



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores.	Página 1de 7	

1. OBJETIVO:

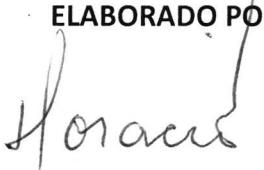


Establecer los lineamientos para la solicitud de registro de proveedor de forma digital por parte de los proponentes a SERVICIUDAD E.S.P.

2. ALCANCE:

Se aplica al proceso de registro de proveedores, desde la solicitud de los datos a través de la web; hasta la creación del proveedor en el sistema.

3. RESPONSABLE:

Son responsables de dar cumplimiento al proceso de inscripción de proveedores el auxiliar administrativo de planeación, bajo la supervisión del profesional especializado en calidad.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
		
Horacio Carvajal Ramírez. Auxiliar Planeación	Harrison González Santa. Técnico grado 3 sistemas	Diana Carolina Herrera Castaño Subgerente de Planeación.
Fecha: <i>Abr. 06/2021.</i>	Fecha: <i>Abr. 06/2021</i>	Fecha: <i>Abr. 06/2021.</i>



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores.	Página 2 de 7	

4. DEFINICIONES:

Formulario Digital: Es el equivalente al documento que se utiliza para recopilar datos.

Archivo Digital: Es un contenedor que permite el almacenamiento de información de diferentes tipos de archivos de manera digital en nuestros computadores.

PDF: (Portable Document Format “formato de documento portátil”) es un formato de almacenamiento para documentos digitales.

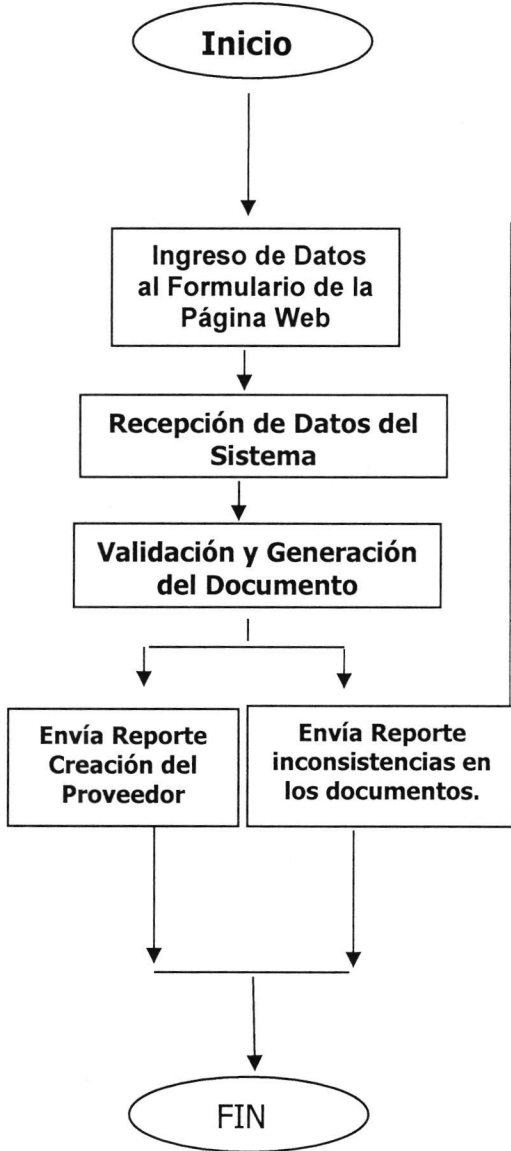
5. CONDICIONES GENERALES

- **Funcionalidades.**
 - Facilidad en las peticiones del proveedor – web.
 - Solicitud ágil y rápida.
 - Cumplir con ley anti - trámites.
 - Trazabilidad en las solicitudes realizadas en la Web.
 - Generar Indicadores de gestión.
 - Generar más visitas a la página web de serviciudad E.S.P.
 - Minimizar tiempo en procesos internos.
 - Obtener el certificado de inscripción como proveedor de serviciudad E.S.P.
- **Actualización.** Será revisado y actualizado a partir del procedimiento de creación de proveedores actual o según actualizaciones de normas y/o generación de nuevas regulaciones.
- **Socialización de la información:** El proceso será socializado de forma presencial a los funcionarios adscritos a la subgerencia de planeación y responsables del mismo.
- **Normatividad:**
 - Decreto Ley Anti trámites 2106 de 2019
 - Iniciativa Cero Papel MINTIC



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
	Página 3 de 7	

6. DESARROLLO



Detalle	Responsable
---------	-------------

Se ingresan cada uno de los datos Solicitados en los Formularios encontrados en <u>Registro Nuevo Proveedor</u> de la página web	Usuario
Se recepcionará la información suministrada por el proveedor a través de la pagina web al correo corporativo	Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor.
Validación y generación del documento con la información suministrada por el proveedor, conforme a Formato SAFO-12.	Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor.
El auxiliar administrativo de planeación enviará el certificado de inscripción al proveedor una vez este completa la información solicitada	Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor.



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
	Página 4 de 7	

• **Formulario web
Persona Natural.**

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que adelanta SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el archivo y documentos de soporte requeridos en el siguiente formulario y hacerlos llegar de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro 36-44 Centro Administrativo Municipal CAM - Piso 1 Entrada Posterior) Dosquebradas, Risaralda.

Descarga aquí el archivo 

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

El propósito y objetivo de este registro es permitir que los proveedores interesados en participar en los procesos de contratación de SERVICIUDAD, puedan acceder a la información de los procesos de contratación que se adelantan en el municipio de Dosquebradas, Risaralda, y poder participar en los mismos.

Digite el Nombre del Contacto. *

Ingrese aquí el nombre del contacto

Digite el Numero Telefónico o Celular. *

Ingrese aquí el número

Digite el Email del Contacto. *

Ingrese aquí el Correo Electrónico

Formulario de Inscripción Proveedores *

Adjunte y envíe archivos aquí

Fotocopia del RUT *

Adjunte y envíe archivos aquí

Fotocopia ampliada de la cedula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Representante legal) *

Adjunte y envíe archivos aquí

Carta de presentación de la propuesta del Portafolio de Productos o servicios que presta o cotización *

Adjunte y envíe archivos aquí

Productos o servicios que presta o cotización Certificados de Calidad si los tiene o están en proceso. *

Adjunte y envíe archivos aquí

Registro Único de proponentes Camara de Comercio. *

Adjunte y envíe archivos aquí

Certificado establecimiento de comercio Camara de comercio. *

Adjunte y envíe archivos aquí



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
	Página 5 de 7	

Persona Jurídica.

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documentos de soporte fotocopados en el siguiente formulario y traerlos legal de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar N° 36-44 Centro Administrativo Municipal CAM - Piso 1 - Entrada Restonari Codigüchobos, Ricardo).

Descarga como archivo

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Digite el Nombre del Contrato:

Digite el Número Telefónico o Celular:

Digite el Correo del Contacto:

Formulario de Inscripción Proveedor:

Fotocopia del RUT:

Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Régimen Social Legal):

Carta de autorización de la gerencia del Portafolio de Producción o servicios que presta o prestación:

Producción o servicios que presta o prestación Certificado de Calidad efectuado a marzo en proceso:

Registro Único de proveedores Cámara de Comercio:

Certificado de existencia y Representación Legal Vigente:

Cédula General y Estado de Resultados del año inmediatamente anterior:

Enviar



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores.	Página 6 de 7	

Obras Civiles y Consultoría

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documento de soporte notariado en el siguiente formulario y hacerlo llegar de forma física a los oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro. 96-44 Centro Administrativo Municipal CAAM Piso 1 Entradas Postales) Cosqueozal, Barahona.

Descarga aquí el archivo

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

El presente formulario tiene como finalidad registrar a los proveedores que desean participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documento de soporte notariado en el siguiente formulario y hacerlo llegar de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro. 96-44 Centro Administrativo Municipal CAAM Piso 1 Entradas Postales) Cosqueozal, Barahona.

Digite el Nombre del Contrato:

Digite aquí el nombre del contrato

Digite el Número Telefónico a Consultar:

Digite aquí el número

Digite el Email de Contacto:

Digite aquí el correo electrónico

Formulario de Inscripción Proveedores:

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Fotocopia de RUT

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Fotocopia ampliada de la cedula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Registrador legal)

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Carta de presentación de la propuesta del Portafolio de Productos o servicios que presta o producirá.

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Productos o servicios que presta o producirá Certificados de Calidad o los tiene o desea en proceso.

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Registro Único de proveedores Cámara de Comercio.

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Experiencia certificada (de servicios o su actividad principal).

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Títulos profesionales y certificados en los casos que exige el R.P.

Nombre y apellido completo (en mayúsculas)

Enviar



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SPIN-02	Versión 01
Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores.	Página 7 de 7	

7. ANEXOS

- Certificado de inscripción de proveedores

	SERVICIUDAD ESP Empresa Industrial y Comercial del Estado NIT: 816.001.609-1 NÚM: 1-06570000P	
---	---	---

SERVICIUDAD E.S.P.

LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN

CERTIFICA

Que el proveedor _____ identificado con NIT # _____ presentó los documentos requeridos de conformidad al formulario de inscripción de proveedores **SAFO 12**, quedando registrado en el banco de proveedores de **SERVICIUDAD E.S.P.**

Para constancia se firma en Dosquebradas a los ___ días del mes de _____ de 20__.

Atentamente,

DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO.
Subgerente de Planeación.

Revisó: **HORACIO CARVAJAL RAMIREZ.**
Auxiliar administrativo.



Edificio CAM piso 1 PBX (0) 337 21 09 Dosquebradas - Bogotá
www.serviciudad.gov.co