



**SERVICIUDAD ESP**  
Empresa Industrial y Comercial del Estado  
NIT. 816.001.609-1  
NUIR 1-661700002



Vigilado  
Superservicios



## RESOLUCIÓN No. 224 31 DE MAYO DE 2018

### POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA LA VIGENCIA 2018 DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS SERVICIUDAD ESP

El Gerente de Serviciudad ESP, en uso de sus facultades legales en especial las conferidas por el artículo 90 literales d y p de los estatutos de la empresa adoptados mediante escritura pública 1183 de abril 23 de 2012 y

#### CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1567 de 1998 el sistema de capacitación está conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento de los resultados institucionales.
2. Que de acuerdo con el artículo 2 del Decreto Reglamentario 1567 de 1998 la capacitación, tiene como propósito generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y acción, en función de lograr la eficacia y la eficiencia.
3. Que el artículo 7 del Decreto Reglamentario 1567 de 1998 estipula que los planes Institucionales de cada entidad deben incluir obligatoriamente programas de formación y capacitación dirigidos a facilitar y fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, a desarrollar en este habilidades gerenciales y de servicio público y a suministrarle la información necesaria para el mejor conocimiento de la función pública y de la entidad, estimulando el aprendizaje y el desarrollo individual y organizacional.

Que en merito de lo expuesto;





**SERVICIUDAD ESP**  
Empresa Industrial y Comercial del Estado  
NIT. 816.001.609-1  
NUIR 1-661700002



Vigilado  
Superservicios



## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar el Plan Anual de Capacitaciones de la empresa SERVICIUDAD ESP para la vigencia 2018, suscrito por el Gerente y el comité; el cual forma parte integral del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El seguimiento y evaluación del plan de capacitaciones se hará por parte de la Subgerencia Administrativa y financiera - área de talento humano.

**ARTÍCULO TERCERO:** De conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la Ley 1437 de 2011, contra la presente Resolución no procede ningún tipo de recurso, por tratarse de un acto administrativo de carácter general

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Se firma en Dosquebradas, a los treinta y un días del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018).

**FERNANDO JOSE DAPENA MONTENEGRO**  
Gerente

**LEONARDO RAMOS RAMIREZ**  
Revisor, Secretario General

**DIANA MARCELA OSPINA VALENCIA**  
Elaboro, Subgerente Administrativa y Financiera





# SERVICIUDAD ESP

## PLAN ANUAL CAPACITACIONES AÑO 2018



Ejes Tematico	TEMA DE LA CAPACITACION PROYECTADA	Cantidad Capacitaciones	Meta (beneficiados)	Indicador Eficiencia PIC	Indicador % funcionarios Capacitados	Seguimiento Ejecucion Eficiencia	Seguimiento Ejecucion Funcionarios capacitados
1 INDUCCION Y REINDUCCION	<b>GENERALIDADES DE LA EMPRESA:</b> Presentación de las características del servicio, reseña histórica, planeación estratégica (misión, visión, valores corporativos, objetivos, mapa de procesos, estructura organizacional.)	15	230	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	<b>NORMATIVIDAD:</b> Políticas generales, reglamento interno, código de ética, régimen disciplinario (derechos y deberes), aplicativos, incentivos, beneficios, permisos, horarios						
	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>						
	Aspectos generales y legales en Seguridad y salud en el trabajo						
	Política de SST						
	Política de prevención en el consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas						
	Reglamento de higiene y seguridad industrial						
	Funcionamiento del comité paritario de SST						
	Funcionamiento del comité de convivencia laboral						
	Manual de convivencia laboral						
	Plan de emergencias, brigadas, rutas de evacuación, señales de alarma y puntos de encuentro						
	Peligros y riesgos asociados a la labor a desempeñar y sus controles						
	Procedimientos seguros para el desarrollo de la tarea						
	Responsabilidades generales en SST						
Derechos y deberes del sistema de riesgos laborales							
2 HABILIDADES BLANDAS	Trabajo en Equipo	2	20	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	Motivación personal	2	20				
	Técnicas de comunicación	2	20				
	Liderazgo transformador	2	20				
	Autoestima clave del éxito personal, familiar y laboral	2	20				
	Relaciones sociales en el trabajo	2	20				
	Técnicas de afrontamiento para la vida	2	20				
	Comunicación organizacional	2	20				
	Inteligencia emocional	2	20				
	Proyecto de Vida	2	20				
	Estilos de Vida y trabajo saludable	2	20				
	Reconocimiento y sentido de pertenencia	2	20				



# SERVICIUDAD ESP

## PLAN ANUAL CAPACITACIONES AÑO 2018



Ejes Tematico	TEMA DE LA CAPACITACION PROYECTADA	Cantidad Capacitaciones	Meta (beneficiados)	Indicador Eficiencia PIC	Indicador % funcionarios Capacitados	Seguimiento Ejecucion Eficiencia	Seguimiento Ejecucion Funcionarios capacitados
3	OFIMÁTICA	AutoCAD	1	1	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal	
		Sistemas de informacion geografica ARC GIS DESKTOP 10	1	1			
		Ofimática (Word, Excel y Power Point) básico e intermedio	1	15			
		Excel Intermedio o avanzado	1	15			
		Intranet, gobierno en línea, aplicativos de la la entidad	1	20			
		Software Comercial Siceps	1	2			
		Software financiero ORION	1	2			
		Uso TICS	1	2			
4	FINANCIERO S	Normas internacionales de contabilidad NIIF - NICSP	1	1	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal	
		Informes a entidades de control	1	1			
		Actualización Normas contables	1	2			
		Actualización Normas Tributarias	1	1			
5	ADMINISTRATIVO S	PQRS	1	8	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal	
		Inventarios, Almacen	1	1			
		Gestión del Talento Humano (Bienestar)	1	1			
		Gestión Documental	1	1			
		Actualización e implementación de Tablas de retención documental	2	50			
7	ACTUALIZACION NORMATIVA	Actualización en normatividad de servicios públicos domiciliarios	2	8	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal	
		Codigo disciplinario unico - ley 734 de 2002	1	50			
		Ley antitrámites - 019 de 2012	1	20			
		Contratación estatal	1	5			
		Supervisión e interventoria de Contratos	1	50			
		Estatuto Anticorrupción	1	5			
7	PLANEACION Y CONTROL INTERNO	Auditorías	1	1	N° Cacitaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal	
		Gestión del control interno	1	50			
		Modelo integrado de planeacion y Gestión	2	40			
		Actualizaciones nuevos modelos normativos	1	4			





# SERVICIUDAD ESP

## PLAN ANUAL CAPACITACIONES AÑO 2018



Ejes Tematico	TEMA DE LA CAPACITACION PROYECTADA	Cantidad Capacitaciones	Meta (beneficiados)	Indicador Eficiencia PIC	Indicador % funcionarios Capacitados	Seguimiento Ejecucion Eficiencia	Seguimiento Ejecucion Funcionarios capacitados
7 SEGURIDAD VIAL	Normatividad en transito, seguridad vial y codigo nacional de transito PNSV - Prevencion y control de accidentes de transito - Adopcion de buenas practicas y conductas seguras de movilidad PNSV	3	45	N° Cacicaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	Tecnicas y manejo defensivo	2	50				
	Mecanica basica PNSV	1	25				
	Mecanica avanzada	1	1				
	Primeros auxilios basico PNSV	2	30				
	Control de incendios en vehiculos PNSV	2	30				
	Manejo y uso adecuado de epp conductores	1	25				
	Manejo de residuos solidos peligrosos-toxicos	1	80				
	Gestion del riesgo en transporte	1	20				
	Manipulacion de las palancas o partes mecanicas, capacitacion y entrenamiento de autocuidado sobre la manipulacion de maquinas, equipos y herramientas	1	20				
	Autocuidado, inspecciones de seguridad en campo, programacion de pausas activas(antes durante y despues)	1	15				
	Riesgo mecanico y de transito, autocuidado, supervision en el puesto de trabajo, inspecciones no planeadas, revision de superficie	1	10				
	Inspeccion preoperacional, mantenimiento preventivo, alistamiento vehicular	2	40				
8 SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Brigadas de emergencias	10	11	N° Cacicaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	Primeros Auxilios Basicos	2	80				
	Manejo de extintores	2	70				
	Actualizacion del sistema de seguridad y salud en el trabajo	4	30				
	Simulacros	2	90				
	Identificacion de riesgos y peligros	8	180				
	Seguimiento, control y adecuado uso de Elementos de proteccion personal	5	100				
	Capacitacion tareas de alto riesgo	2	20				
	Reconocimieto de riesgos y peligros, reporte de condiciones inseguras /peligrosas.	1	20				
	Accidentes e incidentes laborales	8	20				
	Protocolo de acoso laboral	2	11				
	Normatividad de plan de gestion del riesgo	2	5				
	Actualización COPASST	2	12				
	Sensibilización consumo de sustancias Psicoactivas , alcohol y tabaco (grupos focales)	5	120				
	Habitos y cuidados de la salud	4	50				



**SERVICIUDAD ESP**  
**PLAN ANUAL CAPACITACIONES AÑO 2018**



Ejes Tematico	TEMA DE LA CAPACITACION PROYECTADA	Cantidad Capacitaciones	Meta (beneficiados)	Indicador Eficiencia PIC	Indicador % funcionarios Capacitados	Seguimiento Ejecucion Eficiencia	Seguimiento Ejecucion Funcionarios capacitados
9 OPERATIVAS	Atención al usuario	1	20	N° Cacicaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	Tratamiento agua potable	1	1				
	Micromedicion	2	30				
	Valvulas para regulacion	1	5				
10 VARIOS	Seguridad informática	1	10	N° Cacicaciones programadas / N° capacitaciones realizadas	N° Personas Capacitadas / N° Total de personal		
	Tecnicas de redaccion y ortografia	1	10				
	Planes de emergencia y contingencia	1	10				
	Marco Tarifario	1	6				

**Fernando José Da Pena Montenegro**  
Gerente

**Dianna Marcela Ospina Valencia**  
Subgerente Administrativo y Financiero  
Elaboró

**Leonardo Ramos Ramirez**  
Secretario General  
Comité Plan Anual Capacitaciones

**Maria elena Pelaez**  
Talento Humano  
Comité Plan Anual Capacitaciones

**Victor Hugo Guapacha**  
Integrante Sintraemsdes  
Comité Plan Anual Capacitaciones

**Miguel Angel Gomez**  
Integrante Sintraemsdes  
Comité Plan Anual Capacitaciones