



| | | |
|---|-------------------|---------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores. | Página 1 de 7 | |

1. OBJETIVO:

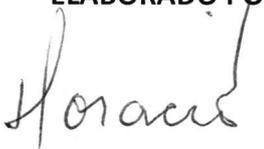
Establecer los lineamientos para la solicitud de registro de proveedor de forma digital por parte de los proponentes a SERVICIUDAD E.S.P.

2. ALCANCE:

Se aplica al proceso de registro de proveedores, desde la solicitud de los datos a través de la web; hasta la creación del proveedor en el sistema.

3. RESPONSABLE:

Son responsables de dar cumplimiento al proceso de inscripción de proveedores el auxiliar administrativo de planeación, bajo la supervisión del profesional especializado en calidad.

| | | |
|---|--|---|
| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|  |  |  |
| Horacio Carvajal Ramírez. Auxiliar Planeación | Harrison González Santa. Técnico grado 3 sistemas | Diana Carolina Herrera Castaño Subgerente de Planeación. |
| Fecha: <i>Abr. 06/2021.</i> | Fecha: <i>Abr. 06/2021</i> | Fecha: <i>Abr. 06/2021.</i> |



| | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores. | Página 2 de 7 | |

4. DEFINICIONES:

Formulario Digital: Es el equivalente al documento que se utiliza para recopilar datos.

Archivo Digital: Es un contenedor que permite el almacenamiento de información de diferentes tipos de archivos de manera digital en nuestros computadores.

PDF: (Portable Document Format “formato de documento portátil”) es un formato de almacenamiento para documentos digitales.

5. CONDICIONES GENERALES

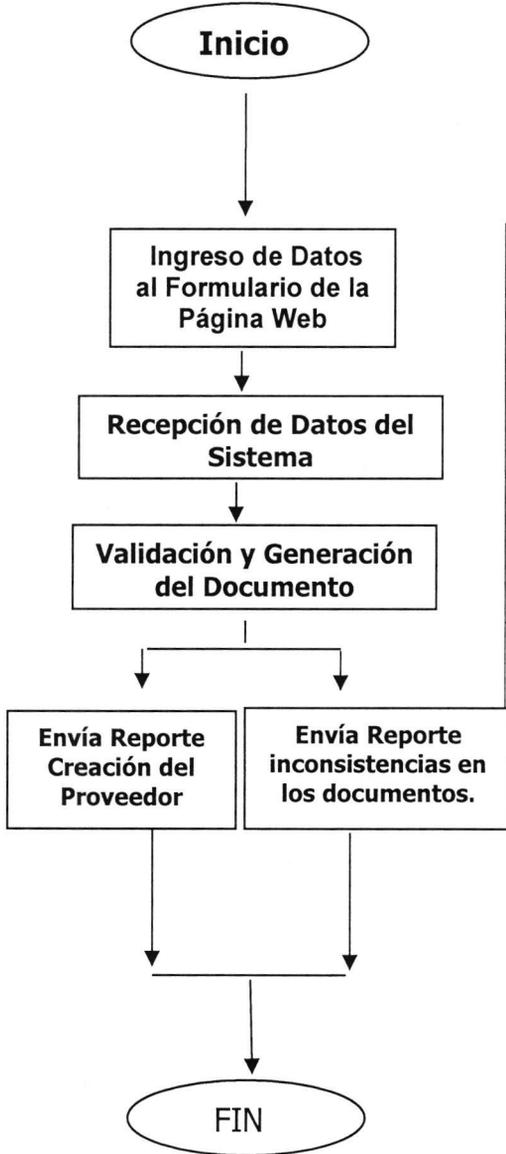
- **Funcionalidades.**
 - Facilidad en las peticiones del proveedor – web.
 - Solicitud ágil y rápida.
 - Cumplir con ley anti - trámites.
 - Trazabilidad en las solicitudes realizadas en la Web.
 - Generar Indicadores de gestión.
 - Generar más visitas a la página web de serviciudad E.S.P.
 - Minimizar tiempo en procesos internos.
 - Obtener el certificado de inscripción como proveedor de serviciudad E.S.P.
- **Actualización.** Será revisado y actualizado a partir del procedimiento de creación de proveedores actual o según actualizaciones de normas y/o generación de nuevas regulaciones.
- **Socialización de la información:** El proceso será socializado de forma presencial a los funcionarios adscritos a la subgerencia de planeación y responsables del mismo.
- **Normatividad:**
 - Decreto Ley Anti trámites 2106 de 2019
 - Iniciativa Cero Papel MINTIC



| | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| | Página 3 de 7 | |

| Detalle | Responsable |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

6. DESARROLLO



| | |
|---|---|
| Se ingresan cada uno de los datos Solicitados en los Formularios encontrados en <u>Registro Nuevo Proveedor</u> de la página web | Usuario |
| Se recepcionará la información suministrada por el proveedor a través de la pagina web al correo corporativo | Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor. |
| Validación y generación del documento con la información suministrada por el proveedor, conforme a Formato SAFO-12. | Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor. |
| El auxiliar administrativo de planeación enviará el certificado de inscripción al proveedor una vez este completa la información solicitada | Auxiliar de Planeación Nuevo Proveedor. |



| | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| | Página 4 de 7 | |

• **Formulario web
Persona Natural.**

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que adelanta SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el archivo y documentos de soporte requeridos en el siguiente formulario y hacerlos llegar de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro 36-44 Centro Administrativo Municipal CAM - Piso 1 Entrada Posterior) Dosquebradas, Risaralda.

Descarga aquí el archivo

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

El propósito y objetivo de este registro es permitir que las personas naturales o jurídicas que deseen participar en los procesos de contratación de SERVICIUDAD, puedan inscribirse en el Registro de Proveedores de forma gratuita y sin costo alguno. Este registro es un requisito indispensable para participar en los procesos de contratación de SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el archivo y documentos de soporte requeridos en el siguiente formulario y hacerlos llegar de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro 36-44 Centro Administrativo Municipal CAM - Piso 1 Entrada Posterior) Dosquebradas, Risaralda.

Digite el Nombre del Contacto. *

Ingresar aquí el nombre del contacto.

Digite el Numero Telefónico o Celular. *

Ingresar aquí el número.

Digite el Email del Contacto. *

Ingresar aquí el Correo Electrónico.

Formulario de Inscripción Proveedores *

Adjuntar y subir archivo aquí

Fotocopia del RUT *

Adjuntar y subir archivos aquí

Fotocopia ampliada de la cedula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Representante legal) *

Adjuntar y subir archivos aquí

Carta de presentación de la propuesta del Portafolio de Productos o servicios que presta o cotización.

Adjuntar y subir archivos aquí

Productos o servicios que presta o cotización Certificados de Calidad si los tiene o están en proceso. *

Adjuntar y subir archivos aquí

Registro Único de proponentes Camara de Comercio. *

Adjuntar y subir archivos aquí

Certificado establecimiento de comercio Camara de comercio. *

Adjuntar y subir archivos aquí

Enviar



| | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| | Página 5 de 7 | |

Persona Jurídica.

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documentos de soporte fotocopados en el siguiente formulario y traerlos legados de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar N° 36-44 Centro Administrativo Municipal CAM - Piso 1 - Entrada Restorán Codigüchobos, Ricardo).

Descarga como archivo

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Digite el Nombre del Contrato:

Digite el Número Telefónico o Celular:

Digite el Correo del Contrato:

Formulario de Inscripción Proveedor:

Fotocopia del RUT:

Fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Régimen Social Legal):

Carta de autorización de la gerencia del Portafolio de Producción o servicios que presta o prestación:

Producción o servicios que presta o prestación Certificado de Calidad efectuado a marzo en proceso:

Registro Único de proveedores Cámara de Comercio:

Certificado de existencia y Representación Legal Vigente:

Cédula General y Estado de Resultados del año inmediatamente anterior:

Enviar



| | | |
|--|-------------------|---------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores. | Página 6 de 7 | |

Obras Civiles y Consultoría

La inscripción en el Registro de Proveedores es un trámite necesario para participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documento de soporte notariado en el siguiente formulario y hacerlo llegar de forma física a los oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro. 96-44 Centro Administrativo Municipal CAAM Piso 1 Entorno Pastoral) Cosqueozal, Barahona.

Descarga aquí el archivo

OBJETIVOS DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

El presente formulario tiene como finalidad registrar a los proveedores que desean participar en los procesos de contratación que realiza SERVICIUDAD. Los interesados deben adjuntar el original y documento de soporte notariado en el siguiente formulario y hacerlo llegar de forma física a las oficinas de SERVICIUDAD (Av. Simón Bolívar Nro. 96-44 Centro Administrativo Municipal CAAM Piso 1 Entorno Pastoral) Cosqueozal, Barahona.

Digite el Nombre del Contrato:

Digite el Número Telefónico a Consultar:

Digite el Email de Contacto:

Formulario de Inscripción Proveedores:

Fotocopia de RUT:

Fotocopia emitida de la cedula de ciudadanía (en caso de persona jurídica del Registrador legal):

Carta de presentación de la propuesta del Portafolio de Productos o servicios que presta o producirá:

Productos o servicios que presta o producirá Certificados de Calidad o los tiene o están en proceso de obtenerlos:

Registro único de proveedores Cámara de Comercio:

Experiencia certificada (de servicios o su actividad principal):

Titulos profesionales y certificados en los casos que exige la ley:



| | | |
|--|--------------------------|----------------------|
| SERVICIUDAD E.S.P. | Código SPIN-02 | Versión 01 |
| Instructivo para Registro de Nuevos Proveedores. | Página 7 de 7 | |

7. ANEXOS

- Certificado de inscripción de proveedores

| | | |
|---|---|---|
|  | SERVICIUDAD ESP Empresa Industrial y Comercial del Estado NIT: 818.001.609-1 NÚM: 1-06570000P |  |
|---|---|---|

SERVICIUDAD E.S.P.

LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN

CERTIFICA

Que el proveedor _____ identificado con NIT # _____ presentó los documentos requeridos de conformidad al formulario de inscripción de proveedores **SAFO 12**, quedando registrado en el banco de proveedores de **SERVICIUDAD E.S.P.**

Para constancia se firma en Dosquebradas a los ___ días del mes de _____ de 20__.

Atentamente,

DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO.
Subgerente de Planeación.

Revisó: **HORACIO CARVAJAL RAMIREZ.**
Auxiliar administrativo.



Edificio CAM piso 1 PBX (0) 337 21 09 Dosquebradas - Bogotá
www.serviciudad.gov.co