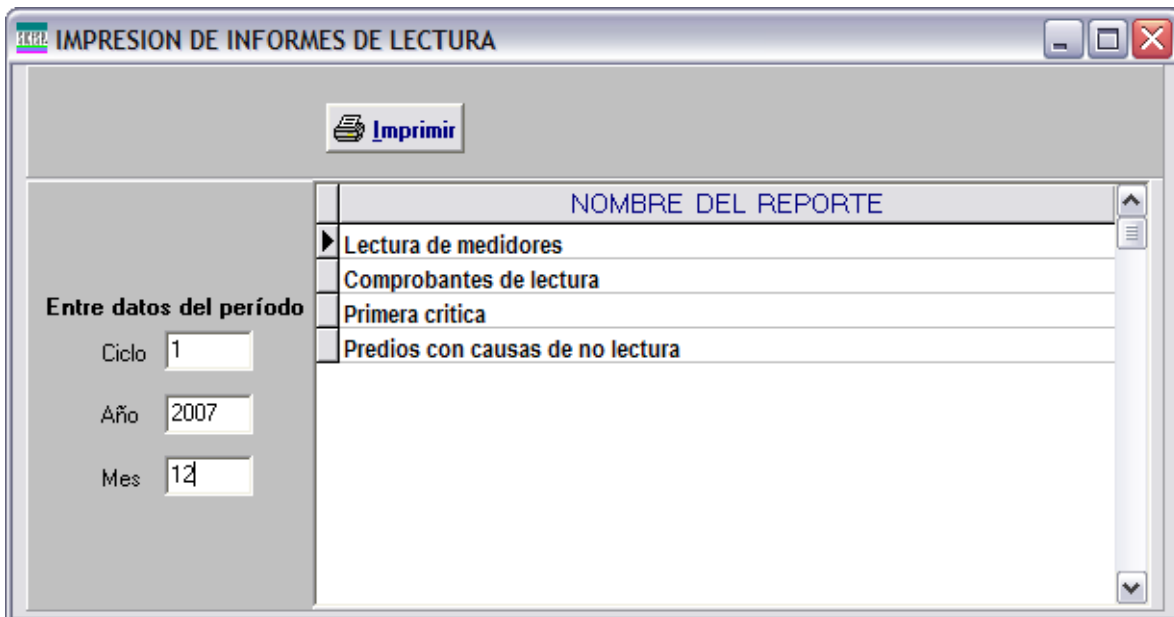
**Fecha revisión:** Seleccione, en el calendario que está al frente, el día respectivo.

Después de digitados estos datos se selecciona el estado de revisión “EJECUTADA” y por último se da clic en el botón **Grabar** que está en la esquina superior derecha dando por finalizada la grabación de la revisión.



## 7. INFORMES DE LECTURA

Esta opción permite la impresión de varios listados utilizados en el proceso de lectura.



Estos listados son los que aparecen en la ventana anterior bajo la columna "NOMBRE DEL REPORTE".

Para proceder a imprimir cualquiera de estos listados se debe inicialmente digitar el ciclo, año y mes del período respectivo, luego se selecciona con el "mouse" sobre la rejilla el tipo de listado y por último se da clic en el botón **Imprimir**.

El primer listado es "Lectura de medidores" y se utiliza para que los lectores registren las lecturas de los medidores y/o las anomalías en la lectura.

Un ejemplo de este listado se ve a continuación:

# SICESP Plus 1.0 – Lecturas – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P. 24/Ene/2008 11:07:48 p.m. PAG 2

LISTADO DE SUSCRIPTORES PARA TOMA DE LECTURAS CICLO: 1 YOPAL RUTA: 1 AÑO: 2008 MES: 1  
 GAS NATURAL DOMICILIARIO Fecha lectura: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

| CCD SUSCRIP | DIRECCION-BARRIO-NOMBRE SUSCRIPTOR           | CONSEC | MEDIDOR | UBICACION  | LECTURA | CAU | NL | OBSERV | susc serv |
|-------------|--|--------|---------|------------|---------|-----|----|--------|-----------|
| 100121      | EL MORRO-MORRO-ARAVINTA PINEDA PEREZ         | 330    | 65637   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100290      | CASA 2-MORRO-JUAN ALBERTO BARRERA GUTIERREZ  | 340    | 62680   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100319      | CASA 3-MORRO-MARILU SOCHA                    | 350    | 62318   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100120      | CASA 4-MORRO-ELIZABETH ROBLES PEREZ          | 360    | 69260   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100199      | CASA 5-MORRO-JOSE POLIDORO FIAGA CORRADOR    | 370    | 64841   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100074      | CASA 6-MORRO-JOSE OVIDO CASTRO CAMARGO       | 380    | 63617   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100140      | CASA 7-MORRO-FLORIBERTO SOCHA PUERTO         | 390    | 65795   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100142      | CASA 8-MORRO-MARIA FRANCELINA PUERTO GUARDIA | 400    | 64894   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100086      | CASA 9-MORRO-ALVARO ENRIQUE SOCHA LEON       | 410    | 64040   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100328      | CASA 10-MORRO-CLGA LUCIA RIVERA QUINTERO     | 420    | 67284   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100002      | CASA 11-MORRO-LEONILDE PEÑA MONROY           | 430    | 64816   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100282      | CASA 12-MORRO-LIGIA PEREZ                    | 440    | 62385   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100010      | CASA 13-MORRO-ESTHER MARTINEZ LOPEZ          | 450    | 62349   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100236      | CASA 14-MORRO-MARIO PEREZ                    | 460    | 62314   | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100336      | EL MORRO-MORRO-AURA ALICIA PEREZ ALARCON     | 470    | 3252477 | En fachada |         |     |    |        | A         |
| 100112      | CASA 15-MORRO-ROSA AURA ARIZA ARIZA          | 480    | 68182   | En fachada |         |     |    |        | A         |

El segundo listado es “Comprobantes de lectura” y se utiliza para que los lectores anoten la lectura y lo entreguen a los usuarios.

Un ejemplo de este listado es el siguiente:

|  |                                  |   |                                  |
|--|----------------------------------|---|----------------------------------|
| ENERCA S.A. E.S.P.   | 21                               | ENERCA S.A. E.S.P.                                      | 25                               |
| *** COMPROBANTE DE LECTURA GAS NATURAL DOMICILIARIO ***                |                                  | *** COMPROBANTE DE LECTURA GAS NATURAL DOMICILIARIO *** |                                  |
| CODIGO: 10000772   | CICLO: 1 RUTA: 1 - 0             | CODIGO: 2300550   | CICLO: 1 RUTA: 1 - 870           |
| DIRECCION: CALLE 30 NO. 28-46 BLOQUE 13 APTO 201-ALTOS DE MANARE YOPAL |                                  | DIRECCION: BELLO HORIZONTE-BELLO HORIZONTE OROQUE       |                                  |
| MEDIDOR: 884519  | LECTURA: _____ PERIODO: 1 / 2008 | MEDIDOR: 68356  | LECTURA: _____ PERIODO: 1 / 2008 |
| +  |                                  |   |                                  |
| ENERCA S.A. E.S.P.   | 22                               | ENERCA S.A. E.S.P.                                      | 27                               |
| *** COMPROBANTE DE LECTURA GAS NATURAL DOMICILIARIO ***                |                                  | *** COMPROBANTE DE LECTURA GAS NATURAL DOMICILIARIO *** |                                  |
| CODIGO: 100060   | CICLO: 1 RUTA: 1 - 1620          | CODIGO: 2300215   | CICLO: 1 RUTA: 1 - 2570          |
| DIRECCION: CASA 164-MORRO YOPAL  |                                  | DIRECCION: CASA 13-ESCALONES OROQUE                     |                                  |
| MEDIDOR: 66307   | LECTURA: _____ PERIODO: 1 / 2008 | MEDIDOR: 73648  | LECTURA: _____ PERIODO: 1 / 2008 |

## Observaciones

Si se utiliza papel de forma continua para imprimir los comprobantes, se debe desprender cada hoja y organizarlas en el mismo orden de impresión.

Cada hoja contiene diez comprobantes y presenta unas guías para cortarlas con una guillotina. Al cortarlas por éstas guías aparecen por lo tanto diez paquetes. Dentro de cada paquete ya están organizados los comprobantes según el orden

## SICESP Plus 1.0 – Lecturas – Manual del Usuario

de lectura definido por la Empresa. Basta luego colocar cada paquete uno tras de otro en el orden en que aparecen en la gráfica siguiente:

|   |    |
|---|----|
| 1 | 6  |
| 2 | 7  |
| 3 | 8  |
| 4 | 9  |
| 5 | 10 |

El tercer listado es “Primera crítica” y se utiliza para hacer una revisión de escritorio y para determinar a quienes se les hace una segunda lectura.

Un ejemplo de este listado es el siguiente:

ENERCA S.A. E.S.P.

24/Ene/2008 11:15:02 p.m.

PAG 1

### PRIMERA CRITICA DE CONSUMOS CICLO 2 AÑO 2007 MES 12

| Cod suscrip | Dirección              | Medidor   | Cat | Estr | LECTURA | Leo-act | Leo-ant | Consum | Cons1 | Cons2 | Cons3 | Promed | Cnl | Cbs | Cri | Ant | Dalta | Dbeja |
|-------------|------------------------|-----------|-----|------|---------|---------|---------|--------|-------|-------|-------|--------|-----|-----|-----|-----|-------|-------|
| 250001333   | CALLE 2 SUR 7-37       | 200020900 | FE  | 1    |         | 10      | 0       | 10     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250611      | CALLE 9 NO 9-33        | 200023331 | FE  | 2    |         | 433     | 433     | 0      | 25    | 57    | 41    | 33     |     |     |     |     |       | S     |
| 250001332   | CALLE 19 NO. 10-61     | 600024449 | FE  | 1    |         | 32      | 0       | 32     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001331   | CARRERA 4 NO. 7-19     | 214539    | FE  | 2    |         | 13      | 0       | 13     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001330   | CALLE 2 NO. 7-28       | 3250237   | FE  | 1    |         | 22      | 0       | 22     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001329   | CARRERA 10 NO. 21-76   | 3250930   | FE  | 1    |         | 3       | 0       | 3      | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001335   | CALLE 15 NO. 10-25     | 3252164   | FE  | 1    |         | 11      | 0       | 11     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001336   | CARRERA 12 NO. 15-38   | 3252361   | FE  | 2    |         | 31      | 0       | 31     | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001338   | CARRERA 6 NO. 15-47    | 3251565   | FE  | 1    |         | 8       | 0       | 8      | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001339   | CALLE 9 NO. 13-46      | 3252185   | FE  | 2    |         | 167     | 0       | 167    | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250800      | CALLE 18 NO 6-30       | 82047     | FE  | 1    |         | 290     | 288     | 2      | 7     | 4     | 58    | 24     |     |     |     |     |       | S     |
| 250001337   | CARRERA 6 NO. 4-19     | 864544    | FE  | 2    |         | 3       | 0       | 3      | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250085      | CARRERA 16 NO 9-43     | 171488    | FE  | 1    |         | 377     | 377     | 0      | 0     | 21    | 27    | 30     |     |     |     |     |       | S     |
| 250001334   | CARRERA 9 NO. 3-13 SUR | 171588    | FE  | 1    |         | 8       | 0       | 8      | 0     | 0     | 0     | 0      |     |     |     |     |       | S     |
| 250001069   | CRA 10A NO. 23-43      | 171498    | FE  | 1    |         | 14      | 14      | 0      | 0     | 0     | 0     | 2      |     |     |     |     |       | S     |

El cuarto listado es “Predios con causas de no lectura” y se utiliza para propósitos de control.

Un ejemplo de este listado es el siguiente:

ENERCA S.A. E.S.P.

24/Ene/2008 11:23:23 p.m.

PAG 1

### PREDIOS CON CAUSAS DE NO LECTURA U OBSERVACIONES CICLO 1 AÑO 2007 MES 12

| CÓDIGO    | DIRECCIÓN                             | MEDIDOR   | CAUSANO LECTURA             | OBSERVAC. LECTURA | CONSUMO |
|-----------|---------------------------------------|-----------|-----------------------------|-------------------|---------|
| 300266    | LOS NARANJOS                          | 100024744 | MEDIDOR DAÑADO              | -                 | 0       |
| 100000777 | CALLE 30 NO. 28-46                    | 864512    | MEDIDOR NO ENCONTRADO       | -                 | 0       |
| 100000774 | CALLE 30 NO. 28-46 BLOQUE 21 APTO 203 | 864605    | MEDIDOR NO ENCONTRADO       | -                 | 0       |
| 100000780 | CALLE 30 NO. 28-46 BLOQUE 20 APTO 104 | 864615    | MEDIDOR NO ENCONTRADO       | -                 | 0       |
| 100000765 | MORRO                                 | 864627    | MEDIDOR NO ENCONTRADO       | -                 | 0       |
| 300265    | CENTRO                                | 100024745 | -                           | DESOCUPADO        | 0       |
| 300206    | CENTRO                                | 100026180 | -                           | DESOCUPADO        | 0       |
| 100361    | MARROQUIN                             | 3252479   | IMPOSIBILIDAD EN LA LECTURA | -                 | 0       |
| 2300613   | BELLO HORIZONTE                       | 73240     | PERROS BRAVOS               | -                 | 17      |
| 100080    | CASA 114                              | 68670     | CASA CERRADA                | -                 | 136     |