






|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>           | <b>Código</b><br>SPIN-02 | <b>Versión</b><br>02 |
| Instructivo Registro de Proveedores | <b>Página</b><br>1 de 5  |                      |

## INSTRUCTIVO REGISTRO DE PROVEEDORES



|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR:</b>                                                               | <b>REVISADO POR:</b>                                                                | <b>APROBADO POR:</b>                                                                  |
|  |  |  |
| Horacio Carvajal<br>Ramírez<br>Auxiliar de Planeación                               | Diana Carolina Herrera<br>Castaño<br>Subgerente de Planeación                       | Leonardo Ramos<br>Ramírez<br>Secretario General                                       |
| Fecha: 06-10-2023                                                                   | Fecha: 06-10-2023                                                                   | Fecha: 06-10-2023                                                                     |



|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>           | <b>Código</b><br>SPIN-02 | <b>Versión</b><br>02 |
| Instructivo Registro de Proveedores | <b>Página</b><br>2 de 5  |                      |

#### 1. OBJETIVO:

Establecer las directrices para el registro, inscripción y aprobación de proveedores en Software.

#### 2. ALCANCE:

Este instructivo aplica desde la revisión de los documentos solicitados al proveedor hasta su aprobación.

#### 3. RESPONSABLE:

Son responsables de su aplicación los funcionarios relacionados en cada etapa del proceso bajo la supervisión del Secretario General.

#### 4. TERMINOS Y DEFINICIONES:

- **Proveedor:** Persona Natural o Jurídica que suministra o provee bienes o servicios a SERVICIUDAD E.S.P.
- **Registro de Proveedores:** Proceso en línea direccionado a documentar y almacenar la información proporcionada por una persona natural o jurídica que pretende proveer o suministrar bienes o servicios a SERVICIUDAD E.S.P
- **Categorización de proveedores:** Categorización de proveedores según sus capacidades, productos o servicios ofrecidos u otros criterios relevantes para la organización.
- **Documentación legal:** Corresponde a los documentos aportados por el proveedor y que son requeridos para su creación en la base de datos de SERVICIUDAD E.S.P.
- **Actualización de registro:** Proceso periódico dirigido a conservar actualizada la documentación suministrada por los proveedores inscritos.

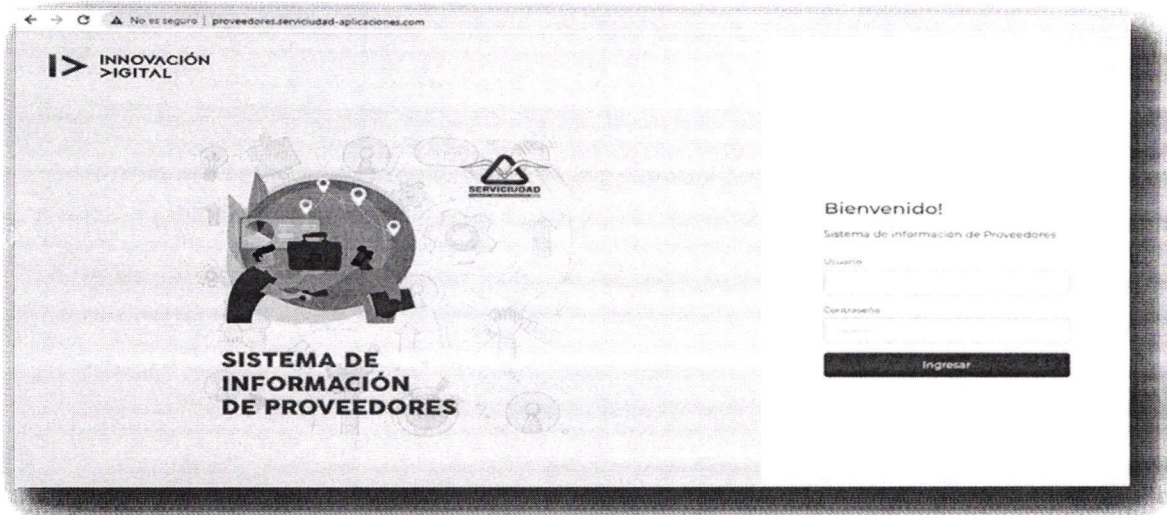


|                                     |                   |               |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>           | Código<br>SPIN-02 | Versión<br>02 |
| Instructivo Registro de Proveedores | Página<br>3 de 5  |               |

- RUT: Registro único tributario.
- RUP: Registro Único de Proponentes.
- COPNIA: Consejo Nacional Profesional de Ingeniería.

## 5. CONDICIONES GENERALES:

El registro de información de proveedores se encuentra alojado en la URL <http://proveedores.serviciudad-aplicaciones.com/>



## Clasificación de los proveedores:

- Por Naturaleza: Personal Natural y Persona Jurídica



|                                     |                   |               |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|
| <b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>           | Código<br>SPIN-02 | Versión<br>02 |
| Instructivo Registro de Proveedores | Página<br>4 de 5  |               |

• **Por Categoría:**

- Consultoría.
- Interventorías.
- Obra civil.
- Prestación de servicios de apoyo.
- Prestación de servicios profesionales.
- Proveedor de servicios generales.
- Proveedor de suministros.

Una vez el proveedor registre la información solicitada en el software de proveedores, cada área deberá verificar la veracidad y vigencia de la información en el siguiente orden:

| No.      | Área                                           | Documentos                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Subgerencia de Planeación</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cédula representante legal</li> <li>○ Cédula Persona Natural</li> <li>○ Portafolio de servicios</li> </ul>                                                                                                                                   |
| <b>2</b> | <b>Secretaria General</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificados de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión)</li> <li>○ Certificados de experiencia</li> <li>○ Tarjeta Profesional</li> <li>○ Certificados de estudio</li> <li>○ Hoja de Vida SIGEP</li> <li>○ RUP</li> </ul> |
| <b>3</b> | <b>Subgerencia Administrativa y Financiera</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ RUT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4</b> | <b>Subgerencia Técnica y Operativa</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ COPNIA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |



|                                     |                          |                      |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>           | <b>Código</b><br>SPIN-02 | <b>Versión</b><br>02 |
| Instructivo Registro de Proveedores | <b>Página</b><br>5 de 5  |                      |

Una vez aprobado los documentos el proveedor queda oficialmente inscrito al banco de proveedores de Serviciudad y podrá ser consultado para efectos de contratación.

## **ANEXOS**

- Manual Software de Proveedores