

	SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAOT-01	Versión 06
	Caracterización de Procesos	página 1 de 1	

P

Proceso	Gestión de Recursos Humanos
Objetivo	Maximizar el rendimiento y el potencial de los empleados para lograr los objetivos estratégicos; así como también garantizar un ambiente laboral saludable, motivador y el desarrollo efectivo de los planes, programas y proyectos establecidos para el funcionamiento óptimo del área.
Alcance	La gestión de recursos humanos abarca todas las actividades relacionadas con la vinculación, el desarrollo profesional, la retención del talento humano, el bienestar de los empleados y la orientación para el proceso de desvinculación asistida por pensión
Responsable	Profesional en Talento Humano

H

Proveedores	Entradas	Actividades	Salidas	Cientes
Planeación Estratégica	Directrices Empresariales		Personal Competente	Todos los proceso
Mejoramiento Continuo	Acciones correctivas, acciones preventivas y de mejora	1. Determinar funciones y perfiles del cargo. 2. Vinculación del personal. 3. Inducción y reintegración del personal. 4. Orientación y capacitación al personal. 5. Formulación e implementación del plan estratégico de talento humano (Plan de vacantes, plan de previsión, plan institucional de capacitaciones, plan de bienestar)	Desempeño del Procesos	Mejoramiento Continuo
Mantenimiento de Equipo Tecnológico	Equipos en Buen Estado	6. Formuación y ejecución de la política de integridad 7. Implementación del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Necesidad de Recursos	Gestión Financiera
Adquisición de bienes y servicios	Bien y servicio solicitado para el adecuado funcionamiento			
Gestión Financiera	Recursos Económicos		Insumos para el desempeño del proceso	Adquisición de bienes y servicios
Recursos		Documentos Asociados		
Infraestructura: Instalaciones Físicas		*Manual de funciones *Hojas de vida del personal. *Procedimiento para la vinculación del personal. *Manual de Capacitación / Manual de Inducción y reintegración *Plan Estratégico de Talento Humano *Software de Indicadores		
Financieros: Recursos Económicos para el mejoramiento de las competencias del personal.				
Normatividad:		* Convención colectiva de trabajo, Decreto 1042 de 1978, Decreto 1072 de 2015, MIPG.		

V

Control del Proceso :
 *Verificación de información del personal contratado.
 *Seguimiento al plan de estratégico y a los programas de salud ocupacional.
 *Seguimiento de los indicadores de los procesos.
 Seguimiento Acciones de Mejora.
 *Seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y de mejora.
 *Autocontrol - Auditorías internas

Riesgos : Ver Mapa de Riesgos

Indicadores	Formula	Meta	Frecuencia
Productividad del personal operativo de acueducto	$\frac{((\text{NTO No. Personal Operativo Acueducto}) / (\text{No Suscriptores de Acueducto}) * 1000))}{1000}$	1,08	Mensual
Productividad del personal operativo de alcantarillado	$\frac{((\text{NTO No. Personal Operativo Alcantarillado}) / (\text{No. Suscriptores Alcantarillado}) * 1000))}{1000}$	0,35	Mensual
Productividad del personal operativo de Aseo	$\frac{((\text{NTO No. Personal Operativo de Aseo}) / (\text{No. Suscriptores Aseo}) * 1000))}{1000}$	1,60	Mensual
Productividad del personal administrativo del prestador	$\frac{(((\text{NTA No. Total Personal Admon}) + (\text{No Personal Contratista y Temporal})) / (\text{No Suscriptores Aseo}) * 1000))}{1000}$	1,18	Mensual
Gastos en capacitación por empleado	$\frac{(\text{Valor ejecutado en capacitaciones}) / (\text{No. Total de Empleados})}{1000}$	336.357	Mensual
Índice de rotación de personal directivo	$\frac{(\text{AL Años Laborados Personal Directivo Desde Dos Mil Doce}) / (\text{L Número de Personal Directivo Desde Dos Mil Doce})}{1000}$	3,00	Trimestral

A

Acciones : Implementación de Acciones Correctivas, Acciones Preventivas, Acciones de Mejora, Administración de los Riesgos

Elaborado por: Luz Aída Pachón Viqueza Subgerente Administrativo y Financiero Fecha: 10/09/2023	Revisado por: Luz Aída Pachón Viqueza Subgerente Administrativo y Financiero Fecha: 10/09/2023	Aprobado por: John Jairo Castaño Gomez Gerente Fecha: 23/07-2024
--	---	---