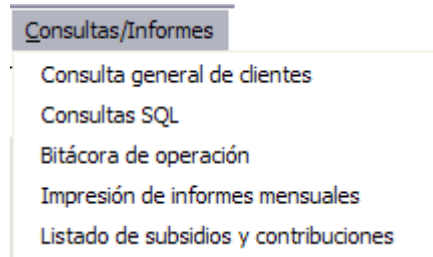


MODULO DE CONSULTAS E INFORMES



Permite la consulta detallada de clientes, la consulta por SQL, consultar la bitácora de operación y la impresión del listado de Subsidios y Contribuciones.

OPCIONES:


1. CONSULTA GENERAL DE CLIENTES

Permite mostrar información básica e histórica de un cliente.



Para utilizar esta opción se requiere entregarle al sistema un código de suscriptor y luego dar clic en el botón **Consultar**.

Existen dos formas de entregarle el código del suscriptor:

1. Digitar directamente en la casilla "Cod. suscriptor" el código.
2. Pasarlo desde la rejilla de datos, que está al lado derecho del botón **Buscar clientes**, utilizando el botón  Esta opción se verá más adelante.

Tan pronto se da clic en consultar se muestra una información básica del cliente y en la parte inferior se muestran diferentes solapas, cada una conteniendo diferente información. La información de cada solapa se activa dando clic sobre ella. Como ejemplo, si se da clic en la solapa "Facturas", se muestra lo siguiente:

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

Facturas													
año f	mes f	# factura	tipo f	# doc idntdad	vr factura	saldo ant	vr periodo	vr cancelado	edad	ciclo	categ	estrato	estf
2007	12	61490	0	4143378	6840	0	6840	0	1	1	RE	1	
2007	11	57609	0	4143378	5840	0	5840	5840	1	1	RE	1	
2007	10	53745	0	4143378	7300	0	0	0	0	1	RE	1	
2007	9	47640	0	4143378	6790	0	0	0	0	1	RE	1	

Cargos								
serv	conc	descripción	vr cargo	fecha cargo	doc	# doc	vr cancelado	
GA	1	Costo prestación del servicio	11500	11/Dic/2007	LIQ	57609	11500	
GA	18	Subsidio	-5658	11/Dic/2007	LIQ	57609	-5658	
GA	20	Ajuste al peso	-2	11/Dic/2007	FAC	57609	-2	

En la ventana anterior se muestra la información histórica de facturas y cargos que se le han realizado a dicho cliente. Como el cursor está parado en la rejilla “Facturas” en el año 2007, mes 11, en la rejilla inferior “Cargos” se muestran los cargos de dicho período de facturación. Si se mueve el cursor en la rejilla “Facturas” a otro período, el sistema automáticamente despliega los cargos del nuevo período.

A continuación se verán los contenidos de otras solapas.

Servicios							
serv	subcat	estado	fecha ingreso	fecha retiro	deuda	deuda recarg	dias serv
GA	1	A	20/Nov/2004		6840	0	30

Restricciones			
Tipo documento	Nro documento	Nombre propietario	Fecha solicitud
CC	4143378	AGUSTIN ALARCON SILVA	18/Ene/2008
Restringe pago parcial?	<input checked="" type="checkbox"/>	Restringe financiación?	<input checked="" type="checkbox"/>
		Restringe pago total?	<input type="checkbox"/>

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

Servic Facturas **Pagos** CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos

Aplicados

fecha pago	bco	suc	tip factura	# factura	vr. pago	tip pago	p. doble	forma grab
18/Dic/2007	41	1	0	57609	5840	PT	N	M

Sitio de pago: AGRARIO YOPAL

Pendientes

fecha pago	bco	suc	tip factura	# factura	vr. pago	tip pago	p. doble	forma grab

Servic Facturas Pagos CargosP **Medidor** Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos

serv	tiene med	marca	# medidor	precis	digitos	fecha instal	lectura inst	# ord inst	nit ejecutor	# sello	sentido flujo	ins
GA	S	-	864625	-	4	12/Dic/2007	0	0	7364277	0	-	

Histórico de retiros

serv	marca	# medidor	# orden ret	fecha orden	tipo	precis	fecha retiro	lectura retiro	causa retiro	ejecutor ret	fe
GA	-	200017023	1	12/Dic/2007	1	-	12/Dic/2007	301	Razones técnicas	7364277	14

Servic Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos													
serv	lect act	lect ant	consumo	tip	promedio	causa ni	obs lect	causa crit	fecha última lect	cons ant1	cons ant2	cons ant	
GA	309	296	13	R	7	0	0	0	31/Dic/2007	6	5	11	

Histórico de lecturas y consumos							Histórico de críticas									
año f	mes f	serv	lect act	lect ant	consumo	tip	promedio	año f	mes	serv	lectura	consumo	tip	cau ni	obs lect	cha c
2007	12	GA	309	296	13	R	7									
2007	11	GA	296	290	6	R	8									
2007	10	GA	290	0	5	R	0									
2007	9	GA	285	0	11	R	0									
2007	8	GA	274	0	9	R	0									
2007	7	GA	265	0	6	R	0									
2007	6	GA	259	0	7	R	0									

Lecturas por aplicar				
serv	lectura	cau ni	obs lect	fecha lect

Servic Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos													
Solicitudes de reclamos													
año f	mes	#reclamo	fecha radicación	doc	# documento	est ánimo	tipo sol.	estado	# radic	medio	relac	direccion	
2007	11	1	26/Dic/2007	CC	23788722	NO	R	PE	713	ES	PR	CARRERA, 4	

motivo de reclamación			procedente	fecha lim soluc	Rebajas	
					servicio	total rebaja
▶	Otras inconformidades (visita)		S	17/Ene/2008	GA	10151

Seguimiento del reclamo						
actividad	estado	fecha iniciación	fecha terminación	fecha límite	nit ejecutor	nit digitad
▶ RECEPCION Y RADICACION DE RECLAM	EJ	26/Dic/2007	27/Dic/2007 08:25:29 a.m	28/Dic/2007	68304608	68304608
VISITA TECNICA GAS	EJ	27/Dic/2007 08:25:29 a.m	27/Dic/2007	31/Dic/2007	46664678	68304608
LIQUIDACION DE RECLAMO	EJ	27/Dic/2007 08:32:04 a.m	27/Dic/2007 11:55:01 a.m	31/Dic/2007	46664678	46664678
VISTO BUENO ADMINISTRADOR	EJ	27/Dic/2007 11:55:02 a.m	27/Dic/2007 11:57:57 a.m	31/Dic/2007	46664678	46664678
NOTIFICACION	PE	27/Dic/2007 11:57:57 a.m		04/Ene/2008	0	

En la anterior ventana se observa el histórico de reclamos. En la rejilla superior está el detalle de la solicitud, en la rejilla del centro izquierda están los motivos de reclamación, en la rejilla centro derecha están los valores rebajados por servicio y en la rejilla inferior está el trámite que se ha realizado del reclamo seleccionado. Este trámite se almacena en la tabla "SEGUIM_RCL" de la base de datos.

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

Servic	Facturas	Pagos	CargosP	Medidor	Lecturas	Solicitud	Reclam1	SuspRnx	Financ	Cobros	Resum	RevCrit	Dscots
--------	----------	-------	---------	---------	----------	-----------	---------	---------	--------	--------	-------	---------	--------

Histórico de suspensiones, reinstalaciones, reconexiones, cortes												
año f	mes f	serv	tipo ord	# orden	fecha orden	estado	motivo	dificultad	fecha plazo	ejecutor	primer	
▶ 2007	11	GA	SU	38	27/Dic/2007	EJ	Falta de pago	SIN DIFICULTAD		86066705	AUT	

Servic	Facturas	Pagos	CargosP	Medidor	Lecturas	Solicitud	Reclam1	SuspRnx	Financ	Cobros	Resum	RevCrit	Dscots
--------	----------	-------	---------	---------	----------	-----------	---------	---------	--------	--------	-------	---------	--------

Histórico de financiaciones								
# financ	plan	tipo	#cuotas	#cuot cobr	nit solicitante	nombre	estado	
▶ 1	1	0	2	0	23725779	SIRLEY DAZA PIÑA	PENDIENTE DE PAGO DE CUOTA INICIAL	

Por servicio	servicio	cuota financ	saldo financ	cuota interés	saldo interés
▶ GA	50845	101690.00	1608	3214.33	

Por concepto	conc	descripción	cuota concepto	saldo concepto	cuota interés	saldo interés
▶ 1	Costo prestación del servicio	61072	122143.33	1930	3860.84	
10	Reconexión	4196	8392.39	133	265.28	
18	Subsidio	-15263	-30525.67	-482	-964.89	
20	Ajuste al peso	1	2.00	0	0.06	
27	Recargos	839	1677.94	27	53.04	

Servic	Facturas	Pagos	CargosP	Medidor	Lecturas	Solicitud	Reclam1	SuspRnx	Financ	Cobros	Resum	RevCrit	Dscots
--------	----------	-------	---------	---------	----------	-----------	---------	---------	--------	--------	-------	---------	--------


Histórico de cobros financiados								
# cobro	tipo de orden	# ord int	facturado	nit solicitante	fecha ejecución	ordenado por	jecutado por	
▶ 4	Conexión del servicio	3	S	0	05/Ene/2008	47437582	73642	

serv	concepto	estado	#cuotas	#cuot cobr	vr financiado	cuota concepto	saldo concepto	cuota interés
▶ GA	Cuota de conexión	VIGENTE	12	0	575000	47917	575000	8138

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

Servic Aseo Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos											
Histórico de revisiones de crítica											
año f	mes f	# revisión	estado	clase uso	descrip causa crit	# habntes	años habtcion	# pisos	independ?	av term	
▶ 2005	10	223	EJ	RE	PREDIO RECIEN OCUPADO	5		1			

Servic Aseo Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos											
Histórico de descuentos											
valor dscto	tipo descuento	fecha digitación	c.c. digitador	fecha aplicación	aplicado	observación					
▶ 47,967	OTROS DESCUENTOS	17/Abr/2007	42119771	17/Abr/2007	S	DESCUENTO DE RECARGOS					

Servic Facturas Pagos CargosP Medidor Lecturas Solicitud Reclam1 SuspRnx Financ Cobros Resum RevCrit Dsc tos											
Impresión de resumen de facturaciones											
Criterios de selección											
<input type="radio"/> Ultimas N facturaciones <input checked="" type="radio"/> Rango de períodos											
Período desde Año: 2007 Mes: 11											
Período hasta Año: 2007 Mes: 11											
(en orden descendente)											
 Imprimir											

En la anterior ventana se puede imprimir un resumen de facturaciones del cliente.

Existen dos formas: solicitando las N últimas facturaciones o por rango de períodos. Un ejemplo de este reporte es el siguiente:

ENERCA S.A. E.S.P.

18Ene2008 12:21:24 p.m

FACTURACIONES DE UN CLIENTE

Pag. 1

Código suscriptor: **13900397**

Nombre: SIRLEY DAZA PIÑA

Dirección predio: K 4 N 6-66

Período facturado: 2007 / 11							
# factura	Saldo anterior	Valor período	Valor factura	Vr cancelado	Edad	Ciclo	Categ Estrato
60797	115,410	37,130	152,540		4	3	RE 1

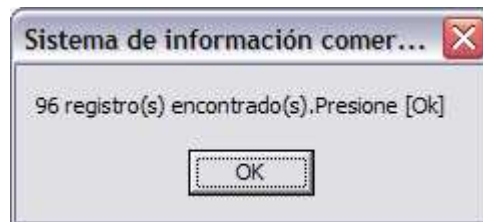
Servicio	Concepto	Vr cargo	Fecha cargo	Docum	#docum
GA	Costo prestación del servicio	35,724	15/Dic/2007	LIQ	60797
GA	Reconexión	12,589	14/Dic/2007	RNX	999999
GA	Subsidio	-11,761	15/Dic/2007	LIQ	60797
GA	Ajuste al peso	1	15/Dic/2007	FAC	60797
GA	Recargos	577	14/Dic/2007	FAC	999999

Consulta por “Buscar clientes”

Es una búsqueda avanzada que permite consultar por otros campos diferentes al código del suscriptor. Al dar clic en el botón **Buscar clientes** de la Consulta General de Clientes, se muestra la siguiente ventana:


Como ejemplo, se hará la consulta de aquellos códigos de suscriptor cuya

dirección empiece por carrera 7. Para esto se digita carrera 7 en el campo dirección predio. Aquí no interesa si se escribe con mayúsculas o minúsculas. Luego se da clic en el botón **Buscar** y el sistema muestra el número de registros coincidentes tal como se ve a continuación.

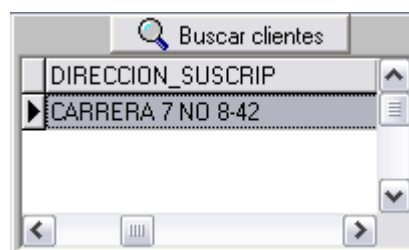


Se da clic en el botón **OK** para que se muestren los registros coincidentes, como se observará en esta ventana.



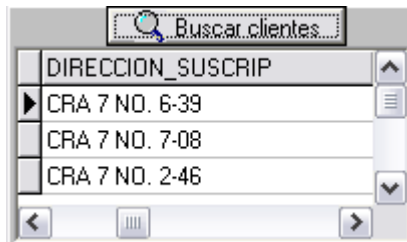
Aquí se puede observar que en la rejilla superior izquierda aparecen los suscriptores que cumplieron la condición solicitada. Para trasladar cualquiera de estos códigos al campo **Cod. Suscriptor** de la Consulta General se ubica el "mouse" sobre la rejilla en el código elegido y se da doble clic o también se da clic en el botón . Una vez trasladado se da clic en el botón **Buscar** para realizar la consulta.

Otra posibilidad de búsqueda es encontrar todos los códigos de suscriptor que empiezan por carrera 7 y que tenga la placa 8-42. Para esto se digita carrera 7 % 8-42 en la dirección del predio. El signo % antes de la placa le indica al sistema que busque hacia la derecha de carrera 7 cualquier coincidencia con dicha placa. El resultado se observa a continuación.



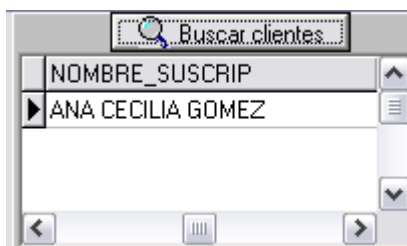
Es importante aclarar que estas consultas se realizan buscando los registros que

coincidan en la base de datos con las expresiones digitadas. Si se han digitado direcciones con cra 7, así mismo deberán buscarse. Ejemplo: si consultamos por cra 7 encontramos lo siguiente:

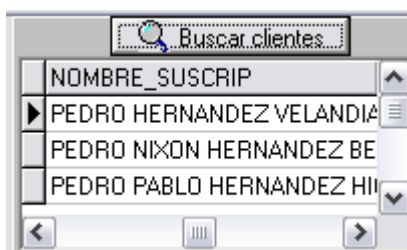


Por eso es importante que la Empresa tenga unas normas definidas para las direcciones de los predios.

Si se desea buscar por nombre del suscriptor se debe digitar primero los nombres y luego los apellidos. Ejemplo: buscar el nombre de suscriptor Ana Cecilia Gomez. Se digita ana cecilia gomez y se muestra el siguiente resultado:



Si se desea buscar todos los suscriptores que tengan como primer o segundo nombre Pedro y como primer o segundo apellido Hernandez se digita %pedro %hernández%. El resultado se observa a continuación:



En esta búsqueda se puede emplear más de un criterio. Por ejemplo si se desea buscar los suscriptores de Yopal que pertenezcan al barrio Guadalupe se digita el código del municipio 100 y el código de barrio 34.

2. CONSULTAS SQL (GENERADOR DE REPORTES)

Esta opción permite realizar cualquier consulta a la base de datos, utilizando el

lenguaje SQL (del inglés **Structured Query Language**). Este lenguaje permite consultar el contenido parcial o total de una tabla o consultar un conjunto de información que relacione a varias tablas que tengan campos comunes. El resultado de la consulta se muestra por pantalla y puede ser impresa directamente o llevarse a una hoja de cálculo como Excel. La opción permite además guardar las instrucciones SQL para que queden de manera permanente y poder ser utilizadas posteriormente. Permite además el uso de consultas parametrizadas que se pueden utilizar repetidamente para diferentes valores de campos. Por motivos de seguridad de los datos, este generador de reportes solo permite utilizar el verbo “SELECT” que significa seleccionar.

Para facilitar las consultas se tiene acceso al nombre de todas las tablas del sistema y de cada una de ellas se pueden conocer sus atributos o campos.

Para facilitar las consultas se tiene acceso al nombre de todas las tablas del sistema y de cada una de ellas se pueden conocer sus atributos o campos.

Opciones del Generador de Reportes SQL

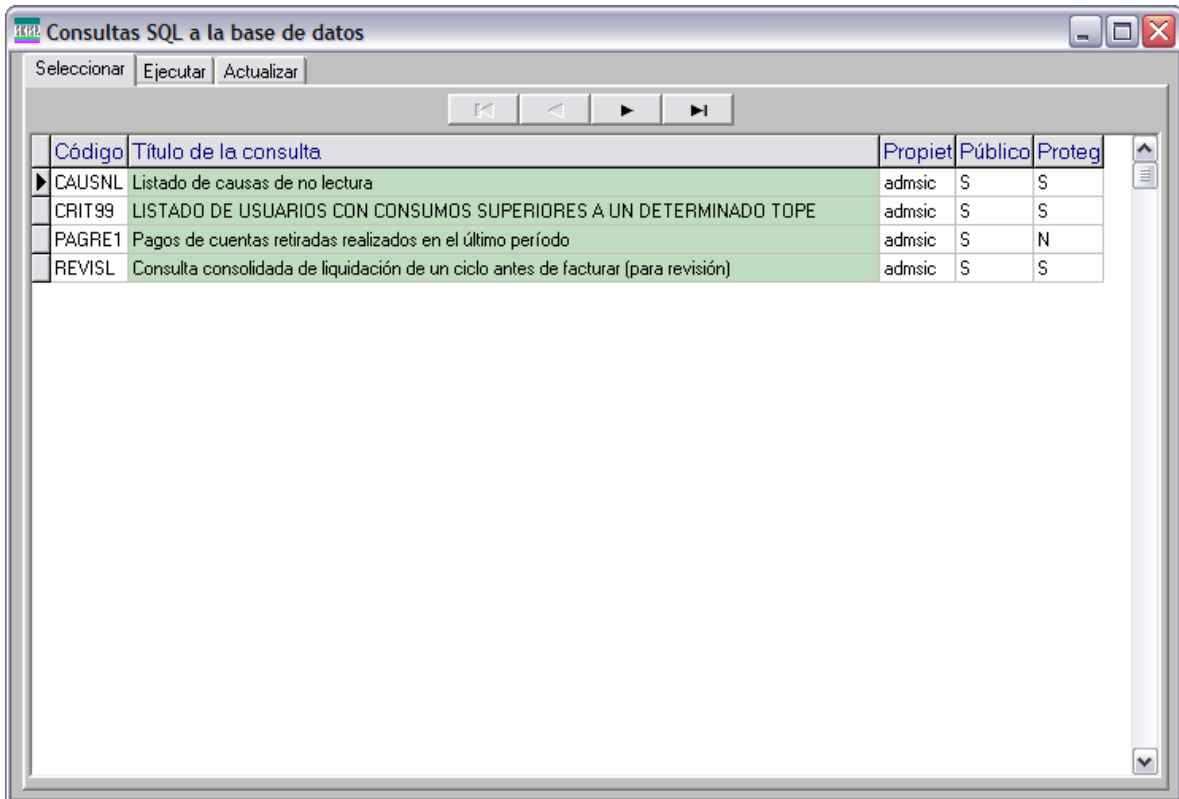
El generador posee las siguientes tres opciones que se presentan como solapas:

1. Seleccionar
2. Ejecutar
3. Actualizar

Opción Seleccionar

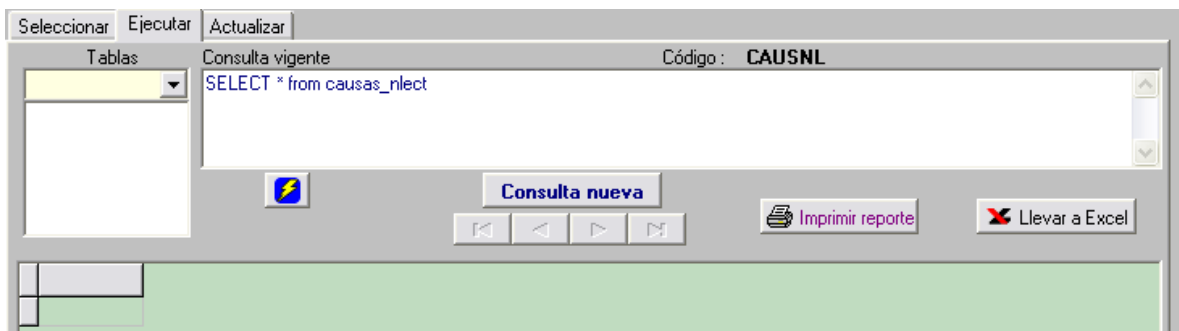
Esta opción muestra todas las consultas disponibles para ser ejecutadas luego.


Al seleccionar esta opción, el sistema muestra la ventana siguiente:



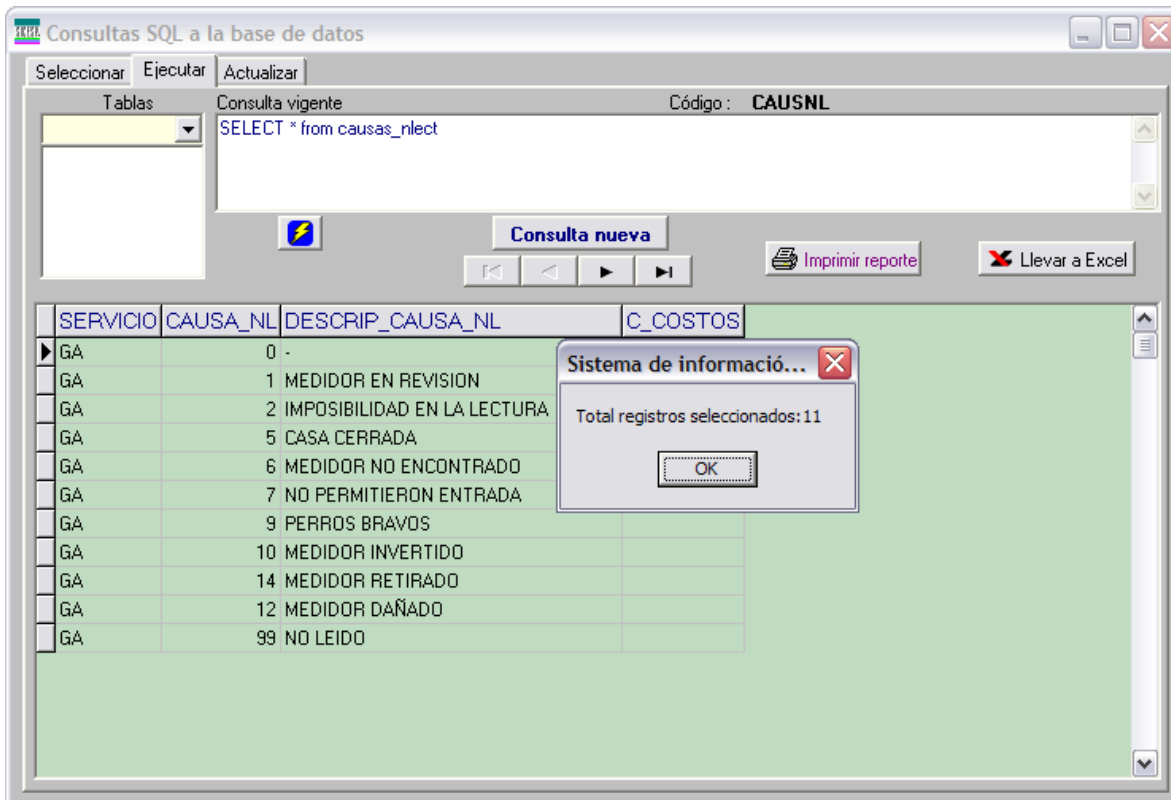
Esta opción solo muestra aquellas consultas que son de uso público (en la columna “Público” hay una “S”) o cuyo creador (columna “Propiet”) coincide con quien se identificó al entrar al sistema.

Para ejecutar cualquiera de estas consultas, se selecciona con el “mouse” la consulta y se da clic en la solapa “Ejecutar”. Como ejemplo, seleccionaremos la consulta que tiene el código “CAUSNL” “Listado de causas de no lectura”. Al seleccionar la solapa “Ejecutar” se muestra la ventana siguiente:



Se puede observar que aparece la escritura de la consulta en SQL y al frente del rótulo “Código” aparece el código de dicha consulta. Al dar clic en el botón 

(Ejecutar Sql) ésta consulta se ejecuta y trae el resultado que se muestra en la siguiente ventana:




Opción Ejecutar


Esta opción permite lo siguiente:

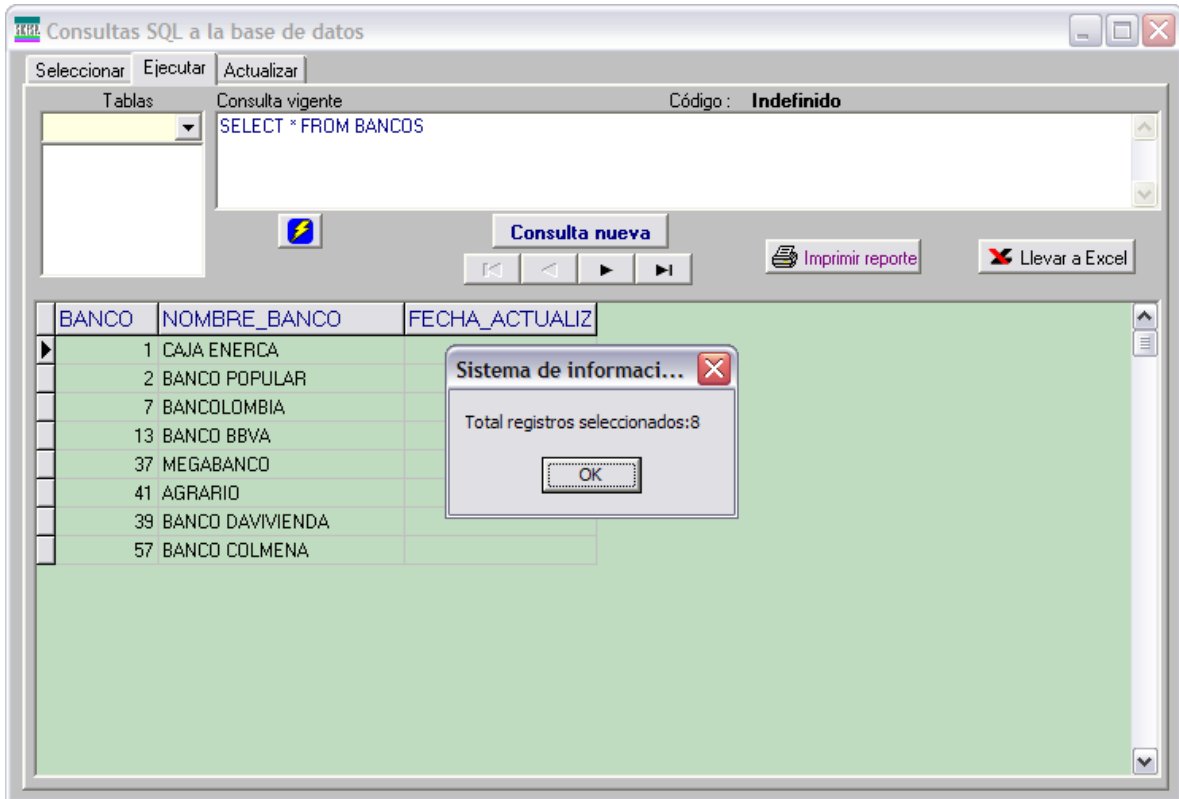
1. Ejecutar una consulta almacenada que provenga de la opción anterior "Seleccionar".
2. Modificar una consulta almacenada temporalmente y ejecutarla.
3. Crear una nueva consulta.
4. Consultar las tablas de la base de datos, junto con sus atributos o campos.
5. Imprimir el resultado de una consulta.
6. Trasladar a un archivo Excel el resultado de una consulta.

Para crear una nueva consulta se da clic en el botón **Consulta nueva** para que se limpie el área donde se escriben las consultas, dejando solo la palabra SELECT.

Luego se escribe la consulta y se da clic en el botón . Si al ejecutar la consulta se muestra "Error en instrucción SQL" se debe revisar el código Sql pues hay un error en él. Los errores pueden deberse a:

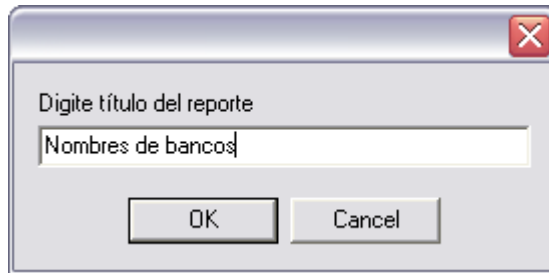
1. Alguna tabla no existe en la base de datos.
2. Algún campo de una tabla no está definida en la tabla respectiva.
3. Hay errores de sintaxis.

Como ejemplo, digitemos la consulta “SELECT * FROM BANCOS” y damos clic en el botón . Al procesarse la consulta se muestran en la rejilla inferior todos los registros de la tabla “BANCOS”, como se observa a continuación.



La consulta también muestra el número de registros seleccionados. Se da clic en el botón **Ok** para que desaparezca este mensaje.

Esta consulta se puede imprimir, para lo cual se da clic en el botón **Imprimir reporte**. El sistema despliega un cuadro de diálogo solicitando el nombre que se le va a colocar al reporte. Aquí digitemos “Nombres de bancos”, como se muestra enseguida

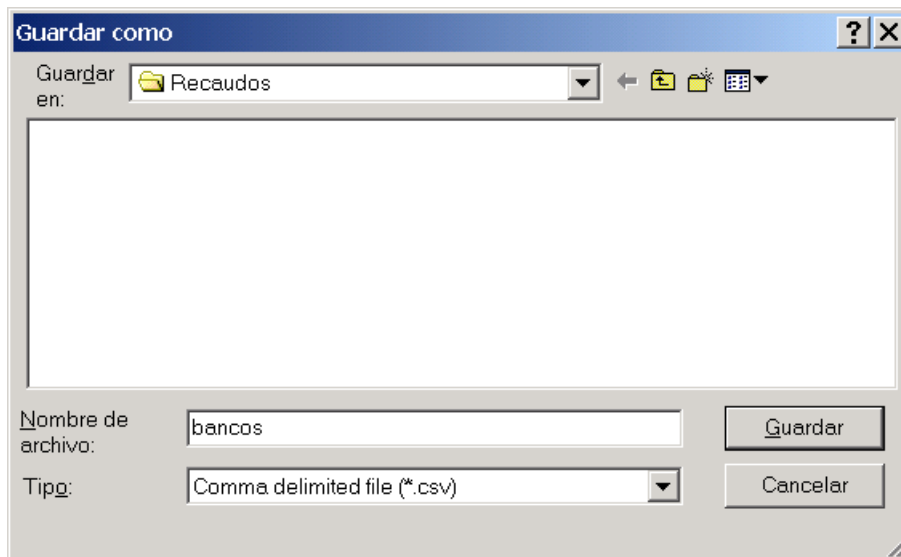


obteniéndose el siguiente reporte:

Nombre de bancos

<u>BANCO</u>	<u>NOMBRE_BANCO</u>	<u>FECHA_ACTUA</u>
1	CAJA ENERCA	
2	BANCO POPULAR	
7	BANCOLOMBIA	
13	BANCO EBVA	
37	MEGABANCO	
41	AGRARIO	
39	BANCO DAMMENDA	
57	BANCO OCLMENA	

La consulta también se puede llevar a Excel para lo cual se da clic en el botón **Excel**. Como resultado el sistema abre un cuadro "Guardar como" de Windows, en donde solicita un nombre y una carpeta. Al digitar el nombre "bancos" el cuadro se verá como el siguiente:



Se da clic luego en el botón **Guardar** para que Windows lo grabe en la carpeta

elegida. Este archivo es guardado en formato csv y se utiliza la coma como separador de listas por lo que en la “Configuración regional de Windows” debe estar definido así. Si luego por el Explorador de Windows se ubica este archivo y se da doble clic en él, se abre el aplicativo Excel, cargando el archivo indicado.

Opción Actualizar

Esta opción permite grabar permanentemente una consulta SQL que se haya creado por la opción “Ejecutar”. Continuando con el ejemplo, si se da clic en la solapa “Actualizar” se presenta la siguiente ventana:

Código	Título de la consulta	Público	Protegido	Propietario
	SELECT * FROM BANCOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	admsic

Para grabar permanentemente esta consulta se deben digitar los siguientes datos:

Código: un código que identifique la consulta. Debe tener hasta un máximo de seis caracteres. Este código no debe coincidir con otro ya creado.

Título de la consulta: un texto que aparecerá como título. Debe tener hasta un máximo de cien caracteres

Público: Si la consulta puede ser utilizada por cualquier usuario que tenga acceso a la opción “Consultas SQL” se debe colocar “S”, de lo contrario se coloca “N”.

Protegida: Si la consulta desea protegerse contra modificación se debe colocar “S”, de lo contrario se coloca “N”.

Al dar clic en el botón de la barra de navegación, la consulta queda permanentemente grabada.

3. BITÁCORA DE OPERACIÓN

Esta opción permite consultar la bitácora de operación, en donde se registran aquellos procesos realizados por los funcionarios y sirve de guía a los demás usuarios del sistema que participan en los procesos de atención al cliente, lectura y crítica, facturación, suspensión y reconexión, etc.

operador	fecha inicio	fecha terminación	descripción proceso	ciclo/día	año	mes	#regist proc	duración (mi)
Administrador SICESP Plu	12/Ene/2008 11:25:01 a.m.	12/Ene/2008 11:25:11 a.m.	Generar informes mensuales	1	2007	12	0	0.17
Administrador SICESP Plu	12/Ene/2008 11:23:20 a.m.	12/Ene/2008 11:24:32 a.m.	Generación de facturas	1	2007	12	1625	1.20
Administrador SICESP Plu	12/Ene/2008 11:11:58 a.m.	12/Ene/2008 11:12:12 a.m.	Liquidación de consumos	1	2007	12	1625	0.23
Administrador SICESP Plu	12/Ene/2008 08:17:34 a.m.	12/Ene/2008 08:17:35 a.m.	Generación estructura de tarifas	0	2007	12	40	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 04:11:23 p.m.	11/Ene/2008 04:11:24 p.m.	Definitivo de recaudos	26	2007	12	1	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 04:10:05 p.m.	11/Ene/2008 04:10:06 p.m.	Definitivo de recaudos	23	2007	11	1	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 02:42:23 p.m.	11/Ene/2008 02:42:23 p.m.	Definitivo de recaudos	19	2007	11	1	0.00
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 01:52:09 p.m.	11/Ene/2008 01:52:10 p.m.	Definitivo de recaudos	9	2008	1	2	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 01:50:23 p.m.	11/Ene/2008 01:50:24 p.m.	Definitivo de recaudos	8	2008	1	1	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 01:40:32 p.m.	11/Ene/2008 01:40:33 p.m.	Definitivo de recaudos	8	2008	1	1	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 01:37:42 p.m.	11/Ene/2008 01:37:43 p.m.	Definitivo de recaudos	4	2008	1	1	0.02
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 11:59:56 a.m.	11/Ene/2008 11:59:56 a.m.	Definitivo de recaudos	2	2008	1	1	0.00
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 11:58:29 a.m.	11/Ene/2008 11:58:30 a.m.	Definitivo de recaudos	4	2007	12	1	0.02
Soledad Pérez Ramírez	11/Ene/2008 10:41:12 a.m.	11/Ene/2008 10:43:06 a.m.	Aplicación de lecturas	3	2007	12	1070	1.90
Soledad Pérez Ramírez	11/Ene/2008 09:41:38 a.m.	11/Ene/2008 09:43:51 a.m.	Aplicación de lecturas	2	2007	12	515	2.22
Claudia Patricia Mina Mat	11/Ene/2008 08:02:32 a.m.	11/Ene/2008 08:02:33 a.m.	Definitivo de recaudos	27	2007	12	1	0.02

En esta bitácora se registra la identificación del operador, la fecha y hora de inicio, la fecha y hora de terminación, el nombre del proceso, el ciclo o día, año y mes procesado, el número de registros procesados y el tiempo de duración del proceso en minutos.

Para consultar la bitácora de operación se debe seleccionar antes el rango de fechas que se quiere ver y dar luego clic en el botón . Por defecto el sistema asume como fecha final la fecha del día actual y como fecha inicial seis días hacia atrás incluyendo el actual. La fecha inicial debe ser menor o igual a fecha final.

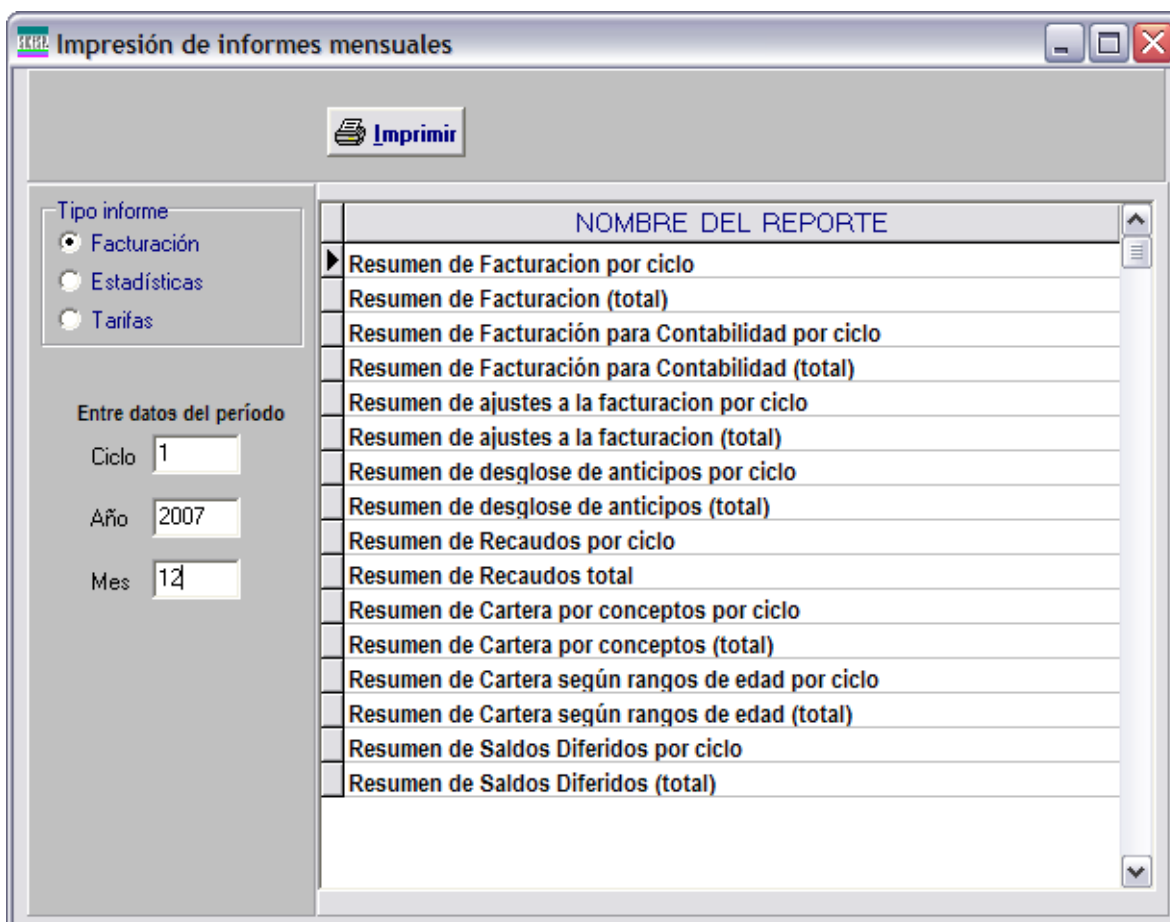
Esta bitácora está ordenada descendientemente por la fecha de inicio del proceso.

4. IMPRESIÓN DE INFORMES MENSUALES

Esta opción permite imprimir diversos informes mensuales. Los informes están clasificados en tres tipos:

1. Facturación
2. Estadísticas
3. Tarifas

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente ventana:



Informes de Facturación

En esta ventana el sistema asume por defecto el tipo de informe "Facturación".

Para imprimir cualquiera de los listados que aparecen en la rejilla, se digita el ciclo, el año y el mes respectivo, se selecciona luego el nombre del reporte y se da clic en el botón **Imprimir**.

Como se observa, existen listados por ciclo y listados totales. El listado total imprime un consolidado de todos los ciclos que se hayan facturado hasta el momento.

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

Los listados por ciclo quedan disponibles tan pronto se procesa la opción “Generar informes mensuales” del ciclo respectivo. Es de anotar que los informes mensuales de recaudos y ajustes a la facturación se generan para el período inmediatamente anterior, es decir, si por ejemplo se factura el mes 12 del año 2007, el sistema genera el resumen de recaudos y los ajustes a la facturación para el mes 11.

A continuación se mostrarán varios de estos listados.

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:28:45 p.m

Pag. 1

RESUMEN MENSUAL DE FACTURACION						
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO--> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12						
SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VR CONCEPTO	VR FINANCIACION	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROQUE						
GAS NATURAL DOMICILIARIO						
COMERCIAL						
		Unica				
			Cargo fijo	31,194		31,194
			Cargo variable	285,436		285,436
			Contribución	28,178		28,178
			Ajuste al peso	-12		-12
			Recargos	1,388		1,388
			Devolución recargos	-32,224		-32,224
			Total subcategoría Unica	313,970		313,970
			Total categoría COMERCIAL	313,970		313,970
ESPECIAL						
		Unica				
			Cargo fijo	3,466		3,466
			Cargo variable	10,217		10,217
			Ajuste al peso	-1		-1
			Recargos	2,139		2,139
			Devolución recargos	-8,371		-8,371
			Total subcategoría Unica	7,450		7,450

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:29:58 p.m

Pag. 1

RESUMEN MENSUAL DE FACTURACION PARA CONTABILIDAD

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO --> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VR CONCEPTO	VR GRAVADOS	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROCUE						
GAS NATURAL DOMICILIARIO						
COMERCIAL						
		Unica				
			Cargo fijo	31,194		31,194
			Cargo variable	285,436		285,436
			Contribución	28,178		28,178
			Ajuste al peso	-12		-12
			Recargos	1,398		1,398
			Devolución recargos	-32,224		-32,224
			Total subcategoría Unica	313,970		313,970
			Total categoría COMERCIAL	313,970		313,970
ESPECIAL						
		Unica				
			Cargo fijo	3,466		3,466
			Cargo variable	10,217		10,217
			Ajuste al peso	-1		-1
			Recargos	2,139		2,139
			Devolución recargos	-8,371		-8,371
			Total subcategoría Unica	7,450		7,450

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:30:52 p.m

Pag. 1

RESUMEN MENSUAL DE AJUSTES A LA FACTURACION

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO --> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 11

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VR CONCEPTO	VR GRAVADOS	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROCUE						
GAS NATURAL DOMICILIARIO						
RESIDENCIAL						
		Bajo				
			Costo prestación del servicio	-37,675		-37,675
			Total subcategoría Bajo	-37,675		-37,675
			Total categoría RESIDENCIAL	-37,675		-37,675
			Total servicio GAS NATURAL DOMICILIARIO	-37,675		-37,675
			Total municipio OROCUE	-37,675		-37,675
MUNICIPIO: SABANALARGA						
GAS NATURAL DOMICILIARIO						
RESIDENCIAL						
		Bajo				
			Costo prestación del servicio	-80,320		-80,320
			Cuota de conexión	15,000		15,000
			Interés financiación conexión	224		224
			Total subcategoría Bajo	-65,096		-65,096

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:31:51 p.m

Pag. 1

RESUMEN MENSUAL DE DESGLOSE DE ANTICIPOS

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO --> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VR CONCEPTO	VR FINANCIACION	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROQUE						
GAS NATURAL DOMICILIARIO						
RESIDENCIAL						
Bajo bajo						
			Costo prestación del servicio	35,210		35,210
			Subsidio	-29,800		-29,800
			Ajuste al peso	4		4
			Devolución recargos	-3,474		-3,474
			Total subcategoría Bajo bajo	1,940		1,940
			Total categoría RESIDENCIAL	1,940		1,940
			Total servicio GAS NATURAL DOMICILIARIO	1,940		1,940
			Total municipio OROQUE	1,940		1,940

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:32:47 p.m.

Pag 1

RESUMEN MENSUAL DE RECAUDOS POR CONCEPTOS

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VALOR ULT PER	VALOR VIG ACT	VALOR VIG ANT	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROQUE							
GAS NATURAL DOMICILIARIO							
COMERCIAL							
Unica							
			Cargo fijo	6,932	13,628		20,560
			Cargo variable	33,206	77,249		110,455
			Reconexión		12,589		12,589
			Contribución	3,572	19,611		23,183
			Ajuste al peso	-2	40		38
			Recargos	182	13,543		13,725
			Total subcategoría Unica	43,890	136,660		180,550
			Total categoría COMERCIAL	43,890	136,660		180,550

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:33:40 p.m.

Pag 1

RESUMEN MENSUAL DE CARTERA

CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO --> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	VALOR ULT PER	VALOR VIG ACT	VALOR VIG ANT	VALOR TOTAL
MUNICIPIO: OROQUE							
GAS NATURAL DOMICILIARIO							
COMERCIAL							
Unica							
			Cargo fijo	27,728	34,660		62,388
			Cargo variable	285,436	210,567		496,003
			Reconexión		12,589		12,589
			Contribución	27,870	21,533		49,403
			Ajuste al peso	-12	-12		-24
			Recargos	1,360	573		1,933
			Devolución recargos	-28,412			-28,412
			Total subcateg Unica	313,970	279,910		593,880
			Total categoría COMERCIAL	313,970	279,910		593,880

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:34:23 p.m.

Pag. 1

RESUMEN MENSUAL DE CARTERA POR RANGOS DE EDAD					
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO--> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12					
SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	RANGO EDAD	# CUENTAS	VALOR TOTAL
GAS NATURAL DOMICILIARIO					
COMERCIAL					
Unica					
			DE 1 A 30 DIAS	6	279,790
			DE 31 A 60 DIAS	7	499,380
			DE 61 A 90 DIAS	1	7,560
			DE 91 A 120 DIAS	1	61,580
		Total subcateg Unica		7	848,310
		Total categoría COMERCIAL		7	848,310
ESPECIAL					
Unica					
			DE 31 A 60 DIAS	1	267,290
			DE 91 A 120 DIAS	1	439,450
		Total subcateg Unica		1	706,740
		Total categoría ESPECIAL		1	706,740


ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:35:15 p.m.

Pag 1

RESUMEN MENSUAL DE SALDOS DIFERIDOS DE COBROS					
CORRESPONDIENTE AL PERÍODO FACTURADO--> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12					
SERVICIO	CATEGORIA	CONCEPTO	SALDO PEND	SALDO INTERES	SALDO TOTAL
MUNICIPIO: OROQUE					
GAS NATURAL DOMICILIARIO					
RESIDENCIAL					
		Cuota de conexión	134,170	2,002	136,172
		Total categoría	134,170	2,002	136,172
		Total servicio	134,170	2,002	136,172
		Total municipio OROQUE	134,170	2,002	136,172
MUNICIPIO: SABANALARGA					
GAS NATURAL DOMICILIARIO					
RESIDENCIAL					
		Cuota de conexión	994,488	16,217	1,010,705
		Total categoría	994,488	16,217	1,010,705
		Total servicio	994,488	16,217	1,010,705
		Total municipio SABANALARGA	994,488	16,217	1,010,705

Para cambiar el tipo de informe se da clic con el “mouse” en el botón de chequeo que se desee. Al dar clic en el botón de chequeo de “Estadísticas” se muestra la siguiente ventana:



Tipo informe

Facturación

Estadísticas

Tarifas

Entre datos del período

Ciclo

Año

Mes

NOMBRE DEL REPORTE

- ▶ Estadística de Gas según tipo de medición x ciclo
- Estadística Gas según tipo de medición (total)
- Estadística de de Gas según rangos de consumo por ciclo
- Estadística de Gas según rangos de consumo (total)
- Estadística de liquidación de servicios por ciclo
- Estadística de liquidación de servicios (total)

Informes de Estadísticas

A continuación se mostrarán algunos de estos listados.

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:37:23 p.m.

PAG 1

MUNICIPIO: OROCUE

ESTADISTICA DE	GAS NATURAL DOMICILIARIO	CON MEDICION	CICLO 1	AÑO 2007	MES 12
CATEGORIA	SUBCATEGORIA	RANGO DE CONSUMO	CUENTAS	CONSUMO	
COMERCIAL					
	Unica				
		RANGO 1	9	447	
	SUBTOTAL	Unica	9	447	
	SUBTOTAL	COMERCIAL	9	447	
ESPECIAL					
		RANGO 1	1	16	
	SUBTOTAL	Unica	1	16	
	SUBTOTAL	ESPECIAL	1	16	
OFICIAL					
		RANGO 1	1	364	
	SUBTOTAL	Unica	1	364	
	SUBTOTAL	OFICIAL	1	364	

SICESP Plus 1.0 – Consultas e Informes – Manual del Usuario

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:38:35 p.m.

ESTADÍSTICA DE LIQUIDACION DE SERVICIOS	CICLO: 1	AÑO: 2007	MES: 12
---	----------	-----------	---------

SERVICIO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	CONCEPTO	CUENTAS	VALOR
MUNICIPIO: OROCUE					
GAS NATURAL DOMICILIARIO					
COMERCIAL					
		1 Unica			
			Cargo fijo	9	31,194
			Cargo variable	9	285,436
			Contribución	9	28,178
			Total subcategoría Unica		344,808
			Total categoría COMERCIAL		344,808

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 10:02:24 p.m.

Pag 1

ESTADÍSTICA DE ACUEDUCTO POR CATEGORIA Y RANGOS DE CONSUMO
CORRESPONDIENTE AL PERIODO FACTURADO--> CICLO: 1 AÑO: 2007 MES: 12

CATEGORIA	SUBCATEGORIA	RANGO DE CONSUMO	# USUARIOS	TOT. CONSUMO	CONSUMO PROM
COMERCIAL	Unica	CERO MB	4	0	
		DE 1 A 10 MB	1	2	
		DE 11 A 20 MB	1	18	
		DE 21 A 30 MB	1	29	
		DE 31 A 40 MB	2	74	
		DE 41 A 50 MB	1	48	
		DE 81 A 90 MB	1	82	
		DE 101 A 200 MB	3	449	
		DE 201 A 300 MB	1	278	
	TOTAL Unica		15	980	65.33
	TOTAL COMERCIAL		15	980	65.33

Informes de Tarifas

Por esta opción se pueden observar en pantalla o imprimir las tarifas de un período determinado.

 Imprimir

Tipo informe

Facturación

Estadísticas

Tarifas

Entre datos del período

Ciclo

Año

Mes

NOMBRE DEL REPORTE

▶ Listado de tarifas

A continuación se muestra un listado.

ENERCA S.A. E.S.P.

20/Ene/2008 09:56:26 p.m

PAG 1

LISTADO DE TARIFAS DE GAS NATURAL DOMICILIARIO PARA EL PERIODO--> AÑO: 2007 MES: 12							
MUNICIPIO	DM	CM	GM	TM	MV	MF	COSTO PREST. SERV
MANI	628.67	3463.29	304.24	0	938.59	3463.29	1176.13
CROQUE	638.56	3466.23	0	0	638.56	3466.23	871.35
PAZ DE ARIPORO	628.7	3459.16	174.13	261.9	1268.87	3459.16	1515.95
SABANALARGA	628.7	3459.16	174.13	261.9	1268.87	3459.16	1515.95
YOPAL	254.48	3214.36	56.24	18.11	331.51	3214.36	525.26

Responsable: _____

Revisado por: _____

5. LISTADO DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

Esta opción permite imprimir y guardar en un archivo formato .csv los subsidios y contribuciones liquidados de un ciclo y período determinado.

Para utilizar esta opción se digita el ciclo, el año y mes facturados y luego se da clic en el botón **Buscar**. El sistema muestra luego los registros seleccionados en la rejilla y muestra el total de ellos en la línea de estado al final de la rejilla, como se observa a continuación:

LISTADO DE SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

Ordene por cualquier columna dando clic sobre el encabezado

Ciclo Año fact Mes fact

Buscar Imprimir A Excel

Nro	Cod suscrip	Nombre suscriptor	Dirección	Cat	Estra	Vr subsidio	Vr contribución	Municipio
1	100001	AGUSTIN ALARC...	CASA 58	RE	1	-5,658		YOPAL
2	100002	LEONILDE PEÑA ...	CASA 11	RE	1	-5,658		YOPAL
3	100003	JOSE DE JESUS ...	CASA 23	RE	1	-5,658		YOPAL
4	100004	FLORALBA MEN...	CASA 52	RE	1	-3,961		YOPAL
5	100005	REINALDO HIGU...	CASA 79	RE	1	-1,697		YOPAL
6	100006	ROSA MARIA SU...	CASA 44	RE	1	-5,658		YOPAL
7	100007	LUIS MARIA MO...	CASA 61	RE	1	-5,658		YOPAL
8	100008	JOSE ANTONIO ...	CASA 59	RE	1	-5,658		YOPAL
9	100009	EPIMENIO CAST...	CASA 69	RE	1	-3,112		YOPAL
10	100010	ESTHER MARTI...	CASA 13	RE	1	-5,375		YOPAL
11	100011	CARLOS JULIO JL...	CASA 56	RE	1	-4,526		YOPAL
12	100012	DORIS MARINA ...	CASA 102	RE	1	-5,658		YOPAL
13	100013	TIMOLEON FON...	CASA 158	RE	1	-4,526		YOPAL
14	100015	JAVIER SILVA PE...	CASA 185	RE	1	-3,112		YOPAL
15	100016	ELISA HERNAND...	CASA 113	RE	1	-4,244		YOPAL
16	100017	BERTILDE AYAL...	CASA 24	RE	1	-4,809		YOPAL
17	100018	LUIS MARIA SUA...	CASA 166	RE	1	-5,658		YOPAL
18	100019	JUANA PEREZ V...	CASA 196	RE	1	-4,244		YOPAL

1235 registros

El listado muestra una primera columna con el nombre “Nro” la cual identifica la secuencia de los registros seleccionados. El listado sale ordenado inicialmente por el ciclo, el municipio y el código del suscriptor, pero puede ser ordenado luego por cualquiera de sus columnas con solo dar clic en su encabezado y al imprimirlo o guardarlo en archivo .csv se respetaría este ordenamiento. En la rejilla se puede ocultar una columna colocando el cursor en el separador derecho del campo a ocultar y corriéndolo hacia la izquierda hasta su máximo. También se puede trasladar una columna de lugar dando clic en la columna y moviéndola hacia donde se desee. El botón **Imprimir** permite imprimir previa selección de la impresora. En este caso la impresión saldría tal y cual como se observa en la pantalla. El botón **A Excel** permite llevar la información a un archivo con formato .csv previa escogencia del lugar a guardar y al terminar aparece el siguiente mensaje:

